

**Ügyiratszám:**

**/2010.**

**Napirend: 2.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Lesencefalu, Uza Település Önkormányzata  
Képviselő-testülete  
2010. február 10-i  
során következő ülésére**

Tárgy: Lesence Völgye Települések Körjegyzősége  
köztisztviselőinek teljesítménykövetelményei alapját képező  
kiemelt önkormányzati célok meghatározása

Előterjesztő: Dr. Takács Nóra körjegyző

Meghívottak: -

Előterjesztést készítette:

.....  
Dr. Takács Nóra  
körjegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A körjegyzőség köztisztviselőinek teljesítményértékelésére vonatkozó törvényi előírás az előző évekhez képest nem változott, azonban olyan – az önkormányzatok feladatait befolyásoló – jogszabályok változtak melyek a teljesítmény-követelmények kiegészítését, aktualizálását teszik szükségessé.

Jogszabályi háttér:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 34. § (1) bekezdése kimondja: A köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. E törvény értelmében a helyi önkormányzatok esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő-testület dönt.

A köztisztviselő munkateljesítményét a meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a körjegyző évente, legkésőbb a tárgyév végéig értékeli. Az értékelés célja a szervezet tevékenységének, a közigazgatás teljesítményének javítása. A teljesítménykövetelmények megállapítását, az írásbeli értékelés átadását szóbeli megbeszéléshez kell kötni. A munkáltatói jogkör gyakorlója a meghatározott célok alapján előre írásban megállapítja a tárgyévvel vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott követelményeket (a továbbiakban: teljesítménykövetelmények).

A Ktv. 43. §. (4) bekezdése alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója, át nem ruházható hatáskörben, a teljesítményértékeléstől függően - a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül - a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét legfeljebb 30 %-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20 %-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Ha a teljesítményértékelésre nem került sor, a köztisztviselő a korábban megemelt alapilletményre, emelés hiányában alapilletményre jogosult és az nem csökkenthető.

Az előterjesztés mellékletét képező teljesítménykövetelmények figyelembe vették a 2009 évi változásokat. Módosult a kereskedelemre vonatkozó jogszabály, jelentős módosításon esett át a közigazgatási eljárási törvény.

2010 év a választások éve, mely jelentős többletfeladatot jelent a hivatal dolgozói számára. A választások megszervezése és lebonyolítása minőségi és körültekintő munkát igényel.

#### Összefoglalva:

A teljesítményértékelés az előző évekhez hasonlóan ez évben is az alábbiak szerint történik:

- *a közigazgatási szerv kiemelt céljainak meghatározása.* A helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő-testület dönt. (Ktv. 34. § (3) bek.)
- *a köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározása.* A helyi önkormányzatnál a jegyző az önkormányzat által kijelölt célok és a köztisztviselő munkaköri leírásának alapján évente, előre, írásban meghatározza a köztisztviselő munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket. A jegyző esetében a polgármester állapítja meg a teljesítménykövetelményeket. (Ktv. 34. § (1), (4), (5), (6) bek.)
- *a köztisztviselő teljesítményének értékelése.* A köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente, legkésőbb a tárgyév végéig mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A jegyző esetében a polgármester értékeli a teljesítményt, és az értékelésről tájékoztatja a képviselő-testületet. (Ktv. 34. § (1), (4), (6) bek.)

A teljesítményértékelés legfőbb célja, hogy a köztisztviselők szakmai munkájának színvonala emelkedjen, munkájukat az önkormányzati szándékkal összhangban végezzék, tevékenységük igazodjon az aktuális közigazgatási elvárásokhoz. A teljesítményértékelés megalapozza a köztisztviselők részére biztosítható magasabb anyagi elismerést, ugyanakkor a nem kielégítő teljesítményt nyújtó köztisztviselők illetményének csökkentésére is lehetőséget biztosít. Ezáltal a köztisztviselőket teljesítményük alapján anyagilag is meg lehet különböztetni.

A 2009. évi működés tapasztalatai alapján úgy ítélem, hogy a jelenlegi köztisztviselői állomány képes az új feladatokkal megbirkózni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

**Határozati javaslat**  
...../2010. (II. \_\_.) sz ..... **Képviselő-testületi határozat**

..... Település Önkormányzata Képviselő-testülete „Lesence Völgye Települések Körjegyzősége köztisztviselőinek teljesítménykövetelményei alapját képező kiemelt önkormányzati célok meghatározása” című előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1. .... Önkormányzatának Képviselő-testülete a Lesence Völgye Települések Körjegyzősége köztisztviselőinek 2010. évi teljesítménykövetelménye alapját képező célokat a határozat melléklete szerint állapítja meg.
2. .... Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Körjegyzőt, hogy a meghatározott teljesítménycélok alapján 2010. február 20-ig dolgozza ki a köztisztviselőkkel szemben a 2010. évi egyéni teljesítménykövetelményeket, valamint a köztisztviselők 2010. évi teljesítményértékelését 2010. december 31-ig végezze el.
3. .... Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Lesenceistvánd Polgármesterét, hogy a meghatározott teljesítménycélok alapján 2010. február 20-ig dolgozza ki a körjegyzővel szemben a 2010. évi egyéni teljesítménykövetelményeket, valamint a körjegyző 2010. évi teljesítményértékelését 2010. december 31-ig végezze el, erről a Képviselő-testületet 2011. február 28-ig tájékoztassa. .

Felelős: Dr. Takács Nóra körjegyző  
Tóth Csaba polgármester

Határidő: 2010. 02.20, 2010.12.31., 2011.02.28.

## A HATÁROZAT MELLÉKLETE

### **Lesence Völgye Települések Körjegyzősége köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározása (Ktv. 34. §-a alapján) 2010. évre**

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek teljesítménykövetelménye alapját képező célokat az alábbiak szerint határozza meg:

- 1) A Képviselő-testület és bizottságai működésével összefüggő feladatok, így a 2010. évi munkaterv szerint a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakmai előkészítése, az ülésekkel összefüggő adminisztratív és szervezési teendők ellátása, a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtása, a végrehajtás ellenőrzése, jelentések készítése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet alapján.
- 2) A polgármester önkormányzati és államigazgatási hatáskörei és feladatai ellátásával kapcsolatos előkészítő munka elvégzése, így különösen: a döntések szakmai és adminisztratív előkészítése. A polgármester hatáskörébe tartozó munkáltatói döntések, a vagyongazdálkodással, a költségvetéssel stb. összefüggő önkormányzati rendeletekben megállapított polgármesteri hatáskörrel összefüggő intézkedések, döntések előkészítése. A polgármester adminisztrációjának és ügyfélforgalmának biztosítása.
- 3) A költségvetési rendelet előírásainak megvalósítása, a tervezett bevételek teljesítése, lehetőség szerinti túlteljesítése, a kiadások előirányzatai betartása, a hatékony, takarékos és jogszerű gazdálkodás. Az önkormányzat költségvetési javaslatának a zavartalan feladatellátás feltételeinek biztosítását szem előtt tartó összeállítása. Az önkormányzat folyamatos fizetőképességének biztosítása. A pénzügyi folyamatok kézben tartásával az esedékes fizetési kötelezettségek határidőben történő teljesítése, az intézmények finanszírozási terv szerinti pénzellátása. A kontrolling tevékenység továbbfejlesztése.
- 4) A Körjegyzőség feladata a 2010. évi költségvetésben meghatározott fejlesztések, beruházások, felújítások lebonyolítása.
- 5) A 2010 évi választások előkészítése, törvényes és színvonalas lebonyolítása szintén kiemelt feladatnak minősül.
- 6) Kiemelt figyelmet kell fordítani a gazdasági programban, a település-fejlesztési koncepcióban és az éves költségvetésben, a képviselő-testület döntéseiben meghatározott beruházások, projektek szakmai előkészítésére, azok pályázati forrásainak feltárására, a pályázatok előkészítésére, koordinálásra. Fontos a pályázatok előkészítésének szakmai segítése, a pályázati célok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, a pályázati pénzekkel összefüggő számviteli feladatok ellátása.

- 7) A meghatározottak szerinti közreműködés az intézményi feladatellátásokban, a fenntartói feladataiban. Rendszeres kapcsolattartás az intézmények vezetőivel. Kísérjék figyelemmel a Képviselő-testületi döntések végrehajtását az intézmények munkájában.
- 8) Fontos feladat a Tapolcai kistérséggel és a környező települések hivatalaival való kapcsolattartás, együttműködés.
- 9) Fordítson kiemelt figyelmet az önkormányzat vagyonának intézményi használatára, a vagyon értékelésére és nyilvántartására. Vagyonhasznosítási javaslatokkal segítse a Képviselő-testület döntéseit.
- 10) A belső ellenőrzés és felügyeleti ellenőrzés működésével biztosítsa azok céljainak megvalósulását, a korábbi ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulását.
- 11) A Körjegyzőség segítse, hogy a lakosság kapjon megfelelő tájékoztatást a Képviselő-testület, a bizottságok és a körjegyzőség folyamatos munkájáról, a Képviselő-testület által fenntartott intézmények tevékenységéről, a fejlesztési, felújítási és szakmai programok megvalósulásának folyamatairól, az együttműködő partnerekkel kialakított kapcsolatokról.
- 12) A jogszabályi változások elsajátítása, a gyakorlatban történő alkalmazása, a szakmai tudás fejlesztése a köztisztviselőkkel szemben elvárás. A köztisztviselők kötelező és önkéntes továbbképzését szervezni kell.  
Az informatikai rendszer megismerése és alkalmazása kiemelt feladatot képez.
- 13) A változások miatt indokolt az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, ha szükséges azok aktualizálása.
- 14) Az adóztatás kiemelten fontos terület, ahol törekedni kell az adóbevételek növelésére, az ellenőrzés fokozásával, a hátralékok behajtásával. Fontos feladat a helyi adóbeszedés hatékonyságának javításával az önkormányzat bevételeinek növelése. Tájékoztatás és ellenőrzés folytán a lakosság adófizetési moráljának javítása. Az adóellenőrzések fokozása az adózatlan adótárgyak felderítésénél.
- 15) Az ügyintézés lehetőleg gyorsítani kell. Továbbiakban is hangsúlyt kell fektetni az ügyintézés udvarias hangnemére. Az ügyintézésben a szolgáltatói jelleg tovább erősítése és az ügyfélbarát igazgatás eszközeinek és módszereinek fokozottabb érvényesítése: az ügyintézési határidő további csökkentése, az ügyfelek teljes körű tájékoztatása és felvilágosítása, az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése oly módon, hogy csökkenjen az eredményes jogorvoslatok száma, az ügyfelekkel való kapcsolattartás javítása, a lehetőségekhez képest az eljárások egyszerűsítése, a szervezeti egységek közötti kommunikáció javítása az ügyfelek tehermentesítése céljából, minőségi ügyfélszolgálat kialakítása.
- 16) Folytatni kell az e-közigazgatási alkalmazások bevezetését, és meg kell célozni a kormányzati támogatások függvényében az e-közigazgatás következő szintjének elérését.
- 17) A körjegyzőség segítse elő a település környezetvédelmi programjában szereplő környezet- és természetvédelmi feladatok megvalósítását.

- 18) A szabálysértési ügyekben a végrehajtási eljárások eredményességének fokozása (ún. előkészítő eljárás lefolytatása), a megelőzés, a visszatartó erő növelése érdekében szigorúbb bírságolási gyakorlat a közterületek rendje elleni jogsértések elkövetőivel szemben. A címnyilvántartás karbantartása, aktualizálása a következő választások sikeres lefolytatása érdekében. A 2010. 01.01-ével bevezetésre kerülő egységes központi szabálysértési nyilvántartáshoz az adatszolgáltatás feltételeinek megteremtése és gyakorlati alkalmazása. Kereskedelmi hatósági ellenőrzési tevékenység fokozása.
- 19) A társadalmi bűnmegelőzési feladatok hatékony megvalósulása érdekében a hatósági jellegű szervezetekkel való együttműködés további elmélyítése és még szervezettebb formába öntése.
- 20) A szociális és egészségügyi tevékenységhez kötődő ellátási szerződésben foglaltak évente legalább egyszeri ellenőrzése.  
Az „Út a munkához program” további folytatása.