

LIS / 1753-1  
1/ /2023.

# BÉLYEGZŐ NYILVÁNTARTÁS és A BÉLYEGZŐK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

Hatályos. 2023. november 1. napjától

Lesenceistvánd, 2023. november 1.

  
Dr. Benkő Réka Zsófia  
jegyző

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Polgármesteri Hivatalban használt bélyegző kezelésének rendjéről és nyilvántartásáról az alábbi szabályzat kerül kiadásra:

## **1. A Szabályzat hatálya**

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed:

- Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal, 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
  - Lesenceistvánd Község Önkormányzata, 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
  - Zalahaláp Község Önkormányzata, 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.
  - Uza Község Önkormányzata, 8321 Uza, Lázhegy u. 21.
  - Zalahaláp, Sáska Községek Önkormányzatainak Óvoda,- és Főzőkonyha Fenntartó Társulása 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.
  - „Kacagó” Napközi Otthonos Óvoda és Főzőkonyha 8308 Zalahaláp, Ady E. u. 1.
  - Lesenceistvándi Művelődési Ház és Közétkeztetési Intézmény 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 91.
  - „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermejkölési Alapszolgáltató Társulás 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
  - Lesenceistvánd, Uza Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulása 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.
  - Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda 8319 Lesenceistvánd, Zrínyi u. 10.
  - Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.
- bélyegzőire, a bélyegzők kezelésére, használatára és nyilvántartására.

## **2. Nyilvántartás vezetése**

A Polgármesteri Hivatalban, Önkormányzatoknál és Intézményeknél csak a jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képező nyilvántartásban szereplő, meghatározott fajtájú és típusú bélyegzőt szabad használni, minden ezektől eltérő bélyegző használata kizárt.

## **3. A Hivatalban az alábbi bélyegzők használata engedélyezett:**

- címeres körbélyegző: Magyarország címerével ellátott körbélyegző
- egyéb körbélyegző
- aláírás bélyegző: polgármester, jegyző, intézményvezető aláírása
- hosszúbélyegző: címbélyegző
- iratkezelés során használt bélyegzők: iktató bélyegző, dátumbélyegző
- különleges bélyegzők: „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.”, „Szakmai teljesítést igazolom”
- egyéb bélyegzők: „Díj hitelezve.”

Címeres körbélyegző: közepén Magyarország címere helyezkedik el, amelyet a bélyegző belső területére írva a jogosult elnevezése fog körül. A címeres körbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet csak hivatalos levelezésben, kiadmányokon, másolatok hitelesítésére lehet használni.

Aláírás bélyegző: a polgármester, jegyző, intézményvezető saját kezű aláírása alapján készült bélyegző. Az aláírás bélyegző akkor használható, ha az azonos ügyben kiadott iratok nagy száma ezt feltétlenül indokolja. Az aláírás bélyegző használatáról minden esetben az aláírás bélyegzőn szereplő név viselésére jogosult személy, vagyis a polgármester, a jegyző, az intézményvezető dönt.

Hosszúbélyegző: az Önkormányzatok, a Hivatal, az Intézmények azonosítására szolgáló szögletes, hivatalos megnevezéssel és címmel ellátott bélyegző.

Iktató bélyegző: az iratkezelés során használt érkeztető bélyegző az előadó, az „érkezett” , a „szám” feliratot tartalmazza.

#### **4. A bélyegzők őrzése, használata, kezelése**

- 4.1. A bélyegzők használatára kizárólag az aláírásával ellátott használó, illetve őrző jogosult jelen szabályzatban meghatározott feltételek mellett. A bélyegzőt másnak átadni tilos.
- 4.2. A bélyegző kezelője köteles gondoskodni a bélyegző hollétének fellelhetőségéről és munkaidő utáni elzárásról, valamint köteles elszámolni a részére őrzésre átadott bélyegzővel.
- 4.3. A bélyegzőket a mindennapi használat során úgy kell tárolni, hogy illetéktelen személyek ne használhassák.

#### **5. A bélyegzők cseréje, pótlása, selejtezése**

- 5.1. A bélyegző elvesztése, eltulajdonítása, megrongálódása, megsemmisülése esetén, azt pótolni kell.
- 5.2. Amennyiben a pótlás során legyártott bélyegző elkészítését követően az elvesztett bélyegző megkerül, azt le kell selejtezni. Egyszerre két ugyanolyan sorszámú bélyegzőt használatban tartani tilos.
- 5.3. A bélyegző elhasználódása esetén le kell cserélni. A lecserélt bélyegzőt meg kell semmisíteni. A megsemmisítés előtt a bélyegzőt selejtezni kell. A selejtezés tényét, időpontját és okát a nyilvántartólapon fel kell tüntetni. A selejtes bélyegzőt három fő jelenlétében úgy kell megsemmisíteni, hogy ismételt használatra ne legyen alkalmas.
- 5.4. A megsemmisítés időpontjáról, módjáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy példányát a megsemmisített bélyegző nyilvántartó lapjához kell csatolni. A megsemmisítésről felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
  - a megsemmisítés helyét és időpontját,
  - a megsemmisítés módját,
  - a megsemmisítendő bélyegző lenyomatát,
  - a megsemmisítés során jelen lévő személyek nevét, beosztását, valamint aláírásukat.
- 5.5. A megsemmisített bélyegzőket lenyomatánál a nyilvántartásban fel kell tüntetni a megsemmisítés tényét és időpontját.
- 5.6. A bélyegzők pótlásáról és cseréjéről megrendelés útján kell gondoskodni.

6. Jelen szabályzat 2023. november 1-jén lép hatályba.

Lesenceistvánd, 2023. október 31.

*d u y*  
Dr. Benkő Réka Zsófia  
jegyző



*Tóth Csaba*  
Tóth Csaba  
5.  
polgármester

*Bedő Lajos Sándor*  
Bedő Lajos Sándor  
2.  
polgármester

*Táborosi László*  
Táborosi László  
5.  
polgármester

*d u y*  
Dr Benkő Réka Zsófia  
jegyző

*Csom Istvánné*  
Csom Istvánné

intézményvezető

*Szigeti Lászlóné*  
Szigeti Lászlóné  
2.  
intézményvezető

*Pordán Katalin*  
Pordán Katalin  
TAPOLCA  
intézményvezető

*Enyingi Tibor*  
Enyingi Tibor  
3.  
intézményvezető

*Zámbó Mária*  
Zámbó Mária  
intézményvezető

**Bélyegző Nyilvántartás**

Sorszám	Lenyomat	Átvevő	Átadó	Érvénytelenítve
	<p>Lesenceistvánd Község Önkormányzata 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145. Telefon/fax: 06-87/436-151 Adószám: 15427827-2-19 E-mail: <a href="mailto:körjegyzoseg@lesenceistvand.hu">körjegyzoseg@lesenceistvand.hu</a></p>			
	<p>Uzsa Község Önkormányzata 8321 Uzsa, Lázhegy u. 21. Telefon/fax: 06-87/436-140 Adószám: 15568948-2-19 E-mail: <a href="mailto:kozshivatal@lesenceistvand.hu">kozshivatal@lesenceistvand.hu</a></p>			
	<p>Lesenceistváni Közös Önkormányzati Hivatal 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145. Telefon/fax: 87/436-151 E-mail: <a href="mailto:kozshivatal@lesenceistvand.hu">kozshivatal@lesenceistvand.hu</a></p>			
	<p>Uzsnoldas Págyon Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda 8319 Lesenceistvánd, Zrínyi u. 10. Telefon: 87/436-350 Adószám: 16883031-2-19 E-mail: <a href="mailto:ovoda@lesenceistvand.hu">ovoda@lesenceistvand.hu</a></p>			
	<p>Lesenceistváni Művelődési Ház és Közétkeztetési Intézmény 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 91. Adószám: 15847122-2-19 ①</p>			
	<p>"Együtt Egymásért" Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos u. 91. Telefon: 87/436-774 Adószám: 15589624-2-19 E-mail: <a href="mailto:postmaster@egyuttegymasert.f-online.hu">postmaster@egyuttegymasert.f-online.hu</a></p>			
	<p>A kötelezettségvállalás teljesítését, a kiadás teljesítésének jogosságát, összecszerűségét szakmailag igazolom. Dátum: _____ Szakmai teljesítést igazoló</p>			
	<p><b>Pénzügyi teljesítést nem igényel.</b></p>			

# Uzsa

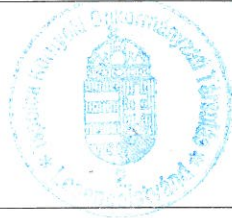
Másolat hiteles, az eredetivel  
mindenben megegyező.

aláírás





Tapolca Környéki Önkormányzati  
Társulás  
8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.  
Adószám:15569379-1-19



## Lesenceistvánd

A kötelezettségvállalás teljesítését, a kiadás  
teljesítésének jogosságát, összegszerűségét  
szakmailag igazolom.

Dátum: .....év .....hó .....nap Szakmai teljesítést igazoló

