

Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal


8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.

FELELŐSSÉG ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

Hatályos: 2023. november 01.-től

Készült: 2023. november 01. -
Jóváhagyva: 2023. november 01.

Jóváhagyom:


.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

A Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal, Lesenceistvánd Község Önkormányzata, Uza Község Önkormányzata, Zalahaláp Község Önkormányzata, Zalahaláp, Sáska Községek Önkormányzatainak Óvoda,- és Főzőkonyha Fenntartó Társulása, „Kacagó” Napközi Otthonos Óvoda és Főzőkonyha, Lesenceistvándi Művelődési Ház és Közétkeztetési Intézmény, „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás, Lesenceistvánd, Uza Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulása, Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda, Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás, Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: önkormányzatok és intézményeik) operatív gazdálkodásával kapcsolatos felelősség és kötelezettségvállalás rendje az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

I.

Általános rendelkezések

A szabályzat célja, hogy az önkormányzat gazdálkodási tevékenységével összefüggésben meghatározza az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházási rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését.

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzatok és intézményeik, valamint az általuk foglalkoztatott köztisztviselőkre, közalkalmazottakra és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó alkalmazottakra.

A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet
- a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló, módosított 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet,
- Önkormányzatok és intézményeik Szervezeti és Működési Szabályzata.

A szabályszerű felelős gazdálkodás végrehajtása érdekében minden gazdasági eseményt vizsgálni, ellenőrizni kell, mely során az e feladatra kijelölt személyek ellátják a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás feladatköröket. Ezen operatív gazdálkodási jogkörök ellátásának szabályos időrendi sorrendje a következő:

1. pénzügyi ellenjegyzés
2. kötelezettségvállalás
3. teljesítés igazolás
4. érvényesítés
5. utalványozás

Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátása során az időrendiséget be kell tartani, valamint azt úgy kell rögzíteni, hogy az utólag, a folyamatba épített ellenőrzés, a belső ellenőrzés vagy a külső ellenőrzés során is megállapítható legyen.

II. Az operatív gazdálkodási jogkörök tartalma

A kötelezettségvállalás tartalma

A tervezett előirányzatok felhasználására irányuló első intézkedés.

Kötelezettségvállalás keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés a vállalás szerint megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló szabad előirányzatot. A kötelezettségvállalás során a kiemelt előirányzatok szerinti gazdálkodás követelményeit be kell tartani.

A kötelezettségvállalásra jogosult kötelezettséget csak az Önkormányzat feladatainak:

- szabályszerű,
- gazdaságos,
- hatékony és
- eredményes ellátására figyelemmel vállalhat.

A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia, melynek elkészítéséért a Jegyző felelős. Az előirányzat felhasználási ütemtervet a hatályos költségvetési rendelet vagy előterjesztése tartalmazza.

Kötelezettségvállalásnak minősül:

- a közalkalmazotti és köztisztviselői jogviszonyt létrehozó, módosító, megszüntető nyilatkozat;
- megbízás, keret megállapodás/szerződés;
- megrendelés, megrendelés visszaigazolása,
- képviselő-testületi határozat,
- szállítási és egyéb szolgáltatási szerződés,
- bérleti szerződés,
- közérdekű kötelezettségvállalás,
- kiküldetés elrendelése;
- a felsoroltakon kívül minden olyan kötelezvény, amelyből fizetési, szolgáltatási vagy egyéb gazdasági kihatású kötelezettség származik.

Kötelezettségvállalás dokumentumai:

- kinevezési okirat;
- szerződés, megállapodás,
- képviselő-testületi határozat,
- visszaigazolt rendelés,
- beruházási finanszírozási alapokmány, részprogram-engedélyezési okirat,
- pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma,
- közbeszerzési eljárást megindító feladott hirdetés megküldött részvételi felhívás, továbbá a pályázati kiírás, az azonos célú előirányzatok esetében a meghirdetett támogatási konstrukció dokumentumai.

Kötelezettséget vállalni az alábbi kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a százezer forintot nem éri el,

b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy

c) a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendje:

A 100.000,- Ft-ot meg nem haladó összegű és az egyéb előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalás esetén a kötelezettségvállalás a számla kiegyenlítésekor, azzal egyidejűleg megtehető.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalásokról a megrendelő nyomtatványt nem kell kiállítani.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni a kötelezettségvállalás dokumentumán.

Az éven belüli kiadási előirányzat terhére vállalt kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

A kötelezettségvállalásra és pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy az alábbiak szerint érintett évek közötti megoszlását módosítja.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek az alábbi kivételekkel legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie:

- A költségvetési szerv költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év január 30-áig megtörténik.
- A költségvetési szerv előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év január 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,

b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

Az éven túli kötelezettség az önkormányzatok képviselő-testületei által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok

szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor. Ennek fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

A kötelezettségvállalás elkészítése az ASP rendszerben történik.

A kötelezettségvállalásra jogosultak körét az 1a-1m. mellékletek tartalmazzák.

A pénzügyi ellenjegyzés tartalma

A *pénzügyi ellenjegyzőnek* meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Az ellenjegyző az előző bekezdésben foglalt feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Ha a kötelezettségvállalás érvényességéhez harmadik személy jóváhagyása szükséges, a kötelezettségvállalás dokumentációjához csatolni kell az ennek megtörténtét igazoló eredeti dokumentumot.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A képesítést igazoló dokumentumok meglétéről a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó Lesencetomaji Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőnek meg kell bizonyosodnia.

Amennyiben az ellenjegyzésre jogosult nem ért egyet a kötelezettségvállalással, akkor köteles ezt jelezni írásban a kötelezettségvállalót, amennyiben ő megbízás alapján látta el a kötelezettségvállalást, akkor megbízóját.

Ha kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről az Önkormányzat Képviselő-testületét a következő ülésen tájékoztatni. A képviselő-testület az ülésről számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A *pénzügyi ellenjegyzést* a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: 202... ..

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak körét az 1a-1m. mellékletek tartalmazzák.

Az érvényesítés tartalma

A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ámr. és a z Áhsz. előírásait.

továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az **összszerezűség** a rendelkezésre álló okmányok alapján ellenőrizhető. Az összszerezűséget az alapbizonylaton matematikailag is ellenőrizni kell, valamint a kötelezettségvállalás dokumentumával össze kell vetni.

Az érvényesítő a számla formai követelményeknek való megfelelését is ellenőrzi.

A **fedezet megléte** tekintetében ellenőrizni kell:

- az adott kiadás pénzügyi teljesítéséhez a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll-e, figyelembe véve más rendszeres, illetve "kötelező" kiadásokat is,
- a pénzügyi fedezet akkor biztosított, ha a kiadási előirányzat fedezetét biztosító bevételi előirányzat teljesült, illetve várhatóan teljesülni fog, és az önkormányzat számláján van pénz, a fizetési számla, pénztár egyenlege nem lehet nulla, annak a kötelezettségvállalásra fedezetet kell nyújtania
- amennyiben az önkormányzat a rendelkezésére álló likvidhitel keretből gazdálkodik, a keret összeget a kötelezettségvállalással nem lépheti túl.
- Amennyiben az adott kötelezettségvállaláshoz konkrét bevételi forrás nem rendelhető, a kifizetést megelőzően az önkormányzat számlaegyenlegét és a kötelezettségvállalás nyilvántartás kiemelt előirányzat keretösszegét kell vizsgálni. A fedezet rendelkezésre áll, ha a van elég pénz és szabad előirányzat.

Az érvényesítőnek az előirt alaki követelmények betartásának vizsgálatakor ellenőrizni kell, hogy a számviteli elszámoláshoz a bizonylat adatai alakilag, tartalmilag hitelesek-e, megbízhatóak és helytállóak-e.

A kifizetés érvényesíthető, ha a formai helyesség, a számszaki-, a kötelezettségvállalás-egyezőség, valamint a fedezet megléte fennáll.

Az érvényesítés csak a fent rögzített tevékenységek együttes ellátásával lehet teljes.

Amennyiben az érvényesítő a vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve az adott önkormányzat belső szabályzatainak megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak, illetve amennyiben ő megbízás alapján látta el az utalványozást, akkor megbízóját.

Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ebben az esetben az érvényesítő köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről az adott önkormányzat képviselő-testületét a következő ülésen tájékoztatni. A képviselő-testület az ülésről számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Az *érvényesítésnek* tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítés módja: a feladat ellátásának igazolásául készpénzforgalom esetén a pénztári bizonylatot az erre kijelölt helyen aláírással, fizetési számla forgalom esetén, az utalványrendeleten kell kitölteni.

Az érvényesítést a Gazdasági szervezettel nem rendelkező Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal esetén a jegyző által írásban kijelölt, a polgármesteri hivatal állományába tartozó

köztisztviselő végzi el.

Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A képesítést igazoló dokumentumok meglétéről a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó Lesenceistváni Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőnek meg kell bizonyosodnia.

Az érvényesítésre jogosultak körét az 1a-1m. mellékletek tartalmazzák.

A szakmai teljesítés igazolás tartalma

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik, s egyben az érvényesítés alapja.

A *teljesítés igazolása* során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összgszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A *teljesítés jogosságának vizsgálata* során meg kell győződni arról, hogy:

- a bevétel ténylegesen megilleti-e az Önkormányzatot,
- a kiadás ténylegesen a működés, gazdálkodás során merült-e fel.

A teljesítésről, ha lehet, minőségi, mennyiségi átvétellel kell meggyőződni.

A kiadás teljesítésének jogossága megállapítható, ha a kifizetés alapbizonylatán (számlán) a kötelezettségvállalási dokumentumban megjelölt szállító szerepel.

Az *összgszerűség* ellenőrzése során vizsgálni kell mind a bevételek, mind a kiadások számlán szereplő érvényesítendő összegének:

- a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon szereplő összeggel való egyezőségét.

Ellenszolgáltatás teljesítésének igazolása:

Vizsgálni kell a számlával igazolt kiadásokat abból a szempontból, hogy:

- a teljesítés a vonatkozó szerződés, illetve megállapodás, illetve megrendelés szerint történt-e,
- a teljesítésre vonatkozó dokumentum (számla, számlát alátámasztó szállítójeggy, szállítólevél, munkalap stb. egyéb okmány) a valóságnak megfelel-e,
- a teljesítésre vonatkozó dokumentum adatai megegyeznek-e a valóságos teljesítés adataival - mennyiségben és minőségben is (ha értelmezhető),
- a kötelezettségvállalás célja, tartalma, megegyezik-e a számlán és a kötelezettségvállalás dokumentumán
- jogszabály szerinti-e.

A teljesítés igazoló személy a kiadásban, illetve bevétel beszédésében érintett dolgozótól írásbeli, vagy szóbeli igazolást kérhet.

Az Önkormányzat tekintetében a bevételek teljes körére vonatkozóan el kell látni a teljesítés igazolást.

A *szakmai teljesítést* az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást igénylő kifizetések és az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a teljesítésigazolást az utalványrendeleten és számlán kell igazolni.

A szakmai teljesítésre jogosultak körét az la-1m. mellékletek tartalmazzák.

Az utalványozás tartalma

Az utalványozás:

- a kiadások teljesítésének, valamint
- a bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelése.

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek beszedésének vagy elszámolásának az elrendelésére, utalványozására a teljesítésigazolást követően kerül sor.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Utalványozni a készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezés –UTALVÁNYRENDELET- alapján lehet, melynek tartalmaznia kell:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását és
- h) az érvényesítést.

A készpénzes fizetési mód esetében az utalványozás a bevételi vagy kiadási pénztárbizonylat erre megjelölt helyén történik. Ezen a rövidített utalványon, készpénzes fizetési mód bizonylatán az előbb meghatározott adatok közül az okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

A jogszabály alapján nem kell külön utalványozni:

- a termék értékesítéséből,
- szolgáltatás nyújtásából - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján - befolyó, valamint
- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat,
- az európai uniós forrásokból nyújtott támogatások külön jogszabály szerinti lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait ellátó Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal ezekben az esetekben is elkészíti – számítógépes programmal támogatottan - az utalványrendelet tartalmának megfelelő nyomtatványt, melyen a gazdasági eseményt dokumentálja.

Az Önkormányzat az ASP program által előállított utalványrendeletet használja. Az ASP utalványrendeleten aláírással és dátummal jelölve történik az érvényesítés.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a szabályzatban meghatározott kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási dokumentum használendő.

A teljesítés igazolására a szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

Amennyiben erre bármilyen technikai ok miatt szükség van és az ASP-ből bizonylat nem nyerhető, e szabályzat szerinti dokumentumokat kell alkalmazni.

III.

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlására jogosult személyek

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek nevét az 1.a-1.m mellékletek tartalmazzák.

Az aláírásra jogosult személyekről a 2. melléklet szerinti nyilvántartást vezetjük, mely a melléklet szerinti adatokat tartalmazza.

IV.

Összeférhetlenségi szabályok

A pénzgazdálkodási jogkörökkel kapcsolatosan az alábbi összeférhetlenségi szabályokat kell figyelembe venni:

Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet:

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző
2. Az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző
3. Az érvényesítő és a kötelezettségvállaló
4. Az érvényesítő és az utalványozó
5. Az érvényesítő és a teljesítést igazoló személlyel.
6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

Erre figyelmet kell fordítani a helyettesítések és felhatalmazások rendszerének kialakításakor, valamint folyamatosan, a feladat ellátása során.

V.

Vezetendő analitikus nyilvántartások

A kötelezettségvállalókról – függetlenül annak értékétől - folyamatos, naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás rendje.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása számítógépes programmal támogatott, melyben az alábbiak szerepelnek:

- kötelezettségvállalás azonosító száma az alapidokumentum meghatározása,
- a kötelezettségvállalás alapját képező dokumentum megnevezése, kelte
- a kötelezettségvállaló neve,
- a kötelezettségvállalás tárgya,
- a kötelezettségvállalás összege,
- a kötelezettségvállalás érték szerinti forrása,
- kifizetési adatokat és azok jogosultsága,
- teljesítési adatok.

A nyilvántartást naprakészen, folyamatosan kell vezetni.

A kifizetéseket a tényleges pénztári kifizetéskor, illetve a banki terhelési értesítés kézhezvételekor kell nyilvántartásba venni.

A feladat elvégzéséért a könyvelést ellátó pénzügyi előadó tartozik felelősséggel.

A nyilvántartást úgy kell megszervezni, hogy abból megállapítható legyen az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

Az Önkormányzatok előirányzat-felhasználási terve várható forrásainak - ideértve az időszak elején rendelkezésre álló készpénz és számlaállomány együttes összegét is - figyelembevételével, a teljesítésarányosan finanszírozott előirányzatok teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervében megjelölt teljesítésarányos támogatási előirányzattal összhangban, havi ütemezésben tartalmazza a teljesíthető kiadásokat, beleértve a korábbi időszakra áthúzódó fizetési kötelezettségeket.

Az előirányzat-felhasználási tervet olyan részletességgel kell elkészíteni, hogy az megbízható alapja legyen a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának és a likviditás biztosításának.

VI.

Az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek

Időközi költségvetési jelentés

Az Önkormányzatok a költségvetési gazdálkodásának alakulásáról - a költségvetési szerveket is magában foglaló - időközi költségvetési jelentést köteles összeállítani.

Az időközi költségvetési jelentést az Ávr.-ben meghatározottak szerint kell összeállítani.

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, az általa megjelölt határidőre történő továbbításáért a jegyző és az aljegyző a felelős.

Időközi mérlegjelentés

Az Önkormányzatok felügyelete alá tartozó költségvetési szervezetek az eszközei és forrásai alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, illetve az azt alátámasztó nyilvántartásokból összeállított mérlegjelentést kell készítenie az Ávr. előírásai szerint.

Beszámolási kötelezettség

Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeiről szóló, többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 7. § alapján az államháztartás szervezeteinek (ideérve az elemi költségvetés készítésére kötelezett önállóan működő költségvetési szervezeteket is) gazdálkodásukról éves és féléves elemi költségvetési beszámolót kell készíteniük.

Az éves és féléves elemi költségvetési beszámoló elkészítéséért a jegyző és az aljegyző a felelős.


VII. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2023. november 1-jén lép hatályba, mellyel egy időben a korábbi hatályos szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot a Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek meg kell ismerni és annak betartásáért felelősséggel tartoznak.

A szabályzat főbb irányainak meghatározásáért és a szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért a Jegyző a felelős.

Lesenceistvánd, 2023. november 01.


.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

A pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztásáról és nevéről

Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal



A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket az alábbi nevű és beosztású személyek gyakorolják:

BEOSZTÁS	NÉV	ALÁÍRÁS
----------	-----	---------



Kötelezettségvállaló: Beosztás

- | | | |
|--|-----------------------|---|
| 1. Jegyző | Dr. Benkő Réka Zsófia |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Molnár Szabolcs |  |

Utalványozó: Beosztás

- | | | |
|--|-----------------------|--|
| 1. Jegyző | Dr. Benkő Réka Zsófia |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Molnár Szabolcs |  |

Pénzügyi ellenjegyző: Beosztás

- | | | |
|--|---------------------------|---|
| 1. Pü. ügyintéző | Pappné Enyingi Anikó |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Szalaiiné Lakatos Adrienn |  |


Érvényesítő: Beosztás

- | | | |
|--|----------------------|---|
| 1. Pü. ügyintéző | Némethné Riba Erika |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Pappné Enyingi Anikó |  |

Szakmai teljesítés:

- | | | |
|--|-----------------------|---|
| 1. Jegyző | Dr. Benkő Réka Zsófia |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Molnár Szabolcs |  |

Összeférhetetlenséggel, illetve távolléttel érintett feladatellátók esetében a feltüntetett feladatellátók közül a megjelölt második személy köteles a tevékenységet végrehajtani.


Dr. Benkő Réka Zsófia
 jegyző



A pénzügyi ellenjegyzés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 55.§. (3) bekezdésében, valamint a 55.§. (2) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Pappné Enyingi Anikót**, hogy a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat lássa el, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Szalaiiné Lakatos Adrienn** lássa el az ellenjegyzési feladatokat.

Lesenceistvánd, 2023. november 01.


.....



Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd, 2023. november 01.

.....

Pappné Enyingi Anikó
pénzügyi ügyintéző

.....

Szalaiiné Lakatos Adrienn
pénzügyi ügyintéző

A kötelezettségvállalás és utalványozás és szakmai teljesítés felhatalmazással történő ellátásához

Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 52. §.(1) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Molnár Szabolcsot**, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Lesenceistvánd, 2023. november 01.

.....


Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd, 2023. november 01.

.....


Molnár Szabolcs
ügyintéző

Az érvényesítés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 58.§. (1)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Némethné Riba Erikát, hogy az érvényesítési feladatokat lássa el, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – Pappné Enyingi Anikó** lássa el az érvényesítési feladatokat.

Lesenceistvánd, 2023. november 01.

Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd, 2023. november 01.

Némethné Riba Erika
pénzügyi ügyintéző

Pappné Enyingi Anikó
pénzügyi ügyintéző


A pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztásáról és nevéről

Lesenceistvánd Önkormányzatánál


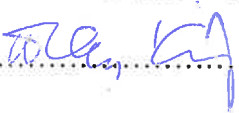
A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket az alábbi nevű és beosztású személyek gyakorolják:

BEOSZTÁS	NÉV	ALÁÍRÁS
----------	-----	---------



Kötelezettségvállaló: Beosztás

- | | | |
|--|-------------|---|
| 1. Polgármester | Tóth Csaba |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Nagy Károly |  |


Utalványozó: Beosztás

- | | | |
|--|-------------|--|
| 1. Polgármester | Tóth Csaba |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Nagy Károly |  |


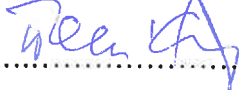
Pénzügyi ellenjegyző: Beosztás

- | | | |
|--|------------------------|---|
| 1. Pü. ügyintéző | Pappné Enyingi Anikó |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Szalai Lakatos Adrienn |  |


Érvényesítő: Beosztás

- | | | |
|--|----------------------|---|
| 1. Pü. ügyintéző | Némethné Riba Erika |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Pappné Enyingi Anikó |  |

Szakmai teljesítés:

- | | | |
|--|-------------|---|
| 1. Polgármester | Tóth Csaba |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Nagy Károly |  |

Összeférhetetlenséggel, illetve távolléttel érintett feladatellátók esetében a feltüntetett feladatellátók közül a megjelölt második személy köteles a tevékenységet végrehajtani.



**Tóth Csaba
polgármester**

A pénzügyi ellenjegyzés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Lesenceistvánd Önkormányzata esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 55.§. (3) bekezdésében, valamint a 55.§. (2) bekezdésében foglaltak alapján, mint a korm. rendeletben meghatározott jogkör gyakorlója, felhatalmazást adok:

Felhatalmazom **Pappné Enyingi Anikót**, hogy a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat **lássá el**, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Szalaiiné Lakatos Adrienn** lássa el az ellenjegyzési feladatokat.

Lesenceistvánd, *2021. NOV. 1.*.....

Dr. Benkó Réka Zsófia
.....
Dr. Benkó Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd, *2021. NOV. 1.*.....

P
.....
Pappné Enyingi Anikó
pénzügyi ügyintéző

Cel
.....
Szalaiiné Lakatos Adrienn
pénzügyi ügyintéző

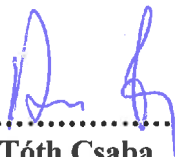
A kötelezettségvállalás és utalványozás és szakmai teljesítés felhatalmazással történő ellátásához

Lesenceistvánd Önkormányzata

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 52. §.(1) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Nagy Károly alpolgármestert**, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Lesenceistvánd,


.....
Tóth Csaba
polgármester

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd,.....


.....
Nagy Károly
alpolgármester

Az érvényesítés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Lesenceistvánd Község Önkormányzata esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 58.§. (1)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Némethné Riba Erikát**, hogy az érvényesítési feladatokat **lássa el**, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Pappné Enyingi Anikó** lássa el az érvényesítési feladatokat.

Lesenceistvánd,.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírásommal igazolom:

Lesenceistvánd,.....





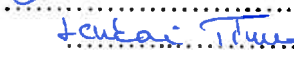








.....
Némethné Riba Erika
pénzügyi ügyintéző

.....
Pappné Enyingi Anikó
pénzügyi ügyintéző

A pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztásáról és nevéről

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvodánál

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket az alábbi nevű és beosztású személyek gyakorolják:

BEOSZTÁS	NÉV	ALÁÍRÁS
<u>Kötelezettségvállaló:</u> Beosztás		
1. intézményvezető	Szigeti Lászlóné	
2. Összeférhetlenség, helyettesítés esetén	Nyíró-Bognár Mária Lenkai Tímea	 
<u>Utalványozó:</u> Beosztás		
1. intézményvezető	Szigeti Lászlóné	
2. Összeférhetlenség, helyettesítés esetén	Nyíró-Bognár Mária Lenkai Tímea	 
<u>Pénzügyi ellenjegyző:</u> Beosztás		
1. Pü. ügyintéző	Pappné Enyingi Anikó	
2. Összeférhetlenség, helyettesítés esetén	Szalai Lakatos Adrienn	
<u>Érvényesítő:</u> Beosztás		
1. Pü. ügyintéző	Némethné Riba Erika	
2. Összeférhetlenség, helyettesítés esetén	Pappné Enyingi Anikó	
<u>Szakmai teljesítés:</u>		
1. intézményvezető	Szigeti Lászlóné	
2. Összeférhetlenség, helyettesítés esetén	Nyíró-Bognár Mária Lenkai Tímea	 

Összeférhetlenséggel, illetve távolléttel érintett feladatellátók esetében a feltüntetett feladatellátók közül a megjelölt második személy köteles a tevékenységet végrehajtani.

.....
Tóth Csaba
Polgármester

A pénzügyi ellenjegyzés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 55.§. (3) bekezdésében, valamint a 54.§. (1)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, mint a korm. rendeletben meghatározott jogkör gyakorlója, felhatalmazást adok:

Felhatalmazom **Pappné Enyingi Anikót**, hogy a **pénzügyi ellenjegyzési feladatokat lássa el**, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Szalaiiné Lakatos Adrienn** lássa el az ellenjegyzési feladatokat.

Lesenceistvánd,.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírásommal igazolom:

Lesenceistvánd,.....

.....
Pappné Enyingi Anikó
Pénzügyi ügyintéző

.....
Szalaiiné Lakatos Adrienn
Pénzügyi ügyintéző

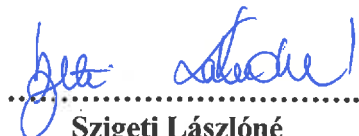
A kötelezettségvállalás és utalványozás és szakmai teljesítés felhatalmazással történő ellátásához

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 52. §.(1) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Nyíró-Bognár Máriát**, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Lesenceistvánd,.....

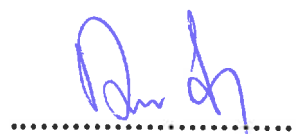


.....
Szigeti Lászlóné
intézményvezető

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd,.....



.....
Tóth Csaba
Polgármester

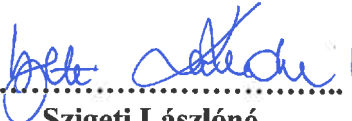
A kötelezettségvállalás és utalványozás és szakmai teljesítés felhatalmazással történő ellátásához

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 52. §.(1) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Lenkai Tímeát**, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.


Lesenceistvánd,.....


.....
Szigeti Lászlóné
intézményvezető

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd,.....


.....
Tóth Csaba
Polgármester

Az érvényesítés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 58.§. (1)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Némethné Riba Erikát, hogy az érvényesítési feladatokat lássa el, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – Pappné Enyingi Anikó** lássa el az érvényesítési feladatokat.

Lesenceistvánd,.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd,.....

.....
Némethné Riba Erika
pénzügyi ügyintéző

.....
Pappné Enyingi Anikó
pénzügyi ügyintéző

A pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztásáról és nevéről

Uzsa Önkormányzatánál

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket az alábbi nevű és beosztású személyek gyakorolják:

BEOSZTÁS	NÉV	ALÁÍRÁS
----------	-----	---------



Kötelezettségvállaló: Beosztás

- | | | |
|---|---------------------------|---|
| 1. Polgármester | Táborosi László |  |
| 2. Összeférhetlenség helyettesítés esetén | Takácsné Rompos Bernadett |  |



Utalványozó: Beosztás

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1. Polgármester | Táborosi László |  |
| 2. Összeférhetlenség helyettesítés esetén | Takácsné Rompos Bernadett |  |



Pénzügyi ellenjegyző: Beosztás

- | | | |
|---|----------------------|---|
| 1. Pü. ügyintéző | Pappné Enyingi Anikó |  |
| 2. Összeférhetlenség helyettesítés esetén | Némethné Riba Erika |  |

Érvényesítő: Beosztás

- | | | |
|---|------------------------|---|
| 1. Pü. ügyintéző | Szalai Lakatos Adrienn |  |
| 2. Összeférhetlenség helyettesítés esetén | Némethné Riba Erika |  |

Szakmai teljesítés:

- | | | |
|---|---------------------------|---|
| 1. Polgármester | Táborosi László |  |
| 2. Összeférhetlenség helyettesítés esetén | Takácsné Rompos Bernadett |  |

Összeférhetlenséggel, illetve távolléttel érintett feladatellátók esetében a feltüntetett feladatellátók közül a megjelölt második személy köteles a tevékenységet végrehajtani.


Táborosi László
polgármester



A pénzügyi ellenjegyzés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Uzsa Önkormányzata esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 55.§. (3) bekezdésében, valamint a 55.§. (2) bekezdésében foglaltak alapján, mint a korm. rendeletben meghatározott jogkör gyakorlója, felhatalmazást adok:

Felhatalmazom **Pappné Enyingi Anikót**, hogy a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat lássa el - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása esetén **Némethné Riba Erika** látja el a feladatokat.


Uzsa,.....



Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Uzsa,.....


.....
Pappné Enyingi Anikó
pénzügyi ügyintéző


.....
Némethné Riba Erika
pénzügyi ügyintéző

A kötelezettségvállalás és utalványozás és szakmai teljesítés felhatalmazással történő ellátásához

Uzsa Önkormányzatánál

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 52. §.(1) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Takácsné Rompos Bernadett alpolgármestert**, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Uzsa,.....

.....
Táborosi László

**Táborosi László
polgármester**

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Uzsa,.....

.....
Takácsné Rompos Bernadett
**Takácsné Rompos Bernadett
alpolgármester**

Az érvényesítés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Uzsa Önkormányzata esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 58.§. (1)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Szalaiiné Lakatos Adrienn**t, hogy az érvényesítési feladatokat lássa el, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Némethné Riba Erika** lássa el az érvényesítési feladatokat.

Uzsa,.....

.....
Dr, **Benkő Réka Zsófia**
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Uzsa,.....

.....
Szalaiiné Lakatos Adrienn
pénzügyi ügyintéző



.....
Némethné Riba Erika
pénzügyi ügyintéző

**A pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztásáról és nevééről
Zalahaláp Önkormányzatánál**

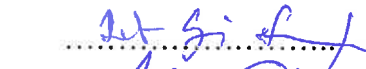

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket az alábbi nevű és beosztású személyek gyakorolják:

BEOSZTÁS	NÉV	ALÁÍRÁS
----------	-----	---------



Kötelezettségvállaló: Beosztás

- | | | |
|--|-------------------|---|
| 1. Polgármester | Bedő Lajos Sándor |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Igaz Sándor |  |

Utalványozó: Beosztás

- | | | |
|--|-------------------|---|
| 1. Polgármester | Bedő Lajos Sándor |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Igaz Sándor |  |

Pénzügyi ellenjegyző: Beosztás

- | | | |
|--|----------------------|---|
| 1. Pü. ügyintéző | Pappné Enyingi Anikó |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Némethné Riba Erika |  |

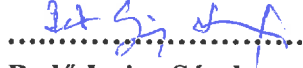
Érvényesítő: Beosztás

- | | | |
|--|----------------|---|
| 1. Pü. ügyintéző | Pfluger Alexa |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Csuri Istvánné |  |

Szakmai teljesítés:

- | | | |
|--|-------------------|---|
| 1. Polgármester | Bedő Lajos Sándor |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Igaz Sándor |  |

Összeférhetetlenséggel, illetve távolléttel érintett feladatellátók esetében a feltüntetett feladatellátók közül a megjelölt második személy köteles a tevékenységet végrehajtani.


Bedő Lajos Sándor
 polgármester

A pénzügyi ellenjegyzés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Zalahaláp Önkormányzata esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 55.§. (3) bekezdésében, valamint a 55.§. (2) bekezdésében foglaltak alapján, mint a korm. rendeletben meghatározott jogkör gyakorlója, felhatalmazást adok:

Felhatalmazom **Pappné Enyingi Anikót**, hogy a **pénzügyi ellenjegyzési feladatokat lássa el**, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt- **Némethné Riba Erika** lássa el az ellenjegyzési feladatokat.

Zalahaláp.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Zalahaláp,.....

.....
Pappné Enyingi Anikó
pénzügyi ügyintéző

.....
Némethné Riba Erika
pénzügyi ügyintéző

A kötelezettségvállalás és utalványozás és szakmai teljesítés felhatalmazással történő ellátásához

Zalahaláp Önkormányzata

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 52. §.(1) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Igaz Sándor alpolgármestert**, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Zalahaláp.....*2022. 11. 08.*.....

.....*Bedő Lajos Sándor*.....
Bedő Lajos Sándor
polgármester

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Zalahaláp.....

.....*Igaz Sándor*.....
Igaz Sándor
alpolgármester

Az érvényesítés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Zalahaláp Önkormányzata esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 58.§. (1)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Pfluger Alexát, hogy az érvényesítési feladatokat lássa el**, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Csuri Istvánné** lássa el az érvényesítési feladatokat.

Zalahaláp.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Zalahaláp.....

.....
Pfluger Alexa
pénzügyi ügyintéző

.....
Csuri Istvánné
pénzügyi ügyintéző

A pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztásáról és nevéről**Lesenceistvánd, Uzsa Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulásánál**

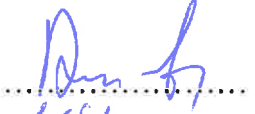
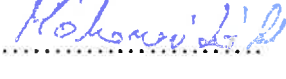
A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket az alábbi nevű és beosztású személyek gyakorolják:

BEOSZTÁS	NÉV	ALÁÍRÁS
----------	-----	---------


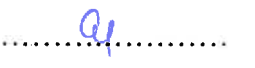
Kötelezettségvállaló: Beosztás

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. Társulás elnöke | Tóth Csaba |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Táborosi László |  |

Utalványozó: Beosztás

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. Társulás elnöke | Tóth Csaba |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Táborosi László |  |

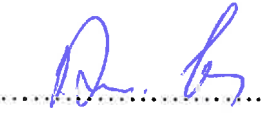
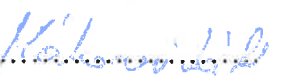
Pénzügyi ellenjegyző: Beosztás

- | | | |
|--|------------------------|---|
| 1. Pü. ügyintéző | Pappné Enyingi Anikó |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Szalai Lakatos Adrienn |  |

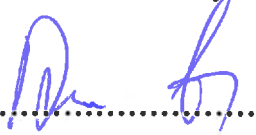
Érvényesítő: Beosztás

- | | | |
|--|----------------------|---|
| 1. Pü. ügyintéző | Némethné Riba Erika |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Pappné Enyingi Anikó |  |

Szakmai teljesítés:

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. Társulás elnöke | Tóth Csaba |  |
| 2. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Táborosi László |  |

Összeférhetetlenséggel, illetve távolléttel érintett feladatellátók esetében a feltüntetett feladatellátók közül a megjelölt második személy köteles a tevékenységet végrehajtani.


 Tóth Csaba
 Társulás elnöke

A pénzügyi ellenjegyzés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Lesenceistvánd, Uza Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulás esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 55.§. (3) bekezdésében, valamint a 55.§. (2) bekezdésében foglaltak alapján, mint a korm. rendeletben meghatározott jogkör gyakorlója, felhatalmazást adok:

Felhatalmazom **Pappné Enyingi Anikót**, hogy a **pénzügyi ellenjegyzési feladatokat lássa el**, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Szalaiiné Lakatos Adrienn** lássa el az ellenjegyzési feladatokat.

Lesenceistvánd,.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd.....

.....
Pappné Enyingi Anikó
pénzügyi ügyintéző

.....
Szalaiiné Lakatos Adrienn
pénzügyi ügyintéző

A kötelezettségvállalás és utalványozás és szakmai teljesítés felhatalmazással történő ellátásához

Lesenceistvánd, Uzza Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulás

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 52. §.(1) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Táborosi László alelnököt**, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Lesenceistvánd.....



.....
Tóth Csaba
elnök

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd.....



.....
Táborosi László
alelnök

Az érvényesítés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Lesenceistvánd, Uzza Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulás esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 58.§. (1)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Némethné Riba Erikát, hogy az érvényesítési feladatokat lássa el, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – Pappné Enyingi Anikó lássa el az érvényesítési feladatokat.**

Lesenceistvánd.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd

.....
Némethné Riba Erika
pénzügyi ügyintéző



.....
Pappné Enyingi Anikó
pénzügyi ügyintéző

A pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztásáról és nevéről
Zalahaláp, Sáska Községek Önkormányzatainak Óvoda,- és Főzőkonyha Fenntartó
Társulása



A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket az alábbi nevű és beosztású személyek gyakorolják:

BEOSZTÁS	NÉV	ALÁÍRÁS
----------	-----	---------

Kötelezettségvállaló: Beosztás

- | | | |
|--|-------------------|---|
| 3. Társulás elnöke | Bedő Lajos Sándor |  |
| 4. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Horváth Bence |  |



Utalványozó: Beosztás

- | | | |
|--|-------------------|--|
| 3. Társulás elnöke | Bedő Lajos Sándor |  |
| 4. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Horváth Bence |  |



Pénzügyi ellenjegyző: Beosztás

- | | | |
|--|----------------------|---|
| 3. Pü. ügyintéző | Pappné Enyingi Anikó |  |
| 4. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Pfluger Alexa |  |


Érvényesítő: Beosztás

- | | | |
|--|----------------|---|
| 3. Pü. ügyintéző | Csuri Istvánné |  |
| 4. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Pfluger Alexa |  |

Szakmai teljesítés:

- | | | |
|--|-------------------|---|
| 3. Társulás elnöke | Bedő Lajos Sándor |  |
| 4. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Horváth Bence |  |

Összeférhetetlenséggel, illetve távolléttel érintett feladatellátók esetében a feltüntetett feladatellátók közül a megjelölt második személy köteles a tevékenységet végrehajtani.


 Bedő Lajos Sándor
 elnök

A pénzügyi ellenjegyzés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Zalahaláp, Sáska Községek Önkormányzatainak Óvoda,- és Főzőkonyha Fenntartó Társulása esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 55.§. (3) bekezdésében, valamint a 54.§. (1)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, mint a korm. rendeletben meghatározott jogkör gyakorlója, felhatalmazást adok:

Felhatalmazom **Pappné Enyingi Anikót**, hogy a **pénzügyi ellenjegyzési feladatokat lássa el**, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Pfluger Alexa** lássa el az ellenjegyzési feladatokat.

Zalahaláp,.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Zalahaláp,.....

.....
Pappné Enyingi Anikó
Pénzügyi ügyintéző

.....
Pfluger Alexa
Pénzügyi ügyintéző


A kötelezettségvállalás és utalványozás és szakmai teljesítés felhatalmazással történő ellátásához

Zalahaláp, Sáska Községek Önkormányzatainak Óvoda,- és Főzőkonyha Fenntartó Társulása

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 52. §.(1) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Horváth Bencét**, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.


Zalahaláp,.....


.....
Bedő Lajos Sándor
elnök

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírásommal igazolom:

Zalahaláp,.....


.....
Horváth Bence
alelnök

Az érvényesítés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Zalahaláp, Sáska Községek Önkormányzatainak Óvoda,- és Főzőkonyha Fenntartó Társulása esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 58.§. (1)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Csuri Istvánnét**, hogy az érvényesítési feladatokat lássa el, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Pfluger Alexa** lássa el az érvényesítési feladatokat.

Zalahaláp,.....

.....
.....

Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Zalahaláp,.....

.....
.....

Csuri Istvánné
pénzügyi ügyintéző

.....
.....

Pfluger Alexa
pénzügyi ügyintéző


A pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztásáról és nevééről
„Kacagó” Napközi Otthonos Óvoda és Főzőkonyha


A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket az alábbi nevű és beosztású személyek gyakorolják:

BEOSZTÁS	NÉV	ALÁÍRÁS
----------	-----	---------

Kötelezettségvállaló: Beosztás


5. Intézményvezető	Csom Istvánné
6. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Barka-Dancs Dominika






Utalványozó: Beosztás


5. Intézményvezető	Csom Istvánné
6. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Barka-Dancs Dominika






Pénzügyi ellenjegyző: Beosztás


5. Pü. ügyintéző	Pappné Enyingi Anikó
6. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Pfluger Alexa






Érvényesítő: Beosztás


5. Pü. ügyintéző	Csuri Istvánné
6. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Pfluger Alexa







Szakmai teljesítés:

5. Intézményvezető	Csom Istvánné
6. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Barka-Dancs Dominika





Összeférhetetlenséggel, illetve távolléttel érintett feladatellátók esetében a feltüntetett feladatellátók közül a megjelölt második személy köteles a tevékenységet végrehajtani.



 Csom Istvánné
 Intézményvezető

A pénzügyi ellenjegyzés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

„Kacagó” Napközi Otthonos Óvoda és Főzőkonyha esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 55.§. (3) bekezdésében, valamint a 54.§. (1)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, mint a korm. rendeletben meghatározott jogkör gyakorlója, felhatalmazást adok:

Felhatalmazom **Pappné Enyingi Anikót**, hogy a **pénzügyi ellenjegyzési feladatokat lássa el**, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Pfluger Alexa** lássa el az ellenjegyzési feladatokat.

Zalahaláp,.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Zalahaláp,.....

.....
Pappné Enyingi Anikó
Pénzügyi ügyintéző

.....
Pfluger Alexa
Pénzügyi ügyintéző

A kötelezettségvállalás és utalványozás és szakmai teljesítés felhatalmazással történő ellátásához

„Kacagó” Napközi Otthonos Óvoda és Főzőkonyha

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 52. §.(1) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Barka-Dancs Dominikát**, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Zalahaláp,.....



Csom Istvánné
Intézményvezető

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírásommal igazolom:

Zalahaláp,.....



Barka-Dancs Dominika

Az érvényesítés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

„Kacagó” Napközi Otthonos Óvoda és Főzőkonyha esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 58.§. (1)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Csuri Istvánnét**, hogy az érvényesítési feladatokat lássa el, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Pfluger Alexa** lássa el az érvényesítési feladatokat.

Zalahaláp,.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:









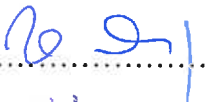

Zalahaláp,.....

.....
Csuri Istvánné
pénzügyi ügyintéző

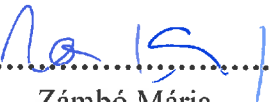
.....
Pfluger Alexa
pénzügyi ügyintéző

A pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztásáról és nevéről**Lesenceistvándi Művelődési Ház és Közétkeztetési Intézmény**

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket az alábbi nevű és beosztású személyek gyakorolják:

BEOSZTÁS	NÉV	ALÁÍRÁS
<u>Kötelezettségvállaló:</u> Beosztás		
7. Intézményvezető	Zámbó Mária	
8. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Egervölgyi Vincéné	
<u>Utalványozó:</u> Beosztás		
7. Intézményvezető	Zámbó Mária	
8. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Egervölgyi Vincéné	
<u>Pénzügyi ellenjegyző:</u> Beosztás		
7. Pü. ügyintéző	Pappné Enyingi Anikó	
8. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Szalaiiné Lakatos Adrienn	
<u>Érvényesítő:</u> Beosztás		
7. Pü. ügyintéző	Némethné Riba Erika	
8. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Pappné Enyingi Anikó	
<u>Szakmai teljesítés:</u>		
7. Intézményvezető	Zámbó Mária	
8. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Egervölgyi Vincéné	

Összeférhetetlenséggel, illetve távolléttel érintett feladatellátók esetében a feltüntetett feladatellátók közül a megjelölt második személy köteles a tevékenységet végrehajtani.


Zámbó Mária
Intézményvezető

A pénzügyi ellenjegyzés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Lesenceistvándi Művelődési Ház és Közétkeztetési Intézmény esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 55.§. (3) bekezdésében, valamint a 54.§. (1)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, mint a korm. rendeletben meghatározott jogkör gyakorlója, felhatalmazást adok:

Felhatalmazom **Pappné Enyingi Anikót**, hogy a **pénzügyi ellenjegyzési feladatokat lássa el**, valamint helyette - az összeférhetetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Szalaiiné Lakatos Adrienn** lássa el az ellenjegyzési feladatokat.

Lesenceistvánd,.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd,.....

.....
Pappné Enyingi Anikó
Pénzügyi ügyintéző

.....
Szalaiiné Lakatos Adrienn
Pénzügyi ügyintéző

A kötelezettségvállalás és utalványozás és szakmai teljesítés felhatalmazással történő ellátásához

Lesenceistvándi Művelődési Ház és Közéletképzési Intézmény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 52. §.(1) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom Egervölgyi Vincénét, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Lesenceistvánd,.....



.....
Zámbo Mária
Intézményvezető

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd,.....



.....
Egervölgyi Vincéné

Az érvényesítés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Lesenceistvándi Művelődési Ház és Közéletképzési Intézmény esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 58.§. (1)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Némethné Riba Erikát**, hogy az érvényesítési feladatokat lássa el, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Pappné Enyingi Anikó** lássa el az érvényesítési feladatokat.

Lesenceistvánd,.....

.....
.....

Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd,.....











.....
Némethné Riba Erika
pénzügyi ügyintéző

.....
Pappné Enyingi Anikó
pénzügyi ügyintéző

A pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztásáról és nevééről

Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket az alábbi nevű és beosztású személyek gyakorolják:

BEOSZTÁS	NÉV	ALÁÍRÁS
<u>Kötelezettségvállaló: Beosztás</u>		
9. Intézményvezető	Pordán Katalin	
10. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Kiss Zsuzsanna	
<u>Utaltványozó: Beosztás</u>		
9. Intézményvezető	Pordán Katalin	
10. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Kiss Zsuzsanna	
<u>Pénzügyi ellenjegyző: Beosztás</u>		
9. Pü. ügyintéző	Szalaiiné Lakatos Adrienn	
10. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Némethné Riba Erika	
<u>Érvényesítő: Beosztás</u>		
9. Pü. ügyintéző	Pappné Enyingi Anikó	
10. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Némethné Riba Erika	
<u>Szakmai teljesítés:</u>		
9. Intézményvezető	Pordán Katalin	
10. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Kiss Zsuzsanna	

Összeférhetetlenséggel, illetve távolléttel érintett feladatellátók esetében a feltüntetett feladatellátók közül a megjelölt második személy köteles a tevékenységet végrehajtani.


 Pordán Katalin
 Intézményvezető



A pénzügyi ellenjegyzés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 55.§. (3) bekezdésében, valamint a 54.§. (1)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, mint a korm. rendeletben meghatározott jogkör gyakorlója, felhatalmazást adok:

Felhatalmazom **Szalaiiné Lakatos Adrienn**, hogy a **pénzügyi ellenjegyzési feladatokat lássa el**, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Némethné Riba Erika** lássa el az ellenjegyzési feladatokat.

Lesenceistvánd,.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd,.....

.....
Szalaiiné Lakatos Adrienn
Pénzügyi ügyintéző

.....
Némethné Riba Erika
Pénzügyi ügyintéző

A kötelezettségvállalás és utalványozás és szakmai teljesítés felhatalmazással történő ellátásához


Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 52. §.(1) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom Kiss Zsuzsannát, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Lesenceistvánd,.....

.....
Pordán Katalin
Intézményvezető



Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd,.....

.....
Kiss Zsuzsanna

Az érvényesítés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 58.§. (1)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Pappné Enyingi Anikót**, hogy az érvényesítési feladatokat lássa el, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Némethné Riba Erika** lássa el az érvényesítési feladatokat.

Lesenceistvánd,.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

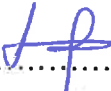
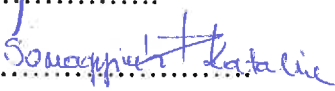
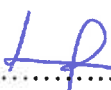







Lesenceistvánd,.....

.....
Pappné Enyingi Anikó
pénzügyi ügyintéző


.....
Némethné Riba Erika
pénzügyi ügyintéző

A pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztásáról és nevéről
„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket az alábbi nevű és beosztású személyek gyakorolják:

BEOSZTÁS	NÉV	ALÁÍRÁS
<u>Kötelezettségvállaló:</u> Beosztás		
11. Intézményvezető	Enyingi Tibor	.....
12. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Somogyiné Zsédői Katalin	.....
<u>Utahványozó:</u> Beosztás		
11. Intézményvezető	Enyingi Tibor	.....
12. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Somogyiné Zsédői Katalin	.....
<u>Pénzügyi ellenjegyző:</u> Beosztás		
11. Pü. ügyintéző	Szalainé Lakatos Adrienn	.....
12. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Némethné Riba Erika	.....
<u>Érvényesítő:</u> Beosztás		
11. Pü. ügyintéző	Pappné Enyingi Anikó	.....
12. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Némethné Riba Erika	.....
<u>Szakmai teljesítés:</u>		
11. Intézményvezető	Enyingi Tibor	.....
12. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Somogyiné Zsédői Katalin	.....

Összeférhetetlenséggel, illetve távolléttel érintett feladatellátók esetében a feltüntetett feladatellátók közül a megjelölt második személy köteles a tevékenységet végrehajtani.

.....

 Enyingi Tibor
 Intézményvezető

A pénzügyi ellenjegyzés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 55.§. (3) bekezdésében, valamint a 54.§. (1)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, mint a korm. rendeletben meghatározott jogkör gyakorlója, felhatalmazást adok:

Felhatalmazom **Szalai**né **Lakatos Adrienn**t, hogy a **pénzügyi ellenjegyzési feladatokat lássa el**, valamint helyette - az összeférhetetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Némethné Riba Erika** lássa el az ellenjegyzési feladatokat.

Lesenceistvánd,.....

.....
.....

Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd,.....

.....
Szalainé **Lakatos Adrienn**
Pénzügyi ügyintéző

.....
Némethné Riba Erika
Pénzügyi ügyintéző


A kötelezettségvállalás és utalványozás és szakmai teljesítés felhatalmazással történő ellátásához

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 52. §.(1) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom Somogyiné Zsédői Katalint, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Lesenceistvánd,.....


.....
Enyingi Tibor
Intézményvezető

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd,.....


.....
Somogyiné Zsédői Katalin

Az érvényesítés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 58.§. (1)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Pappné Enyingi Anikót**, hogy az érvényesítési feladatokat lássa el, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Némethné Riba Erika** lássa el az érvényesítési feladatokat.

Lesenceistvánd,.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd,.....

.....
Pappné Enyingi Anikó
pénzügyi ügyintéző

.....
Némethné Riba Erika
pénzügyi ügyintéző

A pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztásáról és nevéről

„Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltató Társulás

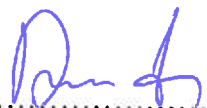
A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket az alábbi nevű és beosztású személyek gyakorolják:

BEOSZTÁS	NÉV	ALÁÍRÁS
----------	-----	---------



Kötelezettségvállaló: Beosztás

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 3. Társulás elnöke | Tóth Csaba |  |
| 4. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Táborosi László |  |

Utalványozó: Beosztás

- | | | |
|--|-----------------|--|
| 3. Társulás elnöke | Tóth Csaba |  |
| 4. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Táborosi László |  |

Pénzügyi ellenjegyző: Beosztás

- | | | |
|--|---------------------------|---|
| 3. Pü. ügyintéző | Szalaiiné Lakatos Adrienn |  |
| 4. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Némethné Riba Erika |  |

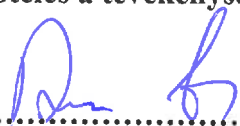
Érvényesítő: Beosztás

- | | | |
|--|----------------------|---|
| 3. Pü. ügyintéző | Pappné Enyingi Anikó |  |
| 4. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Némethné Riba Erika |  |

Szakmai teljesítés:

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 3. Társulás elnöke | Tóth Csaba |  |
| 4. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén | Táborosi László |  |

Összeférhetetlenséggel, illetve távolléttel érintett feladatellátók esetében a feltüntetett feladatellátók közül a megjelölt második személy köteles a tevékenységet végrehajtani.

.....

 Tóth Csaba
 Társulás elnöke

A pénzügyi ellenjegyzés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

„Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 55.§. (3) bekezdésében, valamint a 55.§. (2) bekezdésében foglaltak alapján, mint a korm. rendeletben meghatározott jogkör gyakorlója, felhatalmazást adok:

Felhatalmazom **Szalaiiné Lakatos Adrienn**, hogy a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat lássa el, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Némethné Riba Erika** lássa el az ellenjegyzési feladatokat.

Lesenceistvánd,.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd.....

.....
Szalaiiné Lakatos Adrienn
pénzügyi ügyintéző

.....
Némethné Riba Erika
pénzügyi ügyintéző

A kötelezettségvállalás és utalványozás és szakmai teljesítés felhatalmazással történő ellátásához

„Lesenceiktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 52. §.(1) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Táborosi Lászlót**, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Lesenceistvánd.....



.....
Tóth Csaba
elnök

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd.....



.....
Táborosi László
alelnök

Az érvényesítés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

„Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 58.§. (1)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Pappné Enyingi Anikót**, hogy az érvényesítési feladatokat lássa el, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Némethné Riba Erika** lássa el az érvényesítési feladatokat.

Lesenceistvánd.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

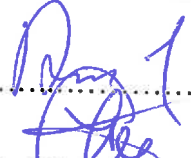
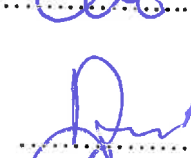
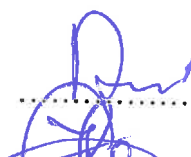





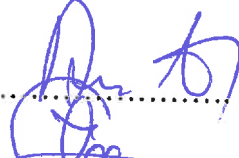
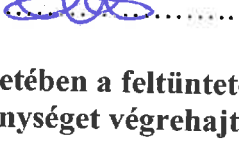
Lesenceistvánd

.....
Pappné Enyingi Anikó
pénzügyi ügyintéző

.....
Némethné Riba Erika
pénzügyi ügyintéző

A pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztásáról és nevééről**Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás**

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket az alábbi nevű és beosztású személyek gyakorolják:

BEOSZTÁS	NÉV	ALÁÍRÁS
<u>Kötelezettségvállaló:</u> Beosztás		
5. Társulás elnöke	Tóth Csaba	
6. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Krisztin Németh László	
<u>Utalványozó:</u> Beosztás		
5. Társulás elnöke	Tóth Csaba	
6. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Krisztin Németh László	
<u>Pénzügyi ellenjegyző:</u> Beosztás		
5. Pü. ügyintéző	Szalaiiné Lakatos Adrienn	
6. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Némethné Riba Erika	
<u>Érvényesítő:</u> Beosztás		
5. Pü. ügyintéző	Pappné Enyingi Anikó	
6. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Némethné Riba Erika	
<u>Szakmai teljesítés:</u>		
5. Társulás elnöke	Tóth Csaba	
6. Összeférhetetlenség, helyettesítés esetén	Krisztin Németh László	

Összeférhetetlenséggel, illetve távolléttel érintett feladatellátók esetében a feltüntetett feladatellátók közül a megjelölt második személy köteles a tevékenységet végrehajtani.

.....
Tóth Csaba
Társulás elnöke

A pénzügyi ellenjegyzés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 55.§. (3) bekezdésében, valamint a 55.§. (2) bekezdésében foglaltak alapján, mint a korm. rendeletben meghatározott jogkör gyakorlója, felhatalmazást adok:

Felhatalmazom **Szalaiiné Lakatos Adrienn**t, hogy a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat lássa el, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Némethné Riba Erika** lássa el az ellenjegyzési feladatokat.

Lesenceistvánd,.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd.....

.....
Szalaiiné Lakatos Adrienn
pénzügyi ügyintéző

.....
Némethné Riba Erika
pénzügyi ügyintéző

A kötelezettségvállalás és utalványozás és szakmai teljesítés felhatalmazással történő ellátásához

Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 52. §.(1) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Krisztin Németh Lászlót**, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Lesenceistvánd.....

.....
Tóth Csaba
elnök

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd.....

.....
Krisztin Németh László
alelnök

Az érvényesítés elvégzéséhez szükséges felhatalmazásról

Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás esetében:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.32) Kormányrendelet 58.§. (1)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Felhatalmazom **Pappné Enyingi Anikót**, hogy az érvényesítési feladatokat lássa el, valamint helyette - az összeférhetlenségi helyzetek kivédése céljából, akadályoztatása eseteiben, illetve tartós távolléte ideje alatt – **Némethné Riba Erika** lássa el az érvényesítési feladatokat.

Lesenceistvánd.....

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

Záradék:




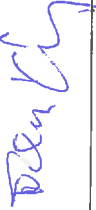

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Lesenceistvánd



.....
Pappné Enyingi Anikó
pénzügyi ügyintéző

.....
Némethné Riba Erika
pénzügyi ügyintéző

Nyilvántartás
a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Név	Beosztás	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
			Kezdeté	Megszűnése
Tóth Csaba	Lesenceistvánd polgármester			
Bedő Lajos Sándor	Zalahaláp polgármester			
Táborosi László	Uzsa polgármester			
Nagy Károly	Lesenceistvánd alpolgármester			
Igaz Sándor	Zalahaláp alpolgármester			

Takácsné Rompos Bernadett	Uzsa			
Pordán Katalin	alpolgármester		Takácsné Rompos Bernadett	
Enyingi Tibor	intézményvezető		Fodor Kata	
Dr. Benkő Réka Zsófia	intézményvezető		df	
Csuri Istvánné	jegyző		d n c t p	
Pfluger Alexa	pü. ügyintéző			
Szigeti Lászlóné	pü. ügyintéző			
Csom Istvánné	Intézményvezető		bele	
Zámbó Mária	intézményvezető		lipu btr	
Szalainé Lakatos Adrienn	intézményvezető		10-21	
Némethné Riba Erika	pü. ügyintéző		ey	
Pappné Enyingi Anikó	pü. ügyintéző		u	
Kiss Zsuzsanna	helyettes		Pf.	
			keri	

Egervölgyi Vincéné	helyettes	ELI		
Nyíró-Bognár Mária	helyettes			
Lenkai Tímea	helyettes	Lenkai Tímea		
Krisztin Németh László	alelnök			
Somogyiné Zsédői Katalin	helyettes	Somogyiné Zsédői Katalin		
Horváth Bence	alelnök			
Barka-Dancs Dominika	helyettes	Barka-Dancs Dominika		

Önkormányzat
Önkormányzati hivatal
(Költségvetési szerv)

TÁJÉKOZTATÁS
A NEM ÍRÁSBAN TETT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRÓL

A (Önkormányzat, Önkormányzati hivatal,
Költségvetési szerv)..... évi költségvetésének terhére Ft összegben
kötelezettséget vállaltam.

A kötelezettség vállalás tárgya:

....., 202..

.....
kötelezettségvállaló

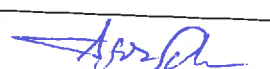
A kötelezettségvállalást a kötelezettségvállalások nyilvántartásában sorszám alatt
nyilvántartásba vettem.

....., 202...

.....
kötelezettségvállalás nyilvántartó




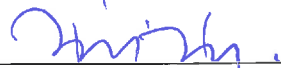
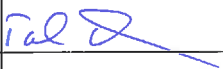

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Dr. Benkő Réka Zsófia	igazgató	2023. 11. 10.	
Böcskei Ferencné	igazgatási ügyintéző	2023. 11. 10.	
Igaz Sándor	alpolgármester	2023. 11. 11.	
TAKÁCSNÉ ROMPOS BERNADETT	alpolgármester	2023. 11. 23.	Takácsné Rompos Bernadett
FENYINGI TIBOR	INTÉZMÉNYVEZETŐ	2023. 11. 23.	
SOMOGYI NÉ ZSÉDÖLY KATALIN	INTÉZMÉNYVEZETŐ- HELYETTES	2023. 11. 23.	Somogyi N. Katalin
NAGY KÁROLY	alpolgármester	2023. 11. 23.	
LEDKAI Tímea	ÓVODAPEDAGÓGUS	2023. 11. 23.	Ledkai Tímea
JÁMBÓ MARIKA	INTÉZMÉNYVEZETŐ	2023. 11. 23.	
SIGETI KATALINÉ	INTÉZMÉNYVEZETŐ	2023. 11. 24.	
KISS ZSUZSANNA	INT. V. HELYETTES	2023. 11. 27.	
PORDÁNYI KATALIN	INTÉZMÉNYVEZETŐ	2023. 11. 27.	Pordányi Katalin
TÓTH CSABA	polgármester	2023. 11. 29.	

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

CSURI ISTVÁNNE	P.é.	2023. 11. 28.	
BEDI LAZÁRSÓKOR	fejlesztő	2022. 11. 28.	
FRANZ ENGNEL ADRIEL	üzemvezető	2023. 11. 29.	
MEHETNÉ RIBA ERIKA	üzemvezető	2023. 11. 29.	W
GALATIUS KALAFOS ADRIEN	üzemvezető	2023. 11. 29.	ay
BICSÉRI BORBÁLA	üzemvezető	2023. 11. 29.	
IAKAGNÉ BARNAHÁZ RITA	üzemvezető	2023. 11. 29.	
MOLNÁR SZABÓ	üzemvezető	2023. 11. 29.	
PFUGER ALEXA	üzemvezető	2023. 12. 04.	