



**LESENCEISTVÁNDI MŰVELŐDÉSI
HÁZ ÉS KÖZÉTKÉZTETÉSI
INTÉZMÉNY**

8319 Lesenceistránd, Kossuth utca 91.
Tel./fax: 87/436-010
e-mail: murelodesihaz@lesenceistrand.hu

Munkaruha juttatás szabályzata

Hatályos: 2023. január 1. napjától

Jóváhagyta:

Tóth Csaba

polgármester

Zámbo Mária

intézményvezető

Jelen szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza a Lesenceistvándi Művelődési Ház és Közétkeztetési intézmény (továbbiakban intézmény) a munkaruha juttatásra jogosultak körét, a jogosultság körülményeit, továbbá a juttatások igénybevételének módját.

Jogszabályi háttér

- 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-a, A közalkalmazottak jogállásáról
- 1995. évi CXVII. (165.§.(2)) törvény a Munka törvénykönyvéről
- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet

A munkaruhát is érintő további szabályozást a munkavédelemről szóló (Mvt.) 1993. évi XCIII. törvény is tartalmaz.

A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény dolgozóira, a munkavállaló munkaruha juttatásra jogosult munkakörétől függően.

A szabályzat a *védőeszközök kiadását nem szabályozza*. Azon munkakörökben, ahol védőruha biztosítása kötelező, az egyéni védőeszközt és védőfelszerelést a munkavédelmi szabályzat szerinti feltételekkel, annak mellékletében meghatározott egyéni védőeszköz jegyzékben foglaltak alapján kell biztosítani.

Fogalmi meghatározások

Munkaruha: a munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató a jogszabályi előírások alapján biztosít.

Védőruha: meghatározott munkakörökben a tevékenység ideje alatt kötelezően viselendő ruházat melynek célja, hogy a munkavállaló ruházatát védje az erős szennyeződéstől, elhasználódástól

Kihordási idő: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével

Lejárati idő kezdete: a vásárlástól érvényes

Vásárlásra fordítható összeg: intézményvezető határozza meg

Kiadható mennyiség: az engedélyezett megvásárolható ruházat mennyisége.

A juttatás feltételei:

A Lesenceistvándi Művelődési Ház és Közétkeztetési Intézmény, a munkavállalói részére kizárólag a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény a 1. számú mellékletének 9.2. alpontjában leírtak szerint biztosít munkaruhát, így sem a munkáltatónak, sem a magánszemélynek nem keletkezik adókötelezettsége.

A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időt az 1. sz. táblázat tartalmazza.

A munkaruhát, ill. védőruhát a dolgozó vásárolja meg. A munkaruházati termékekről az intézmény 2. sz. melléklet szerinti nyilvántartást vezet, és névre szólóan adja ki a munkavállalónak.

A munkaruha juttatás összege

A munkaruha juttatás összege a mindenkori költségvetés függvénye. *(A mindenkori keretösszeg évente függelékként csatolva jelen szabályzathoz)* A munkaruha juttatás összege munkakörönként keretösszegben van meghatározva, tehát a vásárláskor nincs egyedileg meghatározva az egyes munkaruha elemek kifizethető értéke.

Az igénybevétel módja

A munkaruha juttatás összegét készpénzfizetési számlával el kell számolni. A készpénzfizetési számla kötelező tartalmi elemei:

- Az Intézmény neve, címe, adószáma: Lesenceistvándi Művelődési Ház és Közéletképzési Intézmény 8319 Lesenceistvánd Kossuth u. 91 Adsz:15847122-2-9
- A megvásárolt termék neve: munkakörönként csak a jelen szabályzatban meghatározott termékek szerepelhetnek.
- A vásárlás összege: a számlán szerepelhet a munkáltató által meghatározottól eltérő összeg is, de magasabb összeg esetén csak a meghatározott összeget, míg alacsonyabb összeg esetén csak a számlán szereplő összeget lehet kifizetni.

Egyéb rendelkezések

A munkaruha a kihordási idő alatt az intézmény tulajdonát képezi, azt követően a munkavállaló tulajdona lesz. A munkaruha juttatásra való jogosultság a munkaszerződés megkötésétől számított 3 hónap próbaidő ledolgozásával kezdődik. Ha a munkaruha, védőruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházat leselejtezhető, a ruházat pótlását az intézményvezető engedélyezheti. Amennyiben az alkalmazottnak felróhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná a munkaruházat, abban az esetben annak pótlásáról a dolgozó a saját költségén gondoskodik. A munkaviszony megszűnésével a munkavállaló köteles visszaadni a munkáltatónak az általa használt munkaruhát, ill. védőruhát. A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni: öregségi nyugállományba helyezéskor, rokkantsági nyugállományba helyezéskor, elhalálozás esetén. A munkaruha tisztántartása a munkavállaló feladata.

Záró rendelkezések

E szabályzat elfogadása napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti valamennyi korábbi rendelkezés a munkaruha juttatás feltételeiről

Lesenceistvánd 2023. november 16.


Zámbo Mária
Intézményvezető

1.sz. melléklet

Munkaruha-védőruha juttatás

Munkakör	Munkaruha	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő
Intézményvezető	felsőruházat, vagy felsőrész és nadrág, vagy munkaköpeny,	2	2 év
	cipő vagy papucs	1	2 év
Élelmezésvezető	felsőruházat, vagy felsőrész és nadrág, vagy munkaköpeny	2	2 év
	cipő vagy papucs	1	2 év
szakács	munkacipő	1	2 év
	munkaköpeny	1	1 év
	nadrág	1	1 év
	póló-tunika	2	1 év
	kötény	1	1 év
konyhai kisegítő	munkacipő	1	2 év
	munkaköpeny	1	1 év
	nadrág	1	1 év
	póló-tunika	2	1 év
	kötény	1	1 év
kulturális foglalkoztatott-intézmény takarítás	felsőruházat, vagy felsőrész és nadrág, vagy munkaköpeny	2	2 év
	cipő vagy papucs	1	2 év

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott..... a Lesenceistvándi Művelődési Ház és Közétkeztetési intézmény alkalmazottja nyilatkozom, hogy az intézmény által,

a Munkaruha juttatási szabályzatban leírt munkaruhát maradéktalanul és kifogástalan állapotban átvettem, illetve (opcionális)

a Munkaruha juttatási szabályzatban leírt védőcipőt kifogástalan állapotban átvettem.

Nyilatkozom továbbá, hogy a Munkaruha juttatási szabályzatban leírtakat megismertem, annak tartalmát megértettem és rám vonatkozóan kötelezőnek tartom.

Kelt:

munkavállaló aláírása

munkahelyi vezető aláírása

