



TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT LESENCEISTVÁND

8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145.
Tel./fax: 87/436-151
e-mail: lesenceistvand@vazsonykom.hu

K I V O N A T

**LESENCEISTVÁND TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2010. ÁPRILIS 26-AI, 18.00 ÓRAI KEZDETTEL MEGTARTOTT
EGYÜTTES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVÉBŐL:**

44/2010. (IV.26.) sz. Li. Képviselő-testületi határozat

Lesenceistvánd Település Önkormányzata Képviselő-testülete az „Együtt Egymásért Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat alapidokumentumainak felülvizsgálata” című előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

- 1.) Lesenceistvánd Települési Önkormányzat Képviselő-testülete az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatot létrehozó „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatásokat ellátó intézményi társulás társulási megállapodását az 1. számú melléklet szerint módosítja.
- 2.) Lesenceistvánd Települési Önkormányzat Képviselő-testülete az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatot létrehozó „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatásokat ellátó intézményi társulás szakmai programját a 2. számú melléklet szerint módosítja.
- 3.) Lesenceistvánd Települési Önkormányzat Képviselő-testülete az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratát a 3. számú melléklet szerint módosítja.
- 4.)
 - a.) Lesenceistvánd Települési Önkormányzat Képviselő-testülete az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 2006. december 04-én elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát 2010. április 30. napjával hatályon kívül helyezi.
 - b.) Lesenceistvánd Települési Önkormányzat Képviselő-testülete az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát 2010. május 01. napjával a 4. számú melléklet szerint fogadja el.

Határidő: 2010. április 30.

A telephely változása 2010. szeptember 1. napján lép hatályba.

Felelős: Tóth Csaba polgármester

Tóth Csaba sk.
polgármester

Dr. Takács Nóra sk.
körjegyző

A kivonat hiteles:

Lesenceistvánd, 2010.

.....

„Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatásokat ellátó intézményi társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK

módosítása¹

Lesenceistvánd, Lesencefalu, Lesencetomaj, Uzsa, Nemesvita, Balatonederics, Szigliget és Hegymagas Települések Képviselő-testületei a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 66. §-a, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatásokat ellátó intézményi társulás Társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1.) A társulási megállapodásban szereplő „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8318 Lesencetomaj, Szent I. park 1. helyébe az alábbi szövegrész lép:

2010. augusztus 31-ig: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8318 Lesencetomaj, Szent I. park 1.

2010. szeptember 1-től: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.

2.) A társulási megállapodásban szereplő Lesenceistvánd – Lesencefalu – Uzsa községek Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145. helyébe az alábbi szövegrész lép:

„Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145.

3.) A társulási megállapodás 8.10. pontja az alábbiak szerint módosul:

A Szolgálat gazdálkodásának pénzügyi, gazdasági ellenőrzését belső ellenőrzés keretében Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulás székhely: 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3. levelezési cím: 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3. látja el.

4.) A társulási megállapodás 8.3.5. pontja az alábbiak szerint módosul:

8.3.5. A költségviselés aránya, elszámolása:

a) Családsegítés:

aa) Uzsa, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Lesencefalu, Nemesvita és Balatonederics Szigliget és Hegymagas települési önkormányzatok lélekszámarányosan járulnak hozzá a költségekhez.

b) Gyermekjóléti szolgáltatási feladatok:

ba) Uzsa, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Lesencefalu, Nemesvita és Balatonederics Szigliget és Hegymagas települési önkormányzatok lélekszámarányosan járulnak hozzá a költségekhez.

c) Házi segítségnyújtás:

ca) Uzsa, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Lesencefalu, Nemesvita, Balatonederics és Szigliget települési önkormányzatok ellátottak arányában járulnak hozzá a költségekhez.

cb) Hegymagas település a házi segítségnyújtást nem veszi igénybe, hozzájárulást nem nyújt.

d) Étkeztetés:

da) Uzsa, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Lesencefalu, Nemesvita, Balatonederics és Szigliget települési önkormányzatok ellátottak arányában járulnak hozzá a költségekhez.

db) Hegymagas település az étkeztetést nem veszi igénybe, hozzájárulást nem nyújt, nem veszi igénybe a szolgáltatást.

¹ Hatályba lépés napja: 2010. május 1. napja, azzal, hogy a szervezet székhelyének változása 2010. szeptember 1. napjával lép hatályba.

A szakmai irányítással járó költségekhez valamennyi társult települési önkormányzat lélekszámarányosan járul hozzá.

A szakmai irányítással járó költségekhez valamennyi társult települési önkormányzat lélekszámarányosan járul hozzá.

5.) A társulási megállapodás 5. pontja Lesencetomaj Polgármesteri Hivatal 8318. Lesencetomaj, Kossuth u. 51. az alábbiak szerint módosul:

„Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145.

6.) A társulási megállapodás 12. pontja Záró rendelkezések hatályát veszti és a záró rendelkezés utáni szövegrész 13. pont alatt található.

7.) A társulási megállapodás módosítása a hatályba lépést követő 3. napon hatályát veszti.

Lesenceistvánd, 2010. április 26.

Tóth Csaba
Polgármester
Lesenceistvánd

Mészáros László
Polgármester
Lesencetomaj

Németh József
Polgármester
Balatonederics

Kovács Károly
Polgármester
Uzsa

Kigyós Ferenc
Polgármester
Lesencefalu

Eke Ferenc
Polgármester
Nemesvita

Balassa Balázs
Polgármester
Szigliget

Illés László
Polgármester
Hegymagas

Záradék:

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermejjóléti Szolgálatot létrehozó „Lesencétől a Balatonig” Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatásokat ellátó intézményi társulás társulási megállapodásának módosítását

<u>Lesenceistvánd</u> Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)	44/2010. (IV. 26.) számú,
<u>Lesencetomaj</u> Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)	44/2010. (IV. 26.) számú,
<u>Lesencefalu</u> Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)	32/2010. (IV. 26.) számú,
<u>Uzsa</u> Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)	30/2010. (IV. 26.) számú,
<u>Balatonederics</u> Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)	68/2010. (IV. 26.) számú,
<u>Nemesvita</u> Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)	52/2010. (IV. 26.) számú,
<u>Szigliget</u> Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)	57/2010. (IV. 26.) számú,
<u>Hegymagas</u> Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)	37/2010. (IV.26.) számú

határozatával 2010 május 01-jei hatállyal jóváhagyta, azzal, hogy a szervezet székhelyének változása 2010. szeptember 1. napjával lép hatályba.

Lesenceistvánd, 2010. április 26.

Dr. Takács Nóra
körjegyző

**„Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatásokat ellátó intézményi társulás
Szakmai programjának
módosítása²**

Lesenceistvánd, Lesencefalu, Lesencetomaj, Uzsa, Nemesvita, Balatonederics, Szigliget és Hegymagas Települések Képviselő-testületei a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 66. §-a, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatásokat ellátó intézményi társulás szakmai programját az alábbiak szerint módosítja:

1.) A szakmai programban szereplő Lesenceistvánd – Lesencefalu – Uzsa községek Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145. helyébe az alábbi szövegrész lép:

„Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145.

2.) A szakmai programban szereplő „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8318 Lesencetomaj, Szent I. park 1. helyébe az alábbi szövegrész lép:

2010. augusztus 31-ig: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8318 Lesencetomaj, Szent I. park 1.

2010. szeptember 1-től: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.

3.) A szakmai program 5.2. pontja – Étkezés igénybevétele történhet – az alábbiak szerint módosul:

Az étel beszerzésének helye:

a.) Lesencefalu településen Lesencetomaj Település Önkormányzata által fenntartott Főzőkonyháról.

Címe: 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.

b.) Lesencetomaj településen Lesencetomaj Település Önkormányzata által fenntartott Főzőkonyháról.

Címe: 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.

c.) Szigliget településen Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány Irodalmi Alkotóház

Címe: 8264 Szigliget, Kossuth L. u. 17.

d.) Lesenceistvánd településen Mikola Flóriánné által üzemeltetett Főzőkonyháról.

Címe: 8321 Uzsa, Petőfi u. 1.

e.) Uzsa településen Mikola Flóriánné által üzemeltetett Főzőkonyháról.

Címe: 8321 Uzsa, Petőfi u. 1

f.) Balatonederics településen Napközi-otthonos Óvoda címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110. konyhájáról,

g.) Nemesvita településen Napközi-otthonos Óvoda címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110. konyhájáról,

A szociális ebéd elvihető:

a) Balatonederics településen Napközi-otthonos Óvoda címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110. konyhájáról,

*b) Lesencetomaj településen Lesencetomaj Település Önkormányzata által fenntartott Főzőkonyháról.
Címe: 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.*

² Hatályba lépés napja: 2010. május 1. napja, azzal, hogy a szervezet székhelyének változása 2010. szeptember 1. napjával lép hatályba.

4.) A szakmai program 7. pontjában – A kapcsolattartásban résztvevők d.) alpontja – Nemess Imre Közös Fenntartású Általános Iskola 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 180, valamint Nedeczky Károly Közös Fenntartású Általános Iskola 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 97. szövegrészek helyébe az alábbi szövegrész lép:

„Lesence Völgye” Közös Fenntartású Általános Iskola 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 2.

5.) 4.) A szakmai program 7. pontjában – A kapcsolattartásban résztvevők e.) alpontja – Nedeczky Károly Közös Fenntartású Általános Iskola és Napközi-otthonos Óvoda 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 96. szövegrészek helyébe az alábbi szövegrész lép:

Közös Fenntartású Mesevár Napközi Otthonos Óvoda 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.

6.) A szakmai program 7. pontjában – A kapcsolattartásban résztvevők i.) alpontja – 8300 Tapolca, Kossuth u. 2. szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

8300 Tapolca, Nagyköz u. 1.

7.) A szakmai program 7. pontjában – A kapcsolattartásban résztvevők j.) alpontja – az alábbiak szerint módosul:

Gyermekjogi képviselővel:

Herczeg Rita gyermekjogi képviselő 06/20/4899-636 telefonszámon, valamint a Veszprém, Kossuth u. 10. számú levelezési címen érhető el. Fogadónap helye és ideje: Tapolca, Hősök tere 15., telefonon való egyeztetés alapján.

8.) A szakmai programban az ügyfélfogadás rendje az alábbiak szerint módosul:

Gyermekjóléti Szolgálat:

„Együtt-egymásért” Szociális és gyermekjóléti szolgálat

<i>Lesencefalu</i>	<i>Polgármesteri Hivatal</i>	<i>Hétfő</i>	<i>9.00 órától 10.30 óráig</i>
<i>Lesencetomaj</i>	<i>Szent I. park 1.</i>	<i>Hétfő</i>	<i>11.00 órától 12.30 óráig</i>
<i>Lesenceistvánd</i>	<i>Kultúrház</i>	<i>Kedd</i>	<i>10.00 órától 11.30 óráig</i>
<i>Uzsa</i>	<i>Polgármesteri Hivatal.</i>	<i>Kedd</i>	<i>8.00 órától 9.30 óráig</i>
<i>Balatonederics</i>	<i>Polgármesteri Hivatal</i>	<i>Szerda</i>	<i>11.00 órától 12.30 óráig</i>
<i>Nemesvita</i>	<i>Könyvtár</i>	<i>Szerda</i>	<i>9.00 órától 10.30 óráig</i>
<i>g) Szigliget</i>	<i>Polgármesteri Hivatal</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>11.00 órától 12.30 óráig</i>
<i>h) Hegymagas</i>	<i>Polgármesteri Hivatal</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>9.00 órától 10.30 óráig</i>

Családsegítő Szolgálat:

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

<i>Lesencefalu</i>	<i>Polgármesteri Hivatal</i>	<i>Hétfő</i>	<i>9.00 órától 10.30 óráig</i>
<i>Lesencetomaj</i>	<i>Szent I. park 1.</i>	<i>Hétfő</i>	<i>11.00 órától 12.30 óráig</i>
<i>Lesenceistvánd</i>	<i>Kultúrház</i>	<i>Kedd</i>	<i>10.00 órától 11.30 óráig</i>
<i>Uzsa</i>	<i>Polgármesteri Hivatal.</i>	<i>Kedd</i>	<i>8.00 órától 9.30 óráig</i>
<i>Balatonederics</i>	<i>Polgármesteri Hivatal</i>	<i>Szerda</i>	<i>11.00 órától 12.30 óráig</i>
<i>Nemesvita</i>	<i>Könyvtár</i>	<i>Szerda</i>	<i>9.00 órától 10.30 óráig</i>
<i>g) Szigliget</i>	<i>Polgármesteri Hivatal</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>11.00 órától 12.30 óráig</i>
<i>h) Hegymagas</i>	<i>Polgármesteri Hivatal</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>9.00 órától 10.30 óráig</i>

9.) A szakmai program 1.4.3. és az 1.4.4. pontjai az alábbi g) és h) pontokkal egészül ki:

- a) Szigliget település közigazgatási területe,*
- b) Hegymagas település közigazgatási területe.*

10.) A szakmai program módosítása 2010. május 1-jén lép hatályba és a hatályba lépést követő 3. napon hatályát veszti azzal, hogy a szervezet székhelyének változása 2010. szeptember 1. napjával lép hatályba.

Lesenceistvánd, 2010. április 26.

Tóth Csaba
Polgármester
Lesenceistvánd

Mészáros László
Polgármester
Lesencetomaj

Németh József
Polgármester
Balatonederics

Kovács Károly
Polgármester
Uzsa

Kigyós Ferenc
Polgármester
Lesencefalu

Eke Ferenc
Polgármester
Nemesvita

Balassa Balázs
Polgármester
Szigliget

Illés László
Polgármester
Hegymagas

Záradék:

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatot létrehozó „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatásokat ellátó intézményi társulás szakmai programjának módosítását

Lesenceistvánd Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) 44/2010. (IV. 26.) számú,
Lesencetomaj Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) 44/2010. (IV. 26.) számú,
Lesencefalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) 32/2010. (IV. 26.) számú,
Uzsa Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) 30/2010. (IV. 26.) számú,
Balatonederics Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) 68/2010. (IV. 26.) számú,
Nemesvita Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) 52/2010. (IV. 26.) számú,
Szigliget Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a a(z) 57/2010. (IV. 26.) számú,
Hegymagas Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) 37/2010. (IV.26.) számú határozatával
2010 május 01-jei hatállyal jóváhagyta, azzal, hogy a szervezet székhelyének változása 2010. szeptember 1. napjával lép hatályba.

Lesenceistvánd, 2010. április 26.

Dr. Takács Nóra
körijegyző

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat**ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK****módosítása³**

Lesenceistvánd, Lesencefalu, Lesencetomaj, Uzsa, Nemesvita, Balatonederics, Szigliget és Hegymagas Települések Képviselő-testületei a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 66. §-a, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1.) Az alapító okirat 1. pontjában a szolgálat székhelye az alábbiak szerint módosul:

2010. augusztus 31-ig: 8318 Lesencetomaj, Szent I. park 1.
2010. szeptember 1-től: 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.

2.) Az alapító okirat 22. pontja az alábbiak szerint módosul:

Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása
8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.

3.) Az alapító okirat 23. pontja az alábbiak szerint módosul:

Ingatlanok:

2010. augusztus 31.-ig: Lesencetomaj Település Önkormányzata tulajdonát képező Szent István park 1. szám alatti ingatlan használati joga.

2010. szeptember 1-től: Lesencetomaj Település Önkormányzata tulajdonát képező Kossuth u. 91. szám alatti ingatlan használati joga.⁴

4.) Az alapító okirat módosítása a hatályba lépést követő 3. napon hatályát veszti.

Lesenceistvánd, 2010. április 26.

Tóth Csaba
Polgármester
Lesenceistvánd

Mészáros László
Polgármester
Lesencetomaj

Németh József
Polgármester
Balatonederics

Kovács Károly
Polgármester
Uzsa

Kigyós Ferenc
Polgármester
Lesencefalu

Eke Ferenc
Polgármester
Nemesvita

Balassa Balázs
Polgármester
Szigliget

Illés László
Polgármester
Hegymagas

Záradék:

³ Hatályba lépés napja: 2010. május 1. napja, azzal, hogy a szervezet székhelyének változása 2010. szeptember 1. napjával lép hatályba.

⁴ Lesenceistvánd képviselő-testülete a 44/2010 (IV.26.) sz. határozatával, Lesencetomaj képviselő-testülete a 44/2010. (IV.26.) sz. határozatával, Lesencefalu képviselő-testülete a 32/2010 (IV.26.) sz. határozatával, Uzsa képviselő-testülete a 30/2010 (IV.26.) sz. határozatával, Balatonederics képviselő-testülete a 68/2010 (IV.26.) sz. határozatával, Nemesvita képviselő-testülete a 52/2010 (IV.26.) sz. határozatával, Szigliget képviselő-testülete a 57/2010 (IV.26.) sz. határozatával, Hegymagas képviselő-testülete a 37/2010 (IV.26.) sz. határozatával módosította. Hatályba lépés napja: 2010. szeptember 1.

1. Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratának módosítását

<u>Lesenceistvánd</u> Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)	44/2010. (IV. 26.) számú,
<u>Lesencetomaj</u> Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)	44/2010. (IV. 26.) számú,
<u>Lesencefalu</u> Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)	32/2010. (IV. 26.) számú,
<u>Uzsa</u> Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)	30/2010. (IV. 26.) számú,
<u>Balatonederics</u> Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)	68/2010. (IV. 26.) számú,
<u>Nemesvita</u> Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)	52/2010. (IV. 26.) számú,
<u>Szigliget</u> Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a a(z)	57/2010. (IV. 26.) számú,
<u>Hegymagas</u> Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)	37/2010. (IV.26.) számú

határozatával 2010 május 01-jei hatállyal jóváhagyta, azzal, hogy a szervezet székhelyének változása 2010. szeptember 1. napjával lép hatályba.

Lesenceistvánd, 2010. április 26.

Dr. Takács Nóra
körijegyző

„EGYÜTT EGYMÁSÉRT” SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ⁵

Bevezető rendelkezés

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezési szerint, a települési önkormányzat feladata a szociális alapellátás ellátórendszerének, valamint a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó szociális rászorulóknak valamint a gyermekek ellátásának a megszervezése.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült. Figyelembe veszi a számviteli, államháztartási törvény rendelkezéseit, valamint a munkajoggal kapcsolatos törvényi rendelkezéseket.

Az SZMSZ az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat vezetésének és gazdálkodásának, jellegének megfelelő szabályokat tartalmaz, így:

1. a szolgálat, működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét;
2. a szolgálat irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályzatait;
 - 2.1. a szolgálat ellenőrző és vezető szerveit. Azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.
 - 2.2. A szabályzat célja a törvényes működés belső feltételeinek biztosítása:
 - 2.3. Ennek érdekében a szabályzat feladata, hogy meghatározza:
 - 2.3.1. Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat részletes feladatait
 - 2.3.2. A működés személyi feltételeinek biztosítása
 - 2.3.3. Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat szervezeti felépítését, hatáskörét
 - 2.3.4. Működésre vonatkozó speciális szabályokat

Az SZMSZ betartása (betartatása) a szolgálat vezetőjének és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

1. Általános rendelkezés

1.1. Balatonederics, Hegymagas, Lesecefalú, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Nemesvita, Szigliget és Uzsza települési Önkormányzatok 2006. december 4. napján megkötött megállapodással 2007. január 1. napjától kezdődően „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermejjóléti Szolgálatot (továbbiakban: Szolgálat) hoztak létre.

1.2. A Szolgálat ellátja az Önkormányzatok területén lakó személyek, gyermekek szakmai programban meghatározott szociális és gyermejjóléti alapellátási feladatait.

⁵ Hatályba léptette a 44/2010. (IV.26.) számú lesencetomaji, a 44/2010. (IV.26.) számú lesenceistvándi, a 32/2010. (IV.26.) számú lesencefalui, a 30/2010. (IV.26.) számú uzsai, a 68/2010. (IV.26.) számú balatonedericsi, az 52/2010. (IV.26.) számú nemesvitai, az 57/2010. (IV.26.) számú szigligeti és a 37/2010. (IV.26.) számú hegymagasi képviselő-testületi határozat. Hatályba lépés napja: 2010. május 1. azzal, hogy a szervezet székhelyének változása 2010. szeptember 1. napjával lép hatályba.

2. A Szolgálat jogállása

2.1. A Szolgálat az önkormányzatok által együttesen alapított, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A Szolgálat gazdálkodását tekintve részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, mely éves költségvetés alapján, jogszabályokban meghatározott feltételek mellett gazdálkodik és költségvetése Lesenceistvánd Települési Önkormányzat költségvetésébe épül be.

2.2. A Szolgálat gazdálkodási feladatait Polgármesteri Hivatal/Körjegyzőség látja el a megkötött megállapodás alapján. A megállapodás az önállóan gazdálkodó és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti, továbbá tartalmazza a tervezés, a pénzkezelés, az előirányzat-felhasználás, a kötelezettségvállalás, az utalványozás, az analitikus nyilvántartás, az információáramlás, -szolgáltatás, a FEUVE, valamint azt, hogy a működtetés, a tárgyi eszköz felújítás, a beruházás, a vagyonkezelés tekintetében melyek azok a feladatok, amelyeket az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv összevontan, illetve melyek azok a feladatok, amelyeket a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv elkülönítetten, önállóan lát el.

3. Az intézmény megnevezése: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermejköltségi Szolgálat

4. Székhelye: 2010. augusztus 31-ig: 8318 Lesencetomaj, Szent I. park 1
2010. szeptember 1-től: 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91. ⁶

5. Telephelye: 2010. augusztus 31-ig: 8318 Lesencetomaj, Szent I. park 1.
2010. szeptember 1-től: 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.

6. Levelezési címe: 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145.

7. Alapítója:

- a) Balatonederics község önkormányzata 8312 Balatonederics, Kossuth u. 84.
- b) Hegymagas község önkormányzata 8265 Hegymagas, Szigliget u. 13.
- c) Lesencefalu község önkormányzata 8318 Lesencefalu, Kossuth u. 46.
- d) Lesenceistvánd település önkormányzata 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145.
- e) Lesencetomaj község önkormányzata 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 51.
- f) Nemesvita község önkormányzata 8311 Nemesvita, Dózsa Gy. u. 8.
- g) Szigliget község önkormányzata 8264 Szigliget, Kossuth u. 54.
- h) Uzsa település önkormányzata 8321 Uzsa, Lázhegy u. 21.

8. Alapító Okirat kelte: 2006. december 04.

9. Alapító Okirat száma: 1852/2006

10. Az Alapító Okirat szerint vállalkozási tevékenységet nem folytat.

11. Munkarend: Hétfőtől - Péntekig
8,00-16,00 óráig

⁶ A Szervezeti és Működési Szabályzatban szereplő valamennyi „8318 Lesencetomaj, Szent I. park 1.” szövegrész helyébe a „8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.” szövegrész lép.

Lesenceistvánd képviselő-testülete a 43/2010. (IV.26.) sz. és a 44/2010. (IV.26.) sz. határozatával, Lesencetomaj képviselő-testülete a 43/2010. (IV.26.) és a 44/2010. (IV.26.) sz. határozatával, Lesencefalu képviselő-testülete a 31/2010. (IV.26.) sz. és a 32/2010. (IV.26.) sz. határozatával, Uzsa képviselő-testülete a 29/2010. (IV.26.) sz. és a 30/2010. (IV.26.) sz. határozatával, Balatonederics képviselő-testülete a 67/2010. (IV.26.) sz. és a 68/2010. (IV.26.) sz. határozatával, Nemesvita képviselő-testülete az 51/2010. (IV.26.) sz. és az 52/2010. (IV.26.) sz. határozatával, Szigliget képviselő-testülete az 56/2010. (IV.26.) sz. és az 57/2010. (IV.26.) sz. határozatával megállapított szöveg. Hatályba lépés napja: 2010. szeptember 1.

12. Kliensfogadás: Hétfőtől-Péntekig: 8,00-16,00 óráig,
valamint az egyes szolgáltatásokhoz igazodva

13. Az intézmény működési területe:

Balatonederics Hegymagas Lesencefalu Lesenceistvánd Lesencetomaj Nemesvita Szigliget Uzsza társult települési önkormányzatok közigazgatási területe

14. Működés megkezdésének időpontja: 2007. január 01.

15. Adószám: A Szolgálat önállóan adószámmal nem rendelkezik.

16. Számlavezető pénzintézet és számlaszám:

A Szolgálat önállóan bankszámlával nem rendelkezik.

Gazdálkodási feladatait a „Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145. látja el.

OTP Bank RT. Közép Dunántúli régió,

8300 Tapolca, Fő-tér 2.,

11748052-15427827-00000000 költségvetési elszámolási számla

17. Felügyeleti szerve: Lesenceistvánd Település Önkormányzat Képviselő-testülete 8319
Lesenceistvánd, Kossuth út. 145.

18. A Szolgálat elérhetőségéről szóló tájékoztatás rendje:

1. Valamennyi települési önkormányzat hivatalos lapjában. Szolgálatvezető az érintett települések hivatalos lapjairól nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás tartalmazza a lap elnevezését, a szerkesztőség címét, elérhetőségeit.
2. Valamennyi településen hirdetmény útján is tájékoztatást kell adni. Szolgálatvezető a települések hirdetőtábláiról nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás tartalmazza a település megnevezését, a hirdető tábla(ák) címét.
3. Internetes web oldallal rendelkező települések esetén a tájékoztatást a web oldalon is meg kell adni. Szolgálatvezető a települések internetes címéről nyilvántartást vezet.
4. A tájékoztatás elhelyezhető a települések orvosi rendelőiben, gyógyszertáraiban, más szociális szolgáltatást nyújtók hirdetőtábláján.
5. A tájékoztatás megjeleníthető helyi televízióban.

18.1. Az ellátottjogi-, gyermekjogi képviselő és a jogi segítségnyújtó nevét, címét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét fentiek szerint kell tájékoztatásul megadni.

18.2. A nyilvántartó lapokat az 1. számú függelék tartalmazza.

19. A Szolgálat bélyegzője:

19.1. Hosszú (fej) bélyegző

Szöveg:

2010. augusztus 31-ig:

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

8318 Lesencetomaj, Szent I. park 1.

Tel:87/436-774

2010. szeptember 1-től:

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.

Lenyomata:

19.2. Körbélyegző:

Szöveg:

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat felirat, közepén a Magyar Köztársaság címere, átmérője 30 mm.

Lenyomata:

19.3. Iktatóbélyegző:

Szöveg:

2010. augusztus 31-ig:

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
8318 Lesencetomaj, Szent I. park 1.

Az ügyirat érkezése, száma, előszáma, mellékletei
és az ügyintéző/előadó.

2010. szeptember 1-től:

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.

Az ügyirat érkezése, száma, előszáma, mellékletei
és az ügyintéző/előadó.

Lenyomata:

20.A Szolgálat szervezeti felépítése

20.1. A Szolgálat egységes szerv. Szervezeti egységek szakmai önállóságát biztosítani kell.

20.2. A Szolgálat szervezeti egységei:

munkaköri megnevezés	létszám
- családgondozó	1 fő
- családsegítő	1 fő
- gondozó	8 fő
- gépkocsivezető	1 fő

20.3. Az alap-, és kiegészítő tevékenységek forrásai: A központi költségvetésben évente a költségvetési törvény alapján biztosított normatív hozzájárulás, valamint normatív, kötött felhasználású támogatás.

21. A Szolgálat jogállása:

21.1. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem lát el, önálló bankszámlával, adószámmal nem rendelkezik.

21.2. A költségvetési szerv besorolása a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó.

21.3. A költségvetési szerv besorolása az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező.

21.4. Gazdálkodási feladatait „Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145. látja el.

22. Gazdálkodásának belső ellenőrzése: Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása székhely: 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3. levelezési címe: 8300 Tapolca, Nyárfa u.3. látja el.

23. Vezetőjének kinevezési rendje:

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének, mint intézményvezetőnek a kinevezése, megbízása, a megbízás visszavonása, fegyelmi jogkör gyakorlása, összeférhetetlenség megállapítása, felmentése – a társult önkormányzatok Képviselő-testületei egyetértését követően – Lesenceistvánd települési önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik. Egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető felett Lesenceistvánd település polgármestere gyakorolja.

24. Képviselő:

A Szolgálat képviselőjét a mindenkori vezető látja el. A Szolgálat nyilatkozatait a vezető útján teszi meg. A képviselőre jogosult személy köteles névaláírását, aláírási címpéldányon bejelenteni.

25. Költségvetési szerv jogköre a vagyongazdálkodásban:

A költségvetési szerv feladatellátását biztosító ingatlanvagyon, mely természetben 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91. szám alatt található Lesencetomaj települési Önkormányzat tulajdonában áll. Az ingatlanvagyon használata/hasznosítása a tulajdonos önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében foglaltak szerint történik. A költségvetési szerv alapításkori ingóság vagyona valamint a működés alatt szerzett ingóság vagyona az alapítók közös tulajdonát képezi.

26. Jogok és kötelezettségek

26.1.) A Szolgálat dolgozóinak jogai:

A Szolgálat dolgozóinak elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:

- a) a Magyar Köztársaság Alkotmányában megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- b) megismerje a Szolgálat terveit, célkitűzéseit, részt vehessen ezek alakításának folyamataiban és megtehesse munkájával összefüggő javaslatait;
- c) Szabadon kinyilvánítsa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- d) A végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Szolgálat belső szabályai alapján jár;
- e) Számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

26.2.) A Szolgálat valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- a) Elősegíteni a Szolgálat célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- b) Bármely munkatárs megbetegedése illetve távolléte esetén szakképzettségéhez mérten ellátni helyette a gondozási feladatokat a Szolgálat hatékony és folyamatos működése érdekében.
- c) A jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatok, előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- d) Az Alapító határozatait, és a polgármester intézkedéseit késedelem nélkül végrehajtani;
- e) Munkaterületén a törvényességet betartani;
- f) A munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatok folyamatosan és következetesen ellátni;

- g) A vagyon és eszközök megóvását előmozdítani;
- h) A baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni, vagy erre illetékesek figyelmét felhívni;
- i) A munkahelyen az elírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- j) Munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- k) A felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- l) Nem szabad a dolgozónak más szerveknél tartott értekezleteken állást foglalniuk, ha arra felhatalmazást nem kapnak;
- m) A más szerveknél tartott értekezletekről, a megbízott dolgozó, a kiküldő felettes részére minden esetben tartozik jelentést tenni;
- n) A Szolgálat klienseivel és dolgozóival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében az Alapító követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzésen rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést letenni;
- o) A rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- p) A Szolgálat gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Szolgálat érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók;
- q) A jogtalan használat a Szolgálatnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.
- r) Személyi azonosságát az igazolvánnyal igazolja.

26.3.) A Szolgálat vezetőjének jogai, kötelességei:

- a) Jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- b) A vezető köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint, a közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik;
- c) A munkafegyelmet betartani és betartatni;
- d) A beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- e) Elősegíteni az irányítása alá tartozó dolgozók, más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- f) A dolgozók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- g) A Szolgálat dolgozóinak munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatíván irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni; megállapításairól, tapasztalatairól, az esetleges hiányosságokról, hibákról a polgármestert tájékoztatni; kérni, hogy a dolgozók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják; megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabért vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- h) Az irányítása alatt álló Szolgálatban a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- i) A beosztott dolgozókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- j) A pályakezdő fiatalok szakmai fejlődését elősegíteni;
- k) A balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megóvását szorgalmazni;
- l) A képviseleti, aláírási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni;
- m) Biztosítani a nyilvántartások egyezőségét az általa irányított területen kiállított mindennemű nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- n) Az okmányok gondos kezelését, előírás szerű irattárolását, megőrzését, selejtezését az előírásoknak megfelelően megszervezni;

- o) Szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- p) A használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- q) Intézkedni a külső és belsőellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;
- r) Részt venni és véleményt kifejteni azokon a tanácskozásokon, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek feladatkörébe tartozó kérdésekkel foglalkoznak;
- s) Munkaterületét érintő szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;
- t) A Szolgálat munkahatékonyágát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;
- u) Az irányítása alá tartozó szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséértől gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen információk gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatását.

26.4. Az alapszolgáltatásban résztvevő alkalmazott a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazást munkáltatói igazolvánnyal igazolja.

Az igazolvány tartalmazza:

- a) a szolgálat elnevezését, címét,
- b) az igazolvány megnevezését,
- c) az igazolvány számát,
- d) az alkalmazott nevét,
- e) az alkalmazott személyi azonosító igazolványának címét,
- f) az alkalmazott fényképét,
- g) a szolgálat hivatalos bélyegzőjének lenyomatát,
- h) a feladat meghatározását,
- i) a közfeladat ellátásának tényét, utalást a hivatalos személyi tisztségre.

27. A Szolgálat feladata:

27.1.) A Szolgálat által ellátandó alapfeladat:

- a) 889922 Házi segítségnyújtás
- b) 889924 Családsegítés
- c) 889921 Szociális étkeztetés
- d) 889201 Egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás

27.1.1. Alapfeladatai:

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszer szervezésének legfőbb célja a szolgáltatásaihoz való hozzáférhetőség területi-, kistérségi-, települési különbségeinek, egyenlőtlenségeinek felszámolása.

a) A **szociális alapellátás** szervezésének célja, hogy a rászorult a mindennapi élethez szükséges készségeit megtartsa, fejlessze, önálló életvitelének fenntartásához segítséget kapjon, problémáit a szociális környezetének megtartásával legyen képes rendezni, továbbá, hogy az intézményi ellátásból (szociális otthon, krónikus egészségügyi ellátás) a saját környezetébe visszahelyezhetővé váljon.

b) A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

27.2.A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény

- a) 61. §-ában meghatározott szociális információs szolgáltatás,
- b) 62. §-ában meghatározott étkeztetés,
- c) 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás,
- d) 64. §-ában meghatározott családsegítés,

27.3.A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény

- a) 39. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) 40. §-ában meghatározott gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátása.

28. Szociális információs szolgáltatás.

A szociális információs szolgáltatás elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk köréről a tájékoztatást valamennyi társult településen meg kell adni.

28.1. *Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan nem képesek biztosítani.*

28.2. *A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:*

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

28.3. *A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.*

29.A gyermekjóléti szolgáltatási feladatok:

- a) a gyermeki jogokról, és a gyermek fejlődését biztosító támogatási formákról való tájékoztatás, a támogatáshoz történő hozzájárulás elősegítése,
- b) a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés, és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, az ezekhez való hozzájárulás elősegítése,
- c) szociális válsághelyzetben lévő várandó anyák támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárulás szervezése,
- d) szabadidős programok szervezése,
- e) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- f) a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése, az előidézhető okok feltárása, ezekre megoldási javaslat készítése,
- g) család-és utógondozás biztosítása, a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása, családi konfliktusok megoldásának elősegítése, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében,
- h) az egészségügyi és szociális ellátás, valamint hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- i) a településeken élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- j) gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatok ellátása.

30. A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

31. Családsegítés körébe tartozik különösen:

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, a családi szociális feszültségek okainak feltárása, a megoldásokra javaslat készítése és segítségnyújtás, családgondozás

- c) a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését, ennek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítását a megelőzésben,
- d) a humán jellegű civil kezdeményezések elősegítését, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő meditációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.
- g) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- h) együttműködés más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal.

31.1 A családsegítő szolgálat családgondozói feladatokat lát el, ellátásokat közvetít és szervezési tevékenységet végez.

32. A Szolgálat feladata az önkormányzatok működésével kapcsolatban:

- a) A Szolgálat évente beszámol a végzett munkájáról,
- b) kezdeményezi a települési önkormányzatnál az új ellátások bevezetését.

33. A Szolgálat feladata az ügyfélfogadás terén:

- a) a kulturált, udvarias ügyfélfogadás az SZMSZ-ben rögzített ügyfélfogadás teljes időtartama alatt,
- b) az ügyfelek önkormányzati ügyeinek döntésre való előkészítése,
- c) az ügyfelek államigazgatási ügyeinek törvényes, gyors intézése, és a szakszerű tájékoztatás nyújtása.

34. A Szolgálat feladata a kapcsolattartás, együttműködés terén:

- a) kapcsolatot tart fenn a közszolgáltatást végző szervekkel,
- b) gondoskodik az önkormányzati társulás megállapodásában és a szakmai programban foglaltak végrehajtásáról,
- c) együttműködik az önkormányzatok intézményeivel,
- d) gondoskodik a lakosságot érintő előírások kihirdetéséről, a lakosság tájékoztatásáról / hirdetemény, szükség esetén szórólap útján /,
- e) a köz érdekében a jogszabályoknak és az irányító képviselőtestületek döntésének megfelelően szakszerűen ellátni valamennyi feladatába rendelt ügyet.

34.1. A szolgálatvezető a jelzőrendszer tagjairól a 2. számú függelék részeként naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a szervezet megnevezését,
- b) a szervezet székhelyét,
- c) a szervezet levelezési címét,
- d) a szervezet képviselőjének nevét,
- e) a szervezet telefonszámát,
- f) a szervezet faxszámát,
- g) a szervezet e-mail címét,
- h) a szervezet honlapját.

35.A kapcsolattartásban résztvevők:

35.1. Orvosi szolgálattal:

- a) Orvosi Rendelő 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 96.
- b) Orvosi Rendelő 8318 Lesencefalu, Kossuth u. 48.

- c) Orvosi Rendelő 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 91.
- d) Orvosi Rendelő 8321 Uzsa, Lázhegy u. 21.
- e) Orvosi Rendelő 8312 Balatonederics, Egry u. 2.
- f) Orvosi Rendelő 8311 Nemesvita, Dózsa u. 8.
- g) Orvosi Rendelő 8264 Szigliget, Kossuth u. 23.
- h) Orvosi Rendelő 8265 Hegymagas, Szigligeti u 13.

35.2. Védőnői szolgálattal:

- a) Tanácsadó 8312 Balatonederics, Arany u. 1.
- b) Tanácsadó 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 91.
- c) Tanácsadó 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 67.
- d) Tanácsadó 8264 Szigliget, Kossuth u. 21.

35.3. Fogorvosi szolgálattal:

- a) Fogorvosi Rendelő 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 96.
- b) Fogorvosi Rendelő 8312 Balatonederics, Egry u. 2.

35.4. Iskolákkal:

- a) Eötvös Károly Közös Fenntartású Óvoda, Általános Iskola és alapközü Művészetoktatási intézmény, 8314 Vonyarcvashegy, Fő u. 84/1.
- b) Balatonedericsi tagintézményei:
- c) Általános Iskola, 8312 Balatonederics, Kossuth u. 115.
- d) „Lesence Völgye” Közös Fenntartású Általános Iskola 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 2.
- e) Szigliget Közös fenntartású Általános Iskola 8264 Szigliget, Kossuth u. 53.

35.5. Óvodákkal:

- a) Eötvös Károly Közös Fenntartású Óvoda, Általános Iskola és alapközü Művészetoktatási intézmény, 8314 Vonyarcvashegy, Fő u. 84/1.
- b) Balatonedericsi tagintézményei:
- c) Napközi Otthonos Óvoda, 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110.
- d) Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napközi-otthonos Óvoda 8319 Lesenceistvánd, Zrínyi u. 10.
- e) Közös Fenntartású Mesevár Napközi Otthonos Óvoda 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.
- f) Napközi-otthonos Óvoda 8264 Szigliget, Kossuth u. 53.

35.6. Gyámhatóságokkal:

- a.) Balatonederics-Nemesvita Községek Körjegyzője 8312 Balatonederics, Kossuth u. 84.
- b.) „Lesence Völgye” Települések Körjegyzője, 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.
- c). Szigliget-Hegymagas Községek Körjegyzője 8264 Szigliget, Kossuth u. 54.

35.7. Gyámhivatal:

Polgármesteri Hivatal – mint Gyámhivatal – 8300 Tapolca, Hősök tere 15.

35.8. Megyei Szociális és Gyámhivatallal:

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

35.9. Nevelési Tanácsadóval:

8300 Tapolca, Nagyköz u. 1.

35.10. Gyermejjogi képviselővel:

Herczeg Rita gyermejjogi képviselő 06/20/4899-636 telefonszámon, valamint a Veszprém, Kossuth u. 10. számú levelezési címen érhető el. Fogadónap helye és ideje: Tapolca, Hősök tere 15., telefonon való egyeztetés alapján.

35.11. Ellátott-jogi képviselővel:

Forsthoffer Erzsébet, fogadóóra helye és ideje: Idősek Otthona Külsővat, Béri Balogh Ádám u. 1. (levelezési címe is) minden hónap második keddjén 15,00 - 17 ,00 óráig.

További elérhetőségei:

a) telefon 06/20/489-9603

b) e-mail cím: iopkov@hu.inter.net

35.12. Jogi segítségnyújtóval:

Igazságügyi Minisztérium Pártfogó Felügyelői és Jogi Segítségnyújtó Szolgálat Veszprém Megyei Hivatala Veszprém, Kossuth u. 10. szám alatt végzi a jogi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat.

A hivatal telefonszáma: 06/88 590-374, 06/88 590-375, 06/88 590-377

A hivatal fax száma: 06/88 590-376

35.13. Munkaügyi Szervezettel:

Veszprém Megyei Munkaügyi Központ Kirendeltsége

8300 Tapolca, Liszt F. u. 1/1

35.14. Személyes gondoskodást nyújtó intézményekkel:

a) Balatonfelvidéki Támogató Szolgálat 8308 Zalalaháp, Petőfi tér 4.

b) Balatonfelvidéki Községi Szolgálat 8200 Tapolca, Kossuth u. 2.

c) Magyar Vöröskereszt Helyi Szervezete 8300 Tapolca, Kisfaludy u. 2-4.

35.15. Fogyatékos személyek érdekképviseletével:

Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége Tapolcai Közhasznú Egyesület 8300 Tapolca, Nagyköz u. 1.

együttműködik az **ellátott-jogi képviselővel**: Forsthoffer Erzsébet ellátottjogi képviselő Veszprém megye, elérhetőség: Mobil: 20-489-9603

36. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan **észlelő- és jelzőrendszert működtet**, amely lehetővé teszi a gyermeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek keretében figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek

a) életkörülményeit és szociális helyzetét,

b) gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét,

c) gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

37. A gyermekjóléti szolgálat

a) *kezdeményezi, szervezi és összehangolja a Gyvt. 17. §-ában meghatározott, valamint más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- jelzőrendszerben,*

b) felhívja a Gyvt. 17. §-ában meghatározott személyeket és szervezeteket jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére,

c) nyilvántartja, és a külön jogszabályban meghatározott módon felhasználja az általa kezelt adatokat.

38. A gyermekjóléti szolgálat az együttműködés, valamint az észlelő- és jelzőrendszer tagjai tevékenysége összehangolása érdekében esetmegbeszélést tart. Az esetmegbeszéléseken elhangzottakról feljegyzést készít.

39. Társult önkormányzatok képviselőtestületei a társulás által vállalt feladatok ellátásával önálló családgondozót közösen alkalmazó a „Lesencektől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulást jelölik ki.

Székhelye: 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145.

40. Ügyfélfogadás rendje:

40.1. Gyermekjóléti Szolgálat:

„Együtt-egymásért” Szociális és gyermekjóléti szolgálat

a) Lesencefalu Polgármesteri Hivatal Hétfő 9.00 órától 10.30 óráig

b) Lesencetomaj ig)	Szent I. park 1.	Hétfő	11.00 órától 12.30 óráig (2010. augusztus 31-
től)	Kossuth u. 91.	Hétfő	11.00 órától 12.30 óráig (2010. szeptember 1-
c) Lesenceitvánd	Kultúrház	Kedd	10.00 órától 11.30 óráig
d) Uzsa	Polgármesteri Hivatal.	Kedd	8.00 órától 9.30 óráig
e) Balatonederics	Polgármesteri Hivatal	Szerda	11.00 órától 12.30 óráig
f) Nemesvita	Könyvtár	Szerda	9.00 órától 10.30 óráig
g) Szigliget	Polgármesteri Hivatal	Csütörtök	11.00 órától 12.30 óráig
h) Hegymagas	Polgármesteri Hivatal	Csütörtök	9.00 órától 10.30 óráig

40.2. Családsegítő Szolgálat:

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

a) Lesencefalu	Polgármesteri Hivatal	Hétfő	9.00 órától 10.30 óráig
b) Lesencetomaj ig)	Szent I. park 1.	Hétfő	11.00 órától 12.30 óráig (2010. augusztus 31-
től)	Kossuth u. 91.	Hétfő	11.00 órától 12.30 óráig (2010. szeptember 1-
c) Lesenceitvánd	Kultúrház	Kedd	10.00 órától 11.30 óráig
d) Uzsa	Polgármesteri Hivatal.	Kedd	8.00 órától 9.30 óráig
e) Balatonederics	Polgármesteri Hivatal	Szerda	11.00 órától 12.30 óráig
f) Nemesvita	Könyvtár	Szerda	9.00 órától 10.30 óráig
g) Szigliget	Polgármesteri Hivatal	Csütörtök	11.00 órától 12.30 óráig
h) Hegymagas	Polgármesteri Hivatal	Csütörtök	9.00 órától 10.30 óráig

41. A Szolgálat működéséről szóló tájékoztatás rendje

A szociális információs szolgáltatás elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk köréről a tájékoztatást az alábbiak szerint kell megadni:

41.1. Balatonederics településen

Balatonederics és Nemesvita Községek Körjegyzősége 8312 Balatonederics, Kossuth u. 84.

Önkormányzati helyi újság neve: „Dobszó helyett”

Szerkesztőség címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 84.

41.2. Hegymagas településen

Szigliget és Hegymagas községek Körjegyzősége 8264 Szigliget, Kossuth u. 64.

Önkormányzati helyi újság neve: „Új Hegymagasi Műújság”

Szerkesztőség címe: 8265 Hegymagas, József A. u. 11.

41.3. Lesencefalu településen

Községháza Lesencefalu 8318 Lesencefalu, Kossuth u. 46.

Falugondnoki Szolgálat 8318 Lesencefalu, Kossuth u. 46.

„Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceitvánd, Kossuth út. 145.

41.4. Lesenceistvánd településen

„Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út. 145.
Önkormányzati újság neve: Lesence Folyóirat
Szerkesztőség címe: 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.

41.5. Lesencetomaj településen

„Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145.
Önkormányzati helyi újság neve: „Lesence Völgye Krónika”
Szerkesztőség címe: Lesencetomaj, Kossuth u. 97.

41.6. Nemesvita településen

Községháza 8311 Nemesvita, Dózsa Gy. u. 8.
Polgármester 8311 Nemesvita, Dózsa Gy. u. 8.

41.7 Szigliget településen

Szigliget és Hegymagas községek Körjegyzősége 8264 Szigliget, Kossuth u. 64.
Önkormányzati helyi újság neve: „Szigligeti Harsona”
Szerkesztőség címe: 8264 Szigliget, Kossuth u. 53.

41.8. Uzsa településen

„Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145.

42. Étkezés igénybevétele történhet:

- a) étel házhoz szállításával,
- b) étel elvitelének lehetőségével.

43. A szociális étkeztetés biztosítása vásárolt ebédrel történik. A étel beszerzésének helye:

- 43.1. Balatonederics településen Napközi-otthonos Óvoda címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110. konyhájáról,
- 43.2. Lesencefalu településen Lesencetomaj Település Önkormányzata által fenntartott Főzőkonyháról, Címe: 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.
- 43.3. Lesenceistvánd településen Mikola Flóriánné által üzemeltetett Főzőkonyháról, Címe: 8321 Uzsa, Petőfi u. 1.
- 43.4. Lesencetomaj településen Lesencetomaj Település Önkormányzata által fenntartott Főzőkonyháról, Címe: 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.
- 43.5. Nemesvita településen Napközi-otthonos Óvoda címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110. konyhájáról,
- 43.6. Szigliget településen Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány Irodalmi Alkotóház, Címe: 8264 Szigliget, Kossuth L. u. 17.
- 43.7. Uzsa településen Mikola Flóriánné által üzemeltetett Főzőkonyháról, Címe: 8321 Uzsa, Petőfi u. 1.

44. A szociális ebéd elvihető az alábbi helyeken/helyről:

- 44.1. Balatonederics településen Napközi-otthonos Óvoda címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110. konyhájáról,
- 44.2. Lesencetomaj településen Lesencetomaj Település Önkormányzata által fenntartott Főzőkonyháról, Címe: 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.

45. A szociális étkezés kiszállítása az alábbiak szerint történik:

- 45.1. Lesencefalu településen falugondnoki jármű bevonásával,
- 45.2. Lesenceistvánd településen étkeztést nyújtó konyha szállítójárművével, házi gondozó bevonásával.
- 45.3. Lesencetomaj településen ételkiosztó saját gépkocsijával,
- 45.4. Nemesvita településen falugondnoki jármű bevonásával
- 45.5. Szigliget településen ételkiosztó saját járművével,

45.6. Uzsa településen étkezést nyújtó konyha szállítójárművével.

46. Amennyiben az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja – orvosi igazolás esetén – a lakásra történő kiszállítás munkanapokon 11,30-13,00 óra között történik.

47. Az ebéd valamennyi igénybe vevő részére egyben, egy ételhordó edényben kerül kiszállításra. A napi meleg ebéd munkanapokon biztosított.

48. Az étkeztetésről az 1/2000. (I.7.) szCsM rendelet 4. számú melléklete szerinti Igénybevételi Napló és a 29/1993. (II.17.) Korm. Rendelet szerinti ételmezési napok nyilvántartásának a vezetése az ételkiosztó/falugondnok feladata.

Az ellátásban részesülővel megállapodást kell kötni.

49. A szolgáltatások igénybevételének rendje

A szociális ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmet a törvényes képviselő beleegyezésével, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozza – önállóan terjesztheti elő.

A kérelmet a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet előterjeszteni:

50. Kérelmek benyújtásának helye:

50.1. Balatonederics településen

Körjegyzőség 8312 Balatonederics, Kossuth u. 84.

50.2. Hegymagas településen

Szigliget és Hegymagas Községek Körjegyzősége 8264 Szigliget, Kossuth u. 54.

50.3. Lesencefalu településen

Községháza Lesencefalu 8318 Lesencefalu, Kossuth u. 46.

Falugondnoki Szolgálat 8318 Lesencefalu, Kossuth u. 46.

„Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145.

50.4. Lesenceistvánd településen

„Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145.

50.5. Lesencetomaj településen

„Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145.

50.6. Nemesvita településen

Községháza 8311 Nemesvita, Dózsa Gy. u. 8.

Polgármester 8311 Nemesvita, Dózsa Gy. u. 8.

50.7. Szigliget településen

Szigliget és Hegymagas Községek Körjegyzősége 8264 Szigliget, Kossuth u. 54.

50.8. Uzsa településen

„Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145.

50.9. A kérelem benyújtható az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálathoz.

2010. augusztus 31-ig: 8318 Lesencetomaj, Szent I. park 1.

2010. szeptember 1-től: 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.

50.10. A kérelemhez mellékelni kell a jogszabályban előírtakat.

A lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat a szociális ellátás igénybevételének feltételeiről, az eljárásról az ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja. Az értesítést a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 6. számú mellékletében foglaltak szerint kell kiállítani.

A szociális ellátásra várakozókról, illetve az ellátást igénybe vevőkről a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete szerinti nyilvántartást az ételkiosztó vezeti.

A szolgáltatás igénybevétele esetén a szolgáltató az ellátást igénybevevővel a többször módosított 1993. évi III. törvény 94/B. §. (2) bekezdésében meghatározott tartalommal megállapodást köt.

51. A Szolgálat munkájának az értékelése

1. A Szolgálat munkatársa a képviselőtestület tagjainak, évente egy alkalommal beszámolót készít az adott évben végzett munkájáról.
2. A beszámolóban tartalmaznia kell:
 - a) az értékelés napjáig eltelt idő, végrehajtott feladatait,
- b) a beszámoló napja utáni időszak feladatait, figyelemmel a megvalósulás módjára, a személyi és tárgyi feltételek meglétére.
3. Székhely település jegyzője/körjegyzője évente legalább egy alkalommal a Szolgálat munkavállalói és a polgármesterek részvételével munkaértekezletet köteles tartani.
4. A munkaértekezleten a Szolgálat munkájának értékelése kiterjed:
 - a.) az értékelés napjáig eltelt idő alatt a feladatellátás helyzetére, különös figyelemmel a határidős jelentések teljesítésére, vagy késésének, elmaradásának tényére, annak okára.
 - b.) az értékelés napja utáni időszak időszere feladataira, megvalósulás módjára, különös figyelemmel a személyi és tárgyi feltételek meglétére, esetleg hiányára.
 - c.) minden olyan tényre, körülményre, ami a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak módosításával jár, pld.: feladat-átcsoportosítás, munkakör-változás, stb.
 - d.) a társulás tevékenységéről, a pénzügyi helyzetről, a társulási cél megvalósulásáról.
5. A munkaértekezletről írásos emlékeztetőt kell készíteni.

a) Az Emlékeztetőnek tartalmaznia kell: a munkaértekezlet helyét, idejét, a jelenlévők nevét, munkakörét, az elhangzott értékelés, érdemi hozzászólás, javaslat röviden, lényegre törően megfogalmazott tartalmát.

b) Az emlékeztetőt a jegyző/körjegyző és a polgármesterek írják alá, akik az értekezleten egységesen jóváhagyott feladatok végrehajtásáért felelősek. A Szolgálat munkavállalói közreműködnek a feladatok végrehajtásában.

c) A Szolgálat valamennyi dolgozója köteles a munkaértekezleten elhangzottak maradéktalan betartására.

52. A Szolgálat vagyona

1.)

2010. augusztus 31-ig: A költségvetési szerv feladatellátását biztosító ingatlanvagyon, mely természetben 8318 Lesencetomaj, Szent I. park 1. szám alatt található Lesencetomaj település Önkormányzat tulajdonában áll. Az ingatlanvagyon használata/hasznosítása a tulajdonos önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében foglaltak szerint történik. A költségvetési szerv alapításkori ingóság vagyona valamint a működés alatt szerzett ingóság vagyona az alapítók közös tulajdonát képezi.

2010. szeptember 1-től: A költségvetési szerv feladatellátását biztosító ingatlanvagyon, mely természetben 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91. szám alatt található Lesencetomaj település Önkormányzat tulajdonában áll. Az ingatlanvagyon használata/hasznosítása a tulajdonos önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében foglaltak szerint történik. A költségvetési szerv alapításkori ingóság vagyona valamint a működés alatt szerzett ingóság vagyona az alapítók közös tulajdonát képezi.

2.) A Szolgálat fenntartásának költségeihez a társult önkormányzatok az alábbiak szerint járulnak hozzá:

a) Családsegítés:

aa) Uza, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Lesencefalu, Nemesvita és Balatonederics Szigliget és Hegymagas települési önkormányzatok lélekszám arányosan járulnak hozzá a költségekhez.

b) Gyermekejézési szolgáltatási feladatok:

ba) Uza, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Lesencefalu, Nemesvita és Balatonederics Szigliget és Hegymagas települési önkormányzatok lélekszám arányosan járulnak hozzá a költségekhez.

c) Házi segítségnyújtás:

ca) Uza, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Lesencefalu, Nemesvita, Balatonederics és Szigliget települési önkormányzatok ellátottak arányában járulnak hozzá a költségekhez.

cb) Hegymagas település a házi segítségnyújtást nem veszi igénybe, hozzájárulást nem nyújt.

d) Étkeztetés:

da) Uza, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Lesencefalu, Nemesvita, Balatonederics és Szigliget települési önkormányzatok ellátottak arányában járulnak hozzá a költségekhez.

db) Hegymagas település az étkeztetést nem veszi igénybe, hozzájárulást nem nyújt, nem veszi igénybe a szolgáltatást.

A szakmai irányítással járó költségekhez valamennyi társult települési önkormányzat lélekszám arányosan járul hozzá.

3.) A Szolgálat helyiségeinek használati rendje:

A Szolgálat helyiségei:

Ingatlan/épület megnevezése, címe: 8318 Lesencetomaj, Szent I. park 1. (2010. augusztus 31-ig)

Ingatlan/épület megnevezése, címe: 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91. (2010. szeptember 1-től)

Épületen belül 1 db irodahelyiség, 1 db várakozó helyiség

Közös használatú helyiségek: pl. mosdó,

Felszerelési tárgyak: pl. beépített szekrény, telefonhálózat, asztal, szék, telefon/fax.

a) a Szolgálat valamennyi munkavállalója köteles a helyiségeket rendeltetésszerűen használni, állagát megővni,

b) a Szolgálat valamennyi munkavállalója köteles a helyiségek berendezési, felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni,

c) a berendezési és felszerelési tárgyak nyilvántartása és leltározása rendjét külön szabályzat tartalmazza.

A feladatok helyben történő ellátása érdekében a társult önkormányzatok képviselőtestületei a működéshez szükséges, rendeltetésszerű működésre alkalmas helyiség használatát saját költségükön biztosítják. A társult önkormányzatok képviselőtestületei a helyszíni feladatellátás érdekében biztosított helyiség rendeltetésszerű használatához szükséges berendezési és felszerelési tárgyak beszerzéséről saját költségvetésük terhére gondoskodnak.

A társulás működése során a fentiekben megjelölt vagyonkörön kívül, a közös fenntartással összefüggésben keletkezett vagyonnövekmény a társult települési önkormányzatok képviselőtestületeinek közös tulajdona. A vagyonnövekmény tulajdoni arányáról külön megállapodásban foglaltak az irányadók.

53. A Szolgálat működése

1.) A munkarend:

A Szolgálat dolgozójának munkaideje heti 40 óra,

A munkaidő hétfőtől-péntekig terjed.

2.) Az ügyfélfogadás rendje

2.1. Gyermekjóléti Szolgálat:

„Együtt-egymásért” Szociális és gyermekjóléti szolgálat

a) Lesencefalu	Polgármesteri Hivatal	Hétfő	9.00 órától 10.30 óráig
b) Lesencetomaj	Szent I. park 1.	Hétfő	11.00 órától 12.30 óráig (2010. augusztus 31-ig)
	Kossuth u. 91.	Hétfő	11.00 órától 12.30 óráig (2010. szeptember 1-től)
c) Lesenceitvánd	Kultúrház	Kedd	10.00 órától 11.30 óráig
d) Uzsa	Polgármesteri Hivatal.	Kedd	8.00 órától 9.30 óráig
e) Balatonederics	Polgármesteri Hivatal	Szerda	11.00 órától 12.30 óráig
f) Nemesvita	Könyvtár	Szerda	9.00 órától 10.30 óráig
g) Szigliget	Polgármesteri Hivatal	Csütörtök	11.00 órától 12.30 óráig
h) Hegymagas	Polgármesteri Hivatal	Csütörtök	9.00 órától 10.30 óráig

2.2. Családsegítő Szolgálat:

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

a) Lesencefalu	Polgármesteri Hivatal	Hétfő	9.00 órától 10.30 óráig
b) Lesencetomaj	Szent I. park 1.	Hétfő	11.00 órától 12.30 óráig (2010. augusztus 31-ig)
	Kossuth u. 91.	Hétfő	11.00 órától 12.30 óráig (2010. szeptember 1-től)
c) Lesenceitvánd	Kultúrház	Kedd	10.00 órától 11.30 óráig
d) Uzsa	Polgármesteri Hivatal.	Kedd	8.00 órától 9.30 óráig
e) Balatonederics	Polgármesteri Hivatal	Szerda	11.00 órától 12.30 óráig
f) Nemesvita	Könyvtár	Szerda	9.00 órától 10.30 óráig
g) Szigliget	Polgármesteri Hivatal	Csütörtök	11.00 órától 12.30 óráig
h) Hegymagas	Polgármesteri Hivatal	Csütörtök	9.00 órától 10.30 óráig

3.) A Szolgálat ügyiratkezelése:

Az érkező postát a szolgálat ügyintézője bontja,

- valamennyi külső szervtől érkező iratot, továbbá saját kezdeményezésre induló ügynek az alapíratát be kell iktatni (ideértve a telefaxon, e-mail-on érkező iratokat is),
- az elkészített ügyiratot az ügyintéző kiadmányozza saját ügykörében,
- irattárba az elintézett ügyiratok kerülnek, melyeket kettő évig a kézi irattárban, majd a központi irattárban kell megőrizni,
- az ügyiratok irattározását, selejtezését a vonatkozó szabályok szerint kell végezni,
- az aláírt irat postázását a hivatalsegéd végzi,
- a kézi irattár helye: az ügyintéző alkalmazott iratszekrénye, a központi irattár helye: a körjegyzőség/polgármesteri hivatal irattári helysége,
- mind a kézi irattár, mind a központi irattár kezelését az ügyintéző alkalmazott látja el.

4.) A kiadmányozás rendje:

- általános kiadmányozási joga a vezetőknek van.

54. A Szolgálat gazdálkodása

A Körjegyzőség és a részben önálló szerv vezetője között megkötött megállapodás alapján történik.

A Szolgálat bankszámla-vezetési rendje

A Szolgálat pénzeszközeit Lesenceistvánd önkormányzat költségvetési elszámolás számlán vezeti.

55. Záró rendelkezések

1. Az „Együtt Egymásért Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzat Balatonederics, Hegymagas, Lesecefalu, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Nemesvita, Szigliget és Uzsa települési Önkormányzatok jóváhagyásával 2010. május 1. napján lép hatályba azzal, hogy a szervezet székhelyének változása 2010. szeptember 1. napjával lép hatályba.

2. Ezzel egyidejűleg a korábbi 2006. december 4-én kelt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

55.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete/függeléke:

1. számú függelék – nyilvántartás az önkormányzatok hivatalos lapjáról, hirdetőtábláiról, web lapjáról,

2. számú függelék – a szolgálat együttműködési rendje, nyilvántartás a jelzőrendszer tagjairól

Lesenceistvánd, 2010. április 26.

Tóth Csaba
Polgármester
Lesenceistvánd

Mészáros László
Polgármester
Lesencetomaj

Németh József
Polgármester
Balatonederics

Kovács Károly
Polgármester
Uzsa

Kigyós Ferenc
Polgármester
Lesecefalu

Eke Ferenc
Polgármester
Nemesvita

Balassa Balázs
Polgármester
Szigliget

Illés László
Polgármester
Hegymagas

Záradék:

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti és működési szabályzatát

Balatonederics község önkormányzat 2010. április 26-án megtartott ülésén, 52/2010. (IV.26.) számú határozatával,

Hegymagas község önkormányzat 2010. április 26-án megtartott ülésén, 37/2010. (IV.26.) számú határozatával,

Lesecefalu község önkormányzat 2010. április 26-án megtartott ülésén, 32/2010. (IV.26.) számú határozatával,

Lesenceistvánd település önkormányzat 2010. április 26-án megtartott ülésén, 44/2010. (IV.26.) számú határozatával,

Lesencetomaj község önkormányzat 2010. április 26-án megtartott ülésén, 44/2010. (IV.26.) számú határozatával,

Nemesvita község önkormányzat 2010. április 26-án megtartott ülésén, 52/2010. (IV.26.) számú határozatával elfogadta.

Szigliget község önkormányzat 2010. április 26-án megtartott ülésén, 57/2010. (IV.26.) számú határozatával,

Uzsa település önkormányzat 2010. április 26-án megtartott ülésén, 30/2010. (IV.26.) számú határozatával 2010. május 1. napjával jóváhagyta. azzal, hogy a szervezet székhelyének változása 2010. szeptember 1. napjával lép hatályba.

Lesenceistvánd, 2010. április 26.

Dr. Takács Nóra
körjegyző

**NYILVÁNTARTÁS
AZ ÖNKORMÁNYZATOK HIVATALOS LAPJÁRÓL**

Lap elnevezése:

Szerkesztőség címe: irszám.....település
.....utca.....házsám

Szerkesztőség telefonszáma:.....

Szerkesztőség telefaxszáma:

Szerkesztőség email címe:

**NYILVÁNTARTÁS
AZ ÖNKORMÁNYZATOK HIRDETŐTÁBLÁIRÓL**

Hirdetőtábla címe: irszám.....település
.....utca.....házsám

Hirdetőtábla címe: irszám.....település
.....utca.....házsám

Hirdetőtábla címe: irszám.....település
.....utca.....házsám

Hirdetőtábla címe: irszám.....település
.....utca.....házsám

Hirdetőtábla címe: irszám.....település
.....utca.....házsám

**NYILVÁNTARTÁS
AZ ÖNKORMÁNYZATOK WEB OLDALAIRÓL**

Település neve:, web címe:.....

Település neve:, web címe:.....

Település neve:, web címe:.....

Település neve:, web címe:.....

Település neve:, web címe:.....

A Szolgálat együttműködési rendje

A Szolgálat együttműködik:

1. Társadalmi szervezetekkel:

- c) Sportegyesület
- d) Alapítvány
- e) Egyház

2. Orvosi szolgálattal:

3. Védőnői szolgálattal:

4. Fogorvosi szolgálattal:

5. Iskolákkal:

6. Óvodákkal:

7. Gyámhatóságokkal:

Tapolca, Hősök tere 15.

8. Megyei Gyámhivatallal:

Veszprém, Megyeház tér 1.

9. Nevelési Tanácsadóval:

- Tapolca, Nagyköz u. 1.

10. Gyermekjogi képviselővel:

Herczeg Rita gyermekjogi képviselő 06/20/4899-636 telefonszámon, valamint a Veszprém, Kossuth u. 10. számú levelezési címen érhető el. Fogadónap helye és ideje: Tapolca, Hősök tere 15., telefonon való egyeztetés alapján.

11. Ellátott-jogi képviselővel:

Forsthoffer Erzsébet, fogadóóra helye és ideje: Idősek Otthona Külsővat, Béri Balogh Ádám u. 1. (levelezési címe is) minden hónap második keddjén 15,00 - 17 ,00 óráig.

További elérhetőségei:

- telefon 06/20/489-9603

- e-mail cím: iopkov@hu.inter.net

12. Jogi segítségnyújtóval:

Igazságügyi Minisztérium Pártfogó Felügyelői és Jogi Segítségnyújtó Szolgálat Veszprém Megyei Hivatala Veszprém, Kossuth u. 10. szám alatt végzi a jogi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat.

A hivatal telefonszáma: 06/88 590-374, 06/88 590-375, 06/88 590-377

A hivatal fax száma: 06/88 590-376

13. Munkaügyi Szervezettel:

Veszprém Megyei Munkaügyi Központ Kirendeltsége

8300 Tapolca, Liszt F. u. 1/1

14. Személyes gondoskodást nyújtó intézményekkel:

f) Magyar Vöröskereszt Helyi Szervezete 8300 Tapolca, Kisfaludy u. 2-4.

g) Balatonfelvidéki Támogató Szolgálat 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

h) Balatonfelvidéki Községi Szolgálat 8300 Tapolca, Kossuth u. 2.

15. Fogyatékos személyek érdekképviseletével:

Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége Tapolcai Közhasznú Egyesület 8300 Tapolca, Nagyköz u. 1.

16. Házi betegellátást nyújtó szervezetekkel:

17. Családsegítő központtal: