

**„Lesencéktől a Balatonig”
önkormányzati intézményi társulás
szociális és gyermekjóléti
alapszolgáltatási feladatokra**

SZAKMAI PROGRAM

2016. január

TARTALOMJEGYZÉK

I. ELŐZMÉNYEK

II. „LESENCÉKTŐL A BALATONIG” SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ALAPSZOLGÁLTATÓ TÁRSULÁS ELLÁTÁSI TERÜLETE

- 1. A TÁRSULÁS NEVE**
- 2. SZÉKHELYE**
- 3. A TÁRSULT ÖNKORMÁNYZATOK ADATAI**
- 4. ELLÁTÁSI TERÜLET A TÁRSULT TELEPÜLÉSEK KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETE**
 - 4.1. Étkeztetés esetén az ellátási terület
 - 4.2. Házi segítségnyújtás esetén az ellátási terület
 - 4.3. Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás esetén az ellátási terület

III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

- 1. CÉLOK**
- 2. A CÉLMEGHATÁROZÁSBÓL ADÓDÓ FELADATOK**

IV. ELLÁTOTTAK KÖRE, DEMOGRÁFIAI MUTATÓK

V. CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

- 1. ÉTKEZTETÉST IGÉNYBEVEVŐK**
 - 1.1 Az étkeztetésben részesített személyek száma
 - 1.2. Az étkeztetésben részesített személyek megoszlása az 1993. III. törvény 62. § felsorolása alapján
- 2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁST IGÉNYBEVEVŐK**
- 3. CSALÁDSEGÍTÉST IGÉNYBEVEVŐK**
 - 3.1. Együttműködési megállapodás alapján biztosított szakmai tevékenység az előző évben
 - 3.2. A szolgáltatás igénybevevőinek száma (forgalmi napló adatai alapján) az előző évben
- 4. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBEVEVŐK**

VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

VII. „EGYÜTT EGYMÁSÉRT” SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A DOLGOZÓK LÉTSZÁMA, MUNKAKÖRE, ÉS KÉPESÍTÉSE

VIII. A SZAKMAI PROGRAM BEMUTATÁSA

- 1. ÉTKEZTETÉS**
 - 1.2. Igénybevétele
 - 1.3. A étel beszerzésének helye
 - 1.4. Az ebéd elvihető az alábbi helyeken/helyről
 - 1.5. Az étkezés kiszállítása az alábbiak szerint történik
- 2. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**
 - 2.1. Gondozási szükséglet vizsgálata
 - 2.2. Gondozási tevékenység

3. CSALÁDSEGÍTÉS

4. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

5. CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

5.1.észlelő- és jelzőrendszer

6. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

7. A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ADMINISZTRATÍV FELADATAI

8. A CSALÁDSEGÍTŐ MUNKÁJA SORÁN ALKALMAZOTT MÓDSZEREK

9. ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

9.1.CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

10. A CSALÁDSEGÍTŐ FELADATA AZ ÜGYFÉLFOGADÁS TERÜLETÉN

11. HELYETTESÍTÉS RENDJE

12.KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETÉN A SZOLGÁLAT

13. A KAPCSOLATTARTÁSBAN RÉSZTVEVŐK

IX. A SZOLGÁLTATÁS FELADATA

1. A MŰKÖDÉSRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS:

2. A SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS RENDJE

3. AZ ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

X. AZ ELLÁTOTTAK ÉS SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME:

1. AZ ELLÁTOTT-JOGI KÉPVISELŐ FELADATAI ELSŐSORBAN

XI. GYERMEKI JOGOK

1. GYERMEKI JOGOK

2. A GYERMEKI JOGOK VÉDELME

3. A GYERMEKJOGI KÉPVISELŐ FELADATA

4. ALAPVETŐ JOGOK, MELYEK A SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOKAT IGÉNYBE VEVŐKET MEGILLETI

5. A TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG, MELY A SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOKAT IGÉNYBE VEVŐKET MEGILLETI

6. SPECIÁLIS JOGOK, MELYEK A SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOKAT IGÉNYBE VEVŐKET MEGILLETI

7 A PANASZJOG, MELY A SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOKAT IGÉNYBE VEVŐKET MEGILLETI

8. SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI

XII. A SZOLGÁLAT SZERVEZETÉRE VONATKOZÓ SZAKMAI-, SZERVEZETI INFORMÁCIÓK

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

MELLÉKLETEK

I. ELŐZMÉNYEK

A minden rászorult védelmét és létbiztonságát szolgáló szociális háló jelentősége az elmúlt évtizedben bekövetkezett társadalmi, gazdasági változások hatására térségünkben is felértékelődött. A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások lehetséges alanyai a kedvezőtlen szociális körülmények között élők közül kerülnek ki, e kört leginkább az idősek, betegek és fogyatékos személyek, veszélyeztetett gyermekek, fiatal felnőttek képezik. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény a szociális biztonság és gyermeki jólét megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az egyes szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, szervezetét, az ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. Előnyben kell részesíteni a rászoruló személy saját környezetében történő gondozását, hogy lehetőleg saját otthonukban, vagy ismerős környezetükben kapják meg az igényelt segítségnyújtást, gondoskodást.

Társult önkormányzatok Képviselő-testületei abból a célból, hogy a mikro-körzet lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak, intézményi társulást hoztak létre.

Balatonederics, Lesencefalu, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Nemesvita, és Uzsa önkormányzatai 1998. április 10. napján aláírt társulási megállapodással intézményi társulást hoztak létre, amely társulás ellátta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 39., 40. §-ában meghatározott gyermekjóléti alapellátási és szolgáltatási feladatokat. Az intézményi társulás feladatait ellátó intézmény a „Közös fenntartású Gyermekjóléti Szolgálat Lesencetomaj” intézmény volt, melyet a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Területi Igazgatósága részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként törzsnyilvántartásba vett. A Szolgálat működési engedélyének száma 1237-5/1998. nyilvántartási száma: 1/1998. működésének kezdő időpontja: 1998. január 1. A Szolgálat működési helye időközben megváltozott, ezért működését 4428/2001. szám alatt kiadott határozattal ismét engedélyezték, a működés kezdő időpontja 2001. február 15.

Társult önkormányzatok a fentiekben említett társulási megállapodást 2006. január 1. napjával módosították, mely módosítás értelmében az intézményi társuláshoz csatlakozott Hegymagas és Szigliget község önkormányzata.

A kibővített tagsággal bíró intézményi társulás tag önkormányzatainak képviselő-testületei 2006. január 19-én aláírt társulási megállapodással módosították a Szolgálat tevékenységi körét. Társult önkormányzatok képviselő-testületei döntésükkel kinyilvánították, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 39., és 40. §-ában foglalt gyermekjóléti alapellátás és szolgáltatási feladatokat, valamint az 1993. évi III. törvény 64. §-ában foglalt családsegítési feladatokat 2006. január 1. napjától a Magyar Vöröskereszt Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítják.

A Magyar Vöröskereszt Veszprém Megyei Szervezete által létesített Gyermekjóléti Szolgálat működési engedélyének száma: 4/11414-2/2006., az ellátás kezdő időpontja 2001. január 1.

A Magyar Vöröskereszt Veszprém Megyei Szervezete által létesített Tapolcai Területi Családsegítő Szolgálat működési engedélyének száma 4/11414-3/2006, az ellátás kezdő időpontja 2001. január 1.

2008. szeptember 19. napon a családsegítési és gyermekjóléti feladatok a Magyar Vöröskereszt Veszprém Megyei Szervezete által átadásra kerültek a társulásnak Szigliget és

Hegymagas településeken. Ezekben a településeken ezen szolgáltatásokat a társulás keretében működő „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti szolgálat látja el.

Társult önkormányzatok intézményi társulásának ellátandó feladata a módosítások alapján a házi segítségnyújtásra terjedt ki, azzal, hogy a megállapodás módosítása értelmében a feladatot ellátó intézmény a „Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat” intézmény lett, működési engedélyének száma 4/11730-6/2006., a tevékenység megkezdésének időpontja 2006. március 1. napja. Önkormányzatok kifejezik azon szándékukat, hogy az étkeztetés, családsegítés, gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátásáról jelen társulás keretében kívánnak gondoskodni, a működési engedély módosítása, kiegészítése iránt kérelmet nyújtanak be.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény rendelkezései értelmében a társulás tagjai a Társulási Megállapodás-t 2013. június 30. napjáig felülvizsgálták, és azt a törvény előírásainak megfelelően módosították, és kiegészítették. Az alapítói, fenntartói jogokat átadták a Társulásnak, míg az irányítási felügyeleti jogokat a Társulási Tanácsnak. Az Intézmény alapító okirata ennek megfelelően módosításra került, a jogi személyiségű Társulás törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént. A Társulási Tanács megválasztotta a Társulás elnökét. E folyamatnak a részeként került felülvizsgálatra az Intézmény Szervezeti-és Működési Szabályzata, valamint a Szakmai Program, aminek keretében a szakmai programban a jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezeti rendszer átvezetésre került.

1. Balatonederics önkormányzata önállóan rendelkezik étkeztetési feladatok ellátására működési engedéllyel, száma 4/13303-8/2004., szolgáltatás megkezdésének időpontja 2005. január 1. Önkormányzat kifejezi azon szándékát, hogy az étkeztetési feladat ellátásáról, jelen társulás keretében kíván gondoskodni 2007. január 1-től kezdődően, a feladatra szóló működési engedélyt 2006. december 31 napjával megszünteti.

2. Lesencetomaj önkormányzata önállóan rendelkezik étkeztetési feladatok ellátására működési engedéllyel, száma 4/11004-6/2005., az engedély jogerőre emelkedésének időpontja 2005. március 23. Önkormányzat kifejezi azon szándékát, hogy az étkeztetési feladat ellátásáról, jelen társulás keretében kíván gondoskodni 2007. január 1-től kezdődően, a feladatra szóló működési engedélyt 2006. december 31 napjával megszünteti.

3. Nemesvita önkormányzata önállóan rendelkezik étkeztetési feladatok ellátására működési engedéllyel, száma 4/13304-8/2004., szolgáltatás megkezdésének időpontja 2005. január 1. Önkormányzat kifejezi azon szándékát, hogy az étkeztetési feladat ellátásáról, jelen társulás keretében kíván gondoskodni 2007. január 1-től kezdődően, a feladatra szóló működési engedélyt 2006. december 31 napjával megszünteti.

4. Szigliget önkormányzata önállóan rendelkezik étkeztetési feladatok ellátására működési engedéllyel, száma 4/11378-2/2005, szolgáltatás megkezdésének időpontja a működési engedély jogerőre emelkedésének napja 2005. február 10. Önkormányzat kifejezi azon szándékát, hogy az étkeztetési feladat ellátásáról, jelen társulás keretében kíván gondoskodni 2007. január 1-től kezdődően, a feladatra szóló működési engedélyt 2006. december 31 napjával megszünteti.

5. Hegymagas önkormányzata kifejezi azon szándékát, hogy 2015. április 1.naptól az étkeztetés és a házi segítségnyújtás feladatokról a társulás keretében kíván gondoskodni.

6. Zalahaláp önkormányzata kifejezi azon szándékát, hogy 2016.január 1. naptól – mint a Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzata – a család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat az Intézmény közreműködésével kívánja ellátni.

II. „LESENCÉKTŐL A BALATONIG” SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ALAPSZOLGÁLTATÓ TÁRSULÁS ELLÁTÁSI TERÜLETE

1. A TÁRSULÁS NEVE: „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás

2. SZÉKHELYE: 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.

3. A TÁRSULT ÖNKORMÁNYZATOK ADATAI

3.1. Balatonederics község önkormányzata	1065 fő
3.2. Hegymagas község önkormányzata	312 fő
3.3. Lesencefalu község önkormányzata	325 fő
3.4. Lesenceistvánd község önkormányzata	978 fő
3.5. Lesencetomaj község önkormányzata	1149 fő
3.6. Nemesvita község önkormányzata	367 fő
3.7. Szigliget község önkormányzata	920 fő
3.8. Uza község önkormányzata	335 fő
3.9. Zalahaláp község önkormányzata	1349 fő
3.9. Összesen:	6800 fő

4. ELLÁTÁSI TERÜLET A TÁRSULT TELEPÜLÉSEK KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETE

4.1. Étkeztetés esetén az ellátási terület

- a) Balatonederics község közigazgatási területe,
- b) Lesencefalu község közigazgatási területe,
- c) Lesenceistvánd község közigazgatási területe,
- d) Lesencetomaj község közigazgatási területe,
- e) Nemesvita község közigazgatási területe,
- f) Szigliget község közigazgatási területe,
- g) Uza község közigazgatási területe.
- h) Hegymagas község közigazgatási területe

4.2. Házi segítségnyújtás esetén az ellátási terület

- a) Balatonederics község közigazgatási területe,
- b) Lesencefalu község közigazgatási területe,
- c) Lesenceistvánd község közigazgatási területe,
- d) Lesencetomaj község közigazgatási területe,
- e) Nemesvita község közigazgatási területe,
- f) Szigliget község közigazgatási területe,
- g) Uza község közigazgatási területe.
- h) Hegymagas község közigazgatási területe

4.3. Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás esetén az ellátási terület

- a) Balatonederics község közigazgatási területe,
- b) Lesencefalu község közigazgatási területe,
- c) Lesenceistvánd község közigazgatási területe,
- d) Lesencetomaj község közigazgatási területe,

- e) Nemesvita község közigazgatási területe,
- f) Uzsza község közigazgatási területe,
- g) Zalahaláp község közigazgatási területe

Társult önkormányzatok Képviselő-testületei a társulás által vállalt feladatok ellátásával a „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás Intézményét jelölik ki.

A feladatot ellátó intézmény neve: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
Székhelye: 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 91.

III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

A társult önkormányzatok Képviselő-testületei szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés céljából a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 62., 63., 64 §-aiban, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39., 40. §-aiban foglalt alapellátási feladataikat magas szakmai és ellátási színvonalon intézményi társulás útján kívánják megvalósítani.

Ezek alapján a szolgáltatás célja, hogy a kistérségben a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely a szolgáltatók kölcsönösen hasznos együttműködésén nyugszik, összehangoltan, koordináltan működik.

A minőségi és differenciált szolgáltatások középpontjában az egyén és a szükséglet áll, ami bizonyíték arra, hogy az egyénre szabottak, adekvát segítséget nyújtanak, a rászorulóknak számára a szolgáltatások széles körben hozzáférhetőek.

Az alapellátás megszervezésével a települési önkormányzatok a gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez megfelelő szervezetet hoznak létre és gondoskodni kívánnak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről, és megszüntetéséről, a hiányzó szülő gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

1. CÉLOK

a) A helyi társadalom, szociális, közéleti és közösségi problémáinak feltárása és azok megoldásának segítése. Az egyéni, családi és közösségi szociális segítő szolgálat hatékony működtetése, a szociális és mentálhigiénés problémák, krízishelyzetek megoldásában segítségnyújtás.

b) Alapelvünk, hogy az intézmény a szolgáltatásokkal igyekezzon kielégíteni az alapvető lakossági szükségleteket, igényeket, a helyi kezdeményezések és a szakmai kompetencia összekapcsolásával. Így - küzdeni az életfeltételek javításáért, a gyermekek érdekeinek védelméért, a fiatalok előnyösebb pályakezdéséért, a családok, az idősek, a nyugdíjasok szociális, mentális problémáinak megoldásáért, kiszolgáltatottságának enyhítéséért.

c) Az intézmény célja, hogy a működési területén élőknek segítséget nyújtson a szociális munka különböző formáiban. Abban, hogy kivédjék a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatásokat, illetve abban, hogy képessé váljanak a különböző problémáikat önállóan is megoldani. Célja az intézménynek az is, hogy elősegítse a településeken élő családok marginalizálódásának csökkenését.

- d) A szociális biztonság megteremtése, ne forduljon elő, hogy a szükségét szenvedők ellátás nélkül maradnak.
- e) A szociális ellátórendszer szolgáltatásaihoz való hozzáférhetőség területi-, kistérségi-, települési különbségeinek, egyenlőtlenségeinek felszámolása.
- f) A kistérség szociális problémáit hatékonyan kezelni tudó, biztos és naprakész ismeretekkel rendelkező szakembergárda, valamint az innovatív kezdeményezéseket befogadó, alkalmazó és fejlesztő intézményrendszer kialakítása.
- g) A társadalmi befogadás és beilleszkedés elősegítése az önellátás elérhetőségének megteremtése a kistérség problémás élethelyzetben élő lakói számára.
- h) Váljon hangsúlyossá a saját környezetben történő gondozás.
- i) A szociális területen kialakult alapellátó rendszerek összehangolt és hatékonyságnövelő fejlesztése, új intézmények létrehozása.

2. A CÉLMEGHATÁROZÁSBÓL ADÓDÓ FELADATOK

Az intézmény feladata a körzet problémáinak folyamatos összegyűjtése, szolgáltatásainak a változásokhoz való igazítása. Olyan szociális munka kialakítása, amelyben a helyi szakembergárda (orvos, védőnő, tanár, házi gondozó, óvónő, családgyógyász stb.) együttesen összehangolva munkájukat, felelősek a gyerekek, családok, nyugdíjasok élethelyzetének javításáért.

IV. ELLÁTOTTAK KÖRE, DEMOGRÁFIAI MUTATÓK

1. alacsony jövedelemmel rendelkező személyek, családok
2. életvezetési, életmód, gyermeknevelési problémával küzdő személyek, családok
3. magatartási problémás gyermekek
4. krízishelyzetbe kerülők (pl. válás, gyermekelhelyezés, szeretett személy elvesztésével járó traumatizáló hatás)
5. időskorúak
6. egyedülálló személyek
7. csökkent munkaképességű személyek
8. fogyatékos személyek
9. szenvedélybetegek
10. hajléktalanok
11. egészségügyi problémával küzdő személyek
12. pszichiátriai betegek
13. munkanélküli személyek
14. szociális, életvezetési és mentálhigiénés sérültek
15. veszélyeztetettek (gyermekek, felnőttek egyaránt)

A)) A szolgálat az ellátási területéhez tartozó településeken a szolgáltatásokat a teljes lakosságra kiterjedően biztosítja.

B) Logisztikai szempontból hátrányosnak tekinthető mikro-térségünk, mert a külterületi lakott helyek magas száma miatt különösen széttagolt. Az adott terepviszonyok ezt az amúgy is széttagolt helyzetet még a magas terepszint eltérésekkel is bonyolítják.

C) A külterületi lakott helyek infrastruktúrája általánosan csupán a villanyhálózatra korlátozódik, vezetékes ivóvízzel csak mintegy 5 % rendelkezik. Kommunikációs szempontból csupán az utóbbi időben elterjedt mobiltelefon használata jelent könnyebbéget.

A külterületi lakott helyek megközelítése is külön gondot jelent az esőzések utáni elmosott, a téli időjárás következtében behavazott hegyi utakon.

D) Külterületi lakott hely található:

1. Balatonederics,
2. Nemesvita,
3. Szigliget,
4. Hegymagas,
5. Lesenceistvánd,
6. Lesencetomaj,
7. Lesencefalu,
8. Uzsa.
9. Zalahaláp községekben.

E) A települések korösszetétele

Település	0-2 év	3-5 év	6-17 év	18-59 év	60-
Lesenceistvánd	19	22	113	583	241
Balatonederics	25	21	90	597	332
Hegymagas	7	10	41	176	78
Nemesvita	5	3	26	221	112
Szigliget	15	9	57	532	307
Lesencefalu	12	4	48	180	81
Lesencetomaj	18	25	108	729	269
Uzsa	4	5	31	187	108
Zalahaláp	38	42	165	850	254
Összesen	143	141	679	4055	1782

V. CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

1. ÉTKEZTETÉST IGÉNYBE VEVŐK

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Nemesvita Község Önkormányzatának helyi rendelete szerint étkeztetés szempontjából szociálisan rászorult igénylőnek kell tekinteni

- a) Korára tekintettel azt a kérelmezőt, aki a reá irányadó öregségi nyugdíj korhatárt elérte és nyugdíjra, korhatár előtti ellátásra jogosult.
- b) Egészségi állapotára tekintettel azt a kérelmezőt, aki
 - b)a) egészségi állapota miatt napi gondozást, ápolást igényel (házi gondozott, ápolott stb.)

b)b) életkorától függetlenül azt a kérelmezőt, aki egészségügyi állapotára tekintettel rendszeres ellátásban részesül

b)c) aki szakorvosi vagy háziorvosi vélemény alapján, az abban meghatározott időtartamban, átmenetileg, vagy tartósan akadályozott abban, hogy önmaga ellátásáról gondoskodjon.,

c) Fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük alapján azokat a kérelmezőket, akiknek fogyatékoságát, illetve pszichiátriai betegségét szakvélemény támasztja alá, vagy állapotára tekintettel rendszeres ellátásban részesül (rehabilitációs ellátás, vagy rokkantsági ellátás, fogyatékosági támogatás)

d) Szenvedélybetegsége alapján azt a kérelmezőt, aki szenvedélybetegsége miatt orvosi kezelés alatt áll és ezt szakorvos igazolja

e) Aki a településen hajléktalanként él.

1.1. Az étkeztetésben részesített személyek száma az aktuális állapot szerint: 251 fő, ebből

a) az ételt helyben fogyasztja	- fő
b) elviszi	81 fő
c) lakásra szállítják:	170 fő

1.2. Az étkeztetésben részesített személyek megoszlása az 1993. III. törvény 62. § felsorolása alapján:

a) Időskorú személyek:	204fő
b) Megromlott egészségi állapotú személyek:	30 fő
c) Fogyatékos személyek:	12 fő
d) Pszichiátriai betegek:	3 fő
e) Szenvedélybetegek:	2 fő
f) Hajléktalan személyek	- fő

2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁST IGÉNYBEVEVŐK

Házi segítségnyújtás igénybe vételekor az intézmény vezetője a jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a gondozási szükségletet a szolgáltatás iránti kérelem alapján. A gondozási szükséglet vizsgálatát minden igénybe vevő esetében el kell végezni.

Az SzCsM rendelet a házi segítségnyújtás feladatkörében végzett személyi gondozás során 5 fő ellátottra vetítve 1 fő szociális gondozót határoz meg. A házi segítségnyújtás esetén a működési engedély alapján az ellátható személyek száma 87 fő, figyelembe véve a szolgálatnál alkalmazásban álló szociális gondozók számát, és munkaidő beosztását. Az igénybe vevők többnyire a megromlott egészségi állapotuk, koruk miatt szorulnak rá a gondozásra.

Demográfiai mutatók alapján növekszik az idősek aránya. A tradicionális nagycsaládok, amelyek generációról generációra adták át az ismereteiket, és az idő múlásával természetes támaszt jelentettek ma már csak néhol találhatóak meg. Sok idős embernek a gyermekei távol élnek, munkahelyüket nem adhatják fel, így a gyermekek, egészségi problémával küzdő, magukra maradt idős emberek mesterséges támaszt jelentő intézményekhez fordulnak segítségért. Jelentősen megnőtt a 4 órát meghaladó gondozási szükségletet igénylő személyek esetében az idős otthoni bentlakásos intézményi elhelyezés kezdeményezésének ügyintézése.

3. CSALÁDSEGÍTÉST IGÉNYBE VEVŐK

A mentális, életvezetési, szociális gondokkal küzdő személyek, családok. Munkanélküli, adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdő, illetve fogyatékos, krónikus-, pszichiátriai-, szenvedélybeteg kliensek.

A korábbi évekhez hasonlóan a tartós munkanélküliség miatti a foglalkoztatási nehézség, a lakosság eladósodása emelkedik. Jellemző a közüzemi díjhátralékok felhalmozódása. Víz gáz, villanyszámla elmaradások, valamint banki hitelek törlesztési problémái emelkedtek számottevően. A szegénység egyre szélesebb körben jelenik meg. A létfenntartáshoz kapcsolódó kiadások, valamint a közüzemi díjak rendezésének elmaradásaiból következő adósságcsapdába került családok csak az utolsó pillanatban fordulnak segítségért. Ilyenkor legtöbbször csak a közszolgáltatók felé részletfizetési kérelmek, segély kérelmek szerkesztésében tudunk segíteni és életvezetési tanácsadással tudunk élni.

Az életviteli, lelki- mentális problémákat leginkább a szenvedélybetegségek az alkoholizmus, okozza. A környezettel való állandó ütközésekben, a társadalmi normák megszegésében, konfliktusokban nyilvánul meg, amely a család működésében súlyos zavarokat okoz. A probléma speciális jellegéből adódóan a segítségnyújtás ki kell, hogy egészüljön a szakellátás igénybevételével.

A Szolgálat az alkoholproblémákkal küzdő személyek segítésére együttműködik szenvedélybetegeket segítő szolgálattal. Folyamatosan segítjük az addiktológiai szakrendelésen való megjelenésüket, ezáltal a gyógyszerellátásuk, valamint a szakorvosi igazolás által a napi egyszeri meleg étkezésük szociális étkeztetéssel megoldottá válik.

A kliensek ügyintézés és információ tekintetében a helyi önkormányzat által nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátásokról, jogosultsági feltételekről kérnek információt. A települések önkormányzataival való együttműködés a kliensek érdekében jól működik.

Ezen túlmenően segítséget nyújtunk okiratok pótlásában, szakellátással való kapcsolatfelvételben is.

Családsegítő tevékenységként említhető az önmagát nehezen ellátó, pszichiátriai, és szenvedélybeteg kliensek rehabilitációs, átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos intézményi elhelyezésére tett intézkedéseket. (Doba Rehabilitáció)

3.1. Együttműködési megállapodás alapján biztosított szakmai tevékenység az aktuális állapot szerint 78 eset

Ebből: családgondozás 27 egyén/család

3.2. A szolgáltatás igénybe vevőinek száma (forgalmi napló adatai alapján) a tárgyévben: 118 fő 342 eset.

4. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK

Az elsődleges probléma a családok rossz szociális helyzete (munkanélküliség, elhelyezkedési, megélhetési, lakhatási problémák) és az ebből fakadó gyermeknevelési problémák. Gyermeket veszélyeztető probléma a szülők elhanyagoló magatartása, illetve a családtagok, a szülők konfliktusos kapcsolata. A családok problémái, - amelyeket valamilyen módon kezelni kell - az esetek többségében nem önmagukban jelennek meg, hanem halmozottan fordulnak elő.

A mentálisan sérülékeny szülők gyermekei állandó feszültséghelyzetben élnek, ezért szolgálatunk részéről elő kell segíteni a stresszel való egészséges megküzdési formák kialakítását. Mindezt családlátogatások, iskolai fogadóórák keretében tesszük. Széleskörű ismereteket igényel a szakmai munka végzése. A tárgyévben a gyermekek magatartásproblémáit, a szülők gyermeknevelési nehézségeit, pszichés problémáit felismerve egyre több gyermeket és szülőt közvetítettünk más szolgáltatásba (pl. nevelési tanácsadó, pszichológus, ideggondozó).

A gyermekek lelki egészsége érdekében a társszervekkel közös együttműködéssel igyekszünk orvosolni a gyermekeknél, szülőnél felmerülő pszichés problémákat, ezzel együtt megtalálni a beavatkozási pontokat.

A gyermekjóléti és a családsegítői feladatok mára már nehezen határolhatók el egymástól. Folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk a családtámogatási ellátásokat érintő változásokat, információt nyújtunk a pénzügyi ellátásokról, munkaerő piaci kapcsolódásokról, az esetkezelések nagy része konfliktuskezeléssel kapcsolatos, tanácsadással kapcsolatos.

Megfigyelhető, hogy a gyermekek magatartási problémáinak oka felsőbb szinten, a család működési zavarában keresendő, vagyis a gyermek a családtagok közötti diszharmonikus kapcsolat tünezhordozója. A magatartászavarral küzdő gyermekek számára több esetben kezdeményeztünk családterápiát, a családtagok bevonásával.

A társadalmi - gazdasági nehézségek (munkanélküliség, megélhetési problémák, az említett idő hiánya) az ezzel együtt járó mindennapos feszültség egyre nagyobb terhet ró a szülőkre, amely miatt egyre nehezebben képesek a nyugodt családi légkör biztosítására. A szülői elhanyagolás (minőségi törődés, tartalmas foglalkozás hiánya) és a szülő- vagy a család életviteléből adódó problémák, gyermeknevelési problémák eredője legtöbb esetben az anyagi, megélhetéssel kapcsolatos probléma. A szolgálatunk által nyújtott gyermeknevelési tanácsadás szolgáltatást egyre több szülő veszi igénybe, akár egyszeri tanácsadás keretében. A Nevelési Tanácsadó szakembereivel folyamatos esetkonzultációt tartva segítjük egymás munkáját. Prevenációs tevékenység keretében bevezetésre került a „Szülők iskolája” című előadássorozat.

Gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége az intézmény ellátási területére vonatkozóan 2015. évben						
Sor szám	Nem és kor		Alapellátásban történő gondozás	Védelembé vétel	Nevelésbe vétel	Tanácsadás
1.	Összesen Fiú /Lány	0-2 év	4	1		
2.		3-5év	3	1	1	
3.		6-13 év	8	5	1	
4.		14-17 év	1	2	5	
5.	Együtt (1-4. sorok)		16	9	7	54
6.	Családok száma		9	3	6	22

VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szociális és a gyermekjóléti alapellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmet a törvényes képviselő beleegyezésével, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

Szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

- 1.) Személyes kapcsolattartás történhet a szolgálat kihelyezett ügyfélfogadása alkalmával változó helyszínen vagy a szolgáltatást igénybe vevő lakásán napi látogatása során.
- 2.) Telefon igénybevételel.

3.) Írásban: Minden: a szolgálattal és a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos értesítésről térítési díj felülvizsgálatáról, esetleges térítési díj fizetésének elmulasztásáról, megállapodásról, az intézményi jogviszony létrejöttéről, megszűnéséről írásos dokumentáció készül, melynek 1 példányát az igénybe vevő megkapja.

VII. „EGYÜTT EGYMÁSÉRT” SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A DOLGOZÓK LÉTSZÁMA, MUNKAKÖRE, ÉS KÉPESÍTÉSE

- a) 1 fő intézményvezető, szakmai vezető munkáltatói jogkörrel: felsőfokú mentálhigiénés egyetemi végzettség, egyben családsegítő feladatokat lát el.
- b) Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: 1 fő családsegítő, vezető gondozói feladatokat lát el, felsőfokú főiskolai szociális alapvégzettség.

Házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés:

10 fő szociális gondozó látja el a házi gondozással kapcsolatos teendőket a társult településeken, ebből 8 fő teljes munkaidőben, 2 fő részmunkaidőben. A házi gondozó munkakör betöltéséhez szociális gondozó és ápoló szakképzettség szükséges.

- a) Lesencetomaj: 2 fő szociális gondozó 8 órában,
- b) Lesencefalu: 1 fő szociális gondozó 6 órában,
- c) Balatonederics: 1 fő szociális gondozó 8 órában,
- d) Nemesvita: 1 fő szociális gondozó 6 órában,
- e) Lesenceistvánd: 1 fő szociális gondozó 8 órában,
- f) Uzsa: 2 fő szociális gondozó 8 órában,
- h) Szigliget: 1 fő teljes munkaidőben látja el a házi segítségnyújtással járó feladatokat.
- i) Hegymagas: 1 fő szociális gondozó 8 órában látja el a házi segítségnyújtással járó feladatokat

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója a I/2000 Sz.Cs.M. rendelet 6. §-ban 5. bekezdésében foglaltak alapján felmentést adhat a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól legfeljebb 5 évre, amennyiben a dolgozó írásban nyilatkozatot tesz, amelyben 5 éven belül vállalja a munkakör betöltéséhez szükséges szociális gondozó és ápoló szakképzés megszerzését.

A dolgozók munkájukat kötelesek a szociális munka etikai kódexének betartása mellett végezni.

VIII. A SZAKMAI PROGRAM BEMUTATÁSA

Az intézmény szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátási feladatokat lát el.

Szociális alapszolgáltatások

- a) Étkeztetés
- b) Házi segítségnyújtás
- c) Családsegítés

Gyermekjóléti alapellátás

- d) gyermekjóléti szolgáltatás

Étkeztetés és házi segítségnyújtás

Azon lakosok számára biztosított ellátási formák, akik szociális és/vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak ezen szolgáltatásokra.

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan nem képesek biztosítani.

A *házi segítségnyújtást* azon idős, beteg, fogyatékos személyek vehetik igénybe, akik önmagukat nem, vagy csak segítséggel képesek ellátni, a mindennapi élet feladataiban (pl. bevásárlás, hivatalos ügyintézés, gyógyszeriratás) mások segítségére szorulnak. A szociális rászorultság feltételeit az önkormányzatok helyi viszonyoknak megfelelően rendeletben szabályozzák.

A házi segítségnyújtást végző személy feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás iránti kérelmet - amely történhet írásban és szóban - az intézmény címére kell benyújtani, elbírálásáról az intézményvezető dönt. A kérelem benyújtható az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermejjóléti Szolgálatnál 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 91.

A étkeztetés és a házi segítségnyújtás iránti kérelmet a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet előterjeszteni.

A házi segítségnyújtás esetén a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az SzCsM rendelet 1. sz. melléklet 1. pontja szerinti orvosi igazolást, és a 2. pont szerinti jövedelem nyilatkozatot.

Az étkeztetés és házi segítségnyújtás igénybevétele esetén a szolgáltató az ellátást igénybe vevővel a többször módosított 1993. évi III. törvény 94/C. §. (1) bekezdésében meghatározott tartalommal megállapodást köt.

Megállapodás kötelező tartalmi elemei

- a) Az igénybe vevő természetes személyazonosító adatai, az ellátás kezdetének időpontja
- b) Az intézményi ellátás időtartama (határozott vagy határozatlan)
- c) Az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma
- d) A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, amennyiben az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár
- e) Az ellátás megszüntetésének módja
- f) Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja.

A szociális ellátásban részesülő a személyes gondoskodásért térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj mértékére, kedvezményekre, megfizetésének feltételeire Nemesvita Község Önkormányzatának rendelete az irányadó.

1. ÉTKEZTETÉS

1.2. Igénybevétele történhet

- a) étel házhoz szállításával,
- b) étel elvitelének lehetőségével.

Az étkeztetés biztosítása vásárolt ebéddel történik.

1.3. A étel beszerzésének helye

- a.) Lesencefaluban: Lesencetomaj Önkormányzata által fenntartott Főzőkonyháról.
Címe: 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.
- b.) Lesencetomajon: Lesencetomaj Település Önkormányzata által fenntartott Főzőkonyháról.
Címe: 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.
- c.) Szigligeten: Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány Irodalmi Alkotóház
Címe: 8264 Szigliget, Kossuth L. u. 17.
- d.) Lesenceistvádon: Vizeli Róbert által üzemeltetett Főzőkonyháról.
Címe: 8321 Uzsa, Petőfi u. 1.
- e.) Uzsán: Vizeli Róbert által üzemeltetett Főzőkonyháról.
Címe: 8321 Uzsa, Petőfi u. 1
- f.) Balatonedericsen: Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110. konyhájáról,
- g.) Nemesvítán :Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110. konyhájáról,
- h) Hegymagason a Deeksha-Kol Hungary Kft, Keszthely, Pipacs utca 57/C által üzemeltett főzőkonyháról.

1.4. Az ebéd elvihető az alábbi helyeken/helyről

- a) Balatonedericsen: Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110. konyhájáról,
- b) Lesencetomajon: Lesencetomaj Önkormányzata által fenntartott Főzőkonyháról. Címe: 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.

1.5. Az étkezés kiszállítása az alábbiak szerint történik

- a) Lesencefaluban a falugondnoki jármű bevonásával,
- b) Lesenceistvádon az étkezést nyújtó konyha szállítójárművével,
- c) Lesencetomajon az intézmény által üzemeltetett gépjárművel,
- d) Nemesvítán a falugondnoki jármű bevonásával
- e) Szigligeten ételkiosztó saját járművével,
- f) Uzsán az önkormányzat biztosítja az étel házhoz szállítását,
- g) Balatonedericsen az intézmény által üzemeltetett gépjárművel.
- h)Hegymagason a Deeksha-Kol Hungary Kft, Keszthely, Pipacs utca 57/C által üzemeltett főzőkonyha szállítójárművével.

Házhoz szállítás estén a lakásra történő kiszállítás munkanapokon 11,00-14,00 óra között történik.

Az ebéd valamennyi igénybe vevő részére egyben, egy ételhordó edényben kerül kiszállításra. A napi meleg ebéd munkanapokon és igény szerint egyes községekben hétvégén is biztosított.

Az étkeztetésről az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete szerinti Igénybevételi Napló és a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet szerinti ételmezési napok és térítési díjak nyilvántartásának a vezetése az ételmezésvezető / iskolatitkár / szociális gondozó /falugondnok feladata. A szociális étkeztetés dokumentációját, az étkezés térítési díjait érintő elszámolással kapcsolatos szabályozás rendjét külön megállapodás tartalmazza.

2. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Házi segítségnyújtás iránti kérelmet a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet előterjeszteni.

Az ellátásban részesülővel megállapodást kell kötni. A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

2.1. Gondozási szükséglet vizsgálata

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Az ellátás biztosítását megelőzően a gondozási szükséglet vizsgálata az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő hatásköre. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében **szociális segítség** vagy **személyi gondozás** indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét.

A gondozási szükséglet vizsgálatához az igénylőnek vagy a törvényes képviselőjének be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló szakorvosi leletek, szakvélemények másolatát, egyéb orvosi igazolásokat. A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete szerinti értékelő adatlapon történik.

- a) A személyi gondozás a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt
 - b) A szociális segítség a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor is indokolt, ha az ellátást igénylő
 - ba) hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
 - bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
 - bc) hetvenötödik életévét betöltötte.
- A 4 órát meghaladó gondozási szükséglet III. fokozat esetén áll fenn.

Az értékelő lap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének. Az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy a Szt. 63. §. (7) bekezdés a) pontja szerinti esetben a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtelen el kell végezni. Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

A házi segítségnyújtást a meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb négy órában kell nyújtani, amennyiben a gondozási szükséglet a napi négy órát meghaladja az intézmény vezetője tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

2.2. Gondozási tevékenység

A Szolgálat által biztosított szolgáltatások:

Szociális segítség keretében :

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés,
- a háztartási tevékenységben való közreműködés,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtás,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében :

- a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzése,
- a szociális segítség szerinti feladatok.

A házi segítségnyújtás keretében végzett tevékenységek, résztvevők

Szociális segítség körében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás – vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtő kútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

A szolgáltatást Igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinenciában szenvedő beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban

- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Szolgáltatást Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a házi segítségnyújtás során a

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni, továbbá
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében **személyi gondozásban részesülő gondozott ellátása egyéni gondozási terv** alapján történik, ami a szolgáltatást igénybe vevővel közösen készül. A házi segítségnyújtás módja, formája és gyakorisága a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével kerül meghatározásra, a szükségleteknek megfelelően.

A szolgáltatást a rászoruló személy úgy veszi igénybe, hogy saját otthonában, lakókörnyezetében él.

A gondozási tevékenység dokumentálása és ellenőrzése az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5.számú melléklete alapján történik:

- a) a házi gondozók a napi gondozási tevékenységükről gondozási naplót vezetnek,
- b) a házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet készítenek.

Amennyiben a házi orvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben foglaltak érvényesülését.

Az egyéni gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkezésekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembe vételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

A gondozás az egyéni igényeknek és az ellátást igénybe vevő életkörülményeinek megfelelően történik.

A étkeztetés és házi segítségnyújtási feladatok ellátásának koordinálása, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok a vezető gondozó hatáskörébe tartozik. A vezető gondozó feladatainak részletes leírását az Sz.M.Sz. tartalmazza.

3. CSALÁDSEGÍTÉS

Az 1993. évi III. törvény értelmében a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogó felügyelői és a jogi segítségnyújtó szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató feltérképezi az ellátási területen élő szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét és személyesen felkeresve tájékoztatást nyújt a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a) A szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást
- b) Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) A szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.
- d) Közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

4. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutás szervezése
- szabadidős programok szervezése
- hivatalos ügyek intézésének segítése

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint a magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- Kezdeményezi, szervezi, összehangolja az észlelő és jelzőrendszer tagjainak munkáját.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását
- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében
- Kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét, szociális alapszolgáltatások igénybevételét, egészségügyi ellátások igénybevételét, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- Hatósági beavatkozások kezdeményezése

5. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – család-és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A család-és gyermekjóléti szolgálat ellátja fent részletezett családsegítés Sztv. 64. § (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell

- a) a heti munkaidőkeretnek legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve adatgyűjtés helyszínén való elvégzéséhez
- b) a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve a tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését
- c) a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében
- d) az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott eszmegbeszélő csoporton történő részvételt
- e) a szupervíziót.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a szolgálat tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A család-és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a) a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével
- b) Tájékoztatja a válsághelyzetben levő várandós anyát, az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról
- c) A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbeadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről
- d) Az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásokról és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család-és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítő munka keretében:

- a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében
- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe
- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- d) Az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család-és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásban érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez
- e) A szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét és
- f) Közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család-és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit
- b) más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében

- c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutásban és
- d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülők aránytalan nehézséget okozna és
- b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a programok megszervezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében

- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez
- b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről
- c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít és
- d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatósági intézkedésre.

A család- és gyermekjóléti szolgálat egyéb feladatai:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatás iránti szükségletét.
- Meghallgatja a gyermek ill. a szülő panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Segíti az oktatási-nevelési intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását.
- Kezdeményezi a települési önkormányzatoknál az új ellátások bevezetését.
- Szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat.
- Nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről
- A területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,
- Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

- Ruhagyűjtés, adománygyűjtés szervezése
- Közösségi programok lebonyolítása (játsszoházak, kirándulások)
- Prevenációs programok szervezése

5.1. VESZÉLYEZTETETTSÉGET ÉSZLELŐ ÉS JELZŐ RENDSZER

A család-és gyermekjóléti szolgálat legfontosabb alappillére, feltáró, informatív és segítő szociális kapcsolatrendszer, amelyet a család- és gyermekjóléti szolgálat működtet. Az észlelő- és jelzőrendszer a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését gátló, vagy akadályozó magatartás, mulasztás vagy körülmény miatt kialakult állapot (veszélyeztetettség) megelőzése érdekében végzi munkáját.

Az észlelő és jelzőrendszer hatékony működtetése lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

Az észlelő - jelzőrendszer képezi a szolgáltatás egyik alappilléjét, mert az abban résztvevő szakemberek révén, a saját szakterületükön fellelhető, a családokkal és gyermekekkel kapcsolatos problémák jelzése során kerül a szolgálat látókörébe a megoldandó feladat. E jelzőrendszer egyúttal team munkát is jelent, mert a problémák összetettsége miatt megoldás is sokszor csak a szakterületek együttműködése során valósul meg.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében:

- Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét
- A jelzőrendszer tagjainak figyelmét felhívja írásos - krízishelyzet esetén utólag történő - jelzési kötelezettségükre.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről
- Az észlelő-és jelzőrendszer részét képező gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermekkel veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést fogadja és a probléma jellegének megfelelő intézkedést tesz, melyről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve ha annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét.
- Veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait.
- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat az együttműködés, valamint a jelzőrendszeri szereplők tevékenysége összehangolása érdekében esetmegbeszélést tart. Az esetmegbeszélésen elhangzottakról feljegyzést készít.
- Az esetmegbeszélés történhet: lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével esetkonferencia, illetve egy adott család ügyében tartott megbeszélés.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélést tart. Az esetmegbeszélés állandó meghívottjairól a családgondozó nyilvántartást vezet. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.
- Állandó meghívottjai között szerepel a védőnő, háziorvos, szociális előadó, rendőrség, bűnmegelőzési előadó, óvodák gyermekvédelmi felelősei, iskolai ifjúságvédelmi felelősök, családsegítő, közművelődési intézmények képviselői, munkaügyi központ, és az egyház képviselőjében a lelkész. Pártfogó felügyelő meghívása szükséges abban az esetben, ha olyan család ügyét tárgyalják, amely család bármely tagja pártfogó felügyelet alatt áll. A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó egyéb személyek, intézmények képviselői, vezetőinek meghívása célszerű abban az esetben, ha részvételük elősegíti az egyes gyermekkel kapcsolatos probléma megoldását. Valamint meg kell hívni a járási jelzőrendszeri tanácsadót.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését,
- Áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját és szükség szerint javaslatot tesz működésük javítására.
- A tanácskozás állandó meghívottjairól a családgondozó nyilvántartást vezet. A tanácskozás állandó meghívottjai a települési önkormányzatok polgármesterei, a képviselő testület tagjai, a települések jegyzői, gyámhivatal munkatársai, jelzőrendszer tagjainak képviselői, a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői, a fiatalok pártfogó felügyelője, a megelőző pártfogó felügyelő, a megyei gyámhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátor.

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer tekintetében körzetekre van osztva.

Három körzetben kerül megrendezésre a szakmaközi megbeszélés. Lesenceistvánd-Lesencefalu-Uzsa, valamint Balatonederics-Nemesvita és Zalahaláp településeken a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat az iskolai szociális munka keretében nagy hangsúlyt fektet a prevencióra az alábbiakban feltüntetett programok szervezésével.

a) Fogadóóra az iskolában: kötetlen beszélgetés a gyermeket foglalkoztató eseményekről, dolgokról, problémáikról

b) Önismereti, készségfejlesztő csoportfoglalkozások: ezeken a csoportfoglalkozásokon - szituációs helyzetgyakorlatokkal játékos formában - az önismeret és társismeret, kommunikációs készség, a konstruktív problémamegoldás, konfliktuskezelés készségének, valamint a tolerancia, a másság elfogadásának kiépítése is előtérbe kerül. A gyermekek nagyon szeretik ezeket a foglalkozásokat, mert a hagyományos tanítási órától eltérően nincs teljesítménymérés, a székek körberendezésével, a játékok alkalmazásával, pedig egy bensőségesebb hangulat alakul ki, amelyben a tanulók könnyebben felszínre hozzák gondolataikat.

Megvalósítás színtere: osztályfőnöki óra

- c) Egészségnevelés, baleset-megelőzés: A felvilágosító munka megszervezése az iskolaorvos, védőnő, és a Rendőrség munkatársainak bevonásával.
- d) Megvalósítás színtere: egészségnap, osztályfőnöki óra
- e) Szülőknek tartott fogadóórák, szülői estek - szülők iskolája: gyermeknevelés kérdései, család jelentősége.

6. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az ellátást az igénybe vevők saját közigazgatási területükön vehetik igénybe a feladatellátás telephelyein. Az ellátás igénybevétele leggyakrabban jelzések alapján történik. A jelzés az 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott jelzőrendszeri tagoktól érkezik. A szolgáltatás igénybevétele kezdeményezheti a kliens, a hozzátartozója, vagy az észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja. (krízishelyzet esetén utólag foglalja írásba a jelzést) A magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon vagy írásban.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

7. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS ADMINISZTRATÍV FELADATAI:

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételeivel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával és a 15/1998 NM rendelet 7. sz. melléklete szerinti **esetnaplót** kell vezetni.

Esetnapló tartalma: A) rész adatlap: az igénybevevő adatainak regisztrálása

- B) rész Belső tartalom: 1. probléma definíciója
- 2. cselekvési terv
- 3. Intézkedések

Az együttműködési megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét, az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét, az igénybe vevő nyilatkozatát, arról, hogy tájékoztatást kapott a szolgáltatás elemiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról, az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról, annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, valamint nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Az együttműködési megállapodást az intézményvezető köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel. Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni az esetnapló A) részét és a B) rész 1. és 2. pontját.

Az esetnapló betétlap gyermekenként töltendő, amikor a gyermek veszélyeztetettsége felmerül. Az adatlap funkciója a gyermek és a szülők (törvényes képviselő) adatainak regisztrálására szolgál.

Egyéb dokumentumok vezetése:

I. számú adatlap, „T” – törzslap – a gyermek személyes adatlapja kitöltendő, a gyermek gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó javaslata elkészítésekor, amennyiben előzőleg nem került sor az esetenplő betétlapjának kitöltésére.

a) II. számú adatlap – „GYSZ-1” – esetfelvételi lap, környezettanulmány. Gyermekvédelmi gondoskodás kezdeményezésekor, illetve a gyámhivatal vagy a család-és gyermekjóléti központ környezettanulmány elkészítésére való felkérésének beérkezésekor.

Környezettanulmány, védelemben vételre vonatkozó javaslatlétel.

b) III. számú adatlap – „GYSZ-2” – további fontos információk – szociális segítőmunkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása.

c) IV. számú adatlap – „GYSZ-3” – Család- Környezettanulmány II. Az adatlap funkciója: a gyermek 15 napot meghaladó átmeneti gondozása és gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedés kezdeményezése esetén. Környezettanulmány készítése, amelyet a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ felkérésére készít a gyermekjóléti szolgálat.

d) VI. számú adatlap – „GYSZ-4” – egészségügyi lap, a gyermek egészségügyi adatainak rögzítésével a veszélyeztetett gyermek alapellátási gondozásának elősegítése. Átmeneti gondozás, otthont nyújtó ellátás esetén az ellátó tájékoztatása.

e) Forgalmi napló: ebben rögzítik a családgondozók az intézményhez forduló kliensekkel végzett szakmai tevékenységüket, ill. a segítségnyújtás módjait (természetbeni, anyagi).

8. A CSALÁDSEGÍTŐ MUNKÁJA SORÁN ALKALMAZOTT MÓDSZEREK

- a) Problémafeltáró beszélgetés,
- b) Segítő beszélgetés,
- c) Célzott beszélgetés,
- d) Tanácsadás (életvezetési, mentális, jogi, pszichológiai),
- e) A szociális munka adminisztrációja

9. ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

9.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

„Együtt-egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

a) Lesencefalu	Polgármesteri Hivatal	Hétfő 9.00 órától 10.30 óráig
b) Lesencetomaj	Kossuth Lajos utca 91.	Hétfő 11.00 órától 12.30 óráig
c) Lesenceistvánd	Kultúrház	Kedd 10.00 órától 11.30 óráig
d) Uza	Polgármesteri Hivatal	Kedd 8.00 órától 9.30 óráig
e) Balatonederics	Polgármesteri Hivatal	Szerda 11.00 órától 12.30 óráig
f) Nemesvita	Könyvtár	Szerda 9.00 órától 10.30 óráig
g) Zalahaláp	Polgármesteri Hivatal	Csütörtök 9.00 órától 10.30 óráig

10. A CSALÁDSEGÍTŐ FELADATA AZ ÜGYFÉLFOGADÁS TERÜLETÉN

- a) a kulturált, udvarias ügyfélfogadás a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített ügyfélfogadás teljes időtartama alatt,
- b) az ügyfelek önkormányzati ügyeinek döntésre való előkészítése,

c) az ügyfelek államigazgatási ügyeinek törvényes, gyors intézése és a szakszerű tájékoztatás nyújtásban való közreműködés.

11. HELYETTESÍTÉS RENDJE

A helyettesítés rendjének alkalmazása bármely munkavállaló távolléte esetén biztosítja az intézmény zavartalan zökkenőmentes működését.

Az intézményvezető távollétében az általános vezetői feladatok ellátására saját hatáskörben jelöli ki helyettesét, vagy eseti jelleggel bíz meg helyettesítőt 1-1 konkrét feladatra.

A Család- és Gyermekegészségügyi szolgálat családsegítő munkatársai szabadság, tartós távollét esetén egymást helyettesítik.

A házi gondozók helyettesítése: a házi gondozók bármelyikének távolléte esetén a helyettesítésükről a településen dolgozó másik gondozónő, annak hiányában a szomszédos település házi segítségnyújtást ellátó dolgozója gondoskodik, illetve a helyettesítéssel járó feladatokat a vezető gondozó végzi.

12. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETÉN A SZOLGÁLAT

- a) együttműködik a társadalmi szervezetekkel,
- b) kapcsolatot tart fenn a közszolgáltatást végző szervezetekkel,
- c) gondoskodik az önkormányzati társulás megállapodásában foglaltak végrehajtásáról,
- d) együttműködik az önkormányzatokkal és intézményeikkel,
- e) gondoskodik a lakosságot érintő előírások kihirdetéséről, a lakosság tájékoztatásáról (hirdetmény, szükség esetén szórólap útján),
- f) a köz érdekében a jogszabályoknak és az irányító Képviselő-testületek döntéseinek megfelelően szakszerűen ellátni valamennyi feladatába rendelt ügyet.

13. A KAPCSOLATTARTÁSBAN RÉSZTVEVŐK

13.1.Orvosi szolgálat

- | | |
|-------------------|-------------------------------------|
| a) Orvosi Rendelő | 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 96. |
| b) Orvosi Rendelő | 8318 Lesencefalu, Kossuth u. 48. |
| c) Orvosi Rendelő | 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 91. |
| d) Orvosi Rendelő | 8321 Uzsa, Lázhegy u. 21. |
| e) Orvosi Rendelő | 8312 Balatonederics, Egry u. 2. |
| f) Orvosi Rendelő | 8311 Nemesvita, Dózsa u. 8. |
| g) Orvosi Rendelő | 8264 Szigliget, Kossuth u. 23. |
| h) Orvosi Rendelő | 8265 Hegymagas, Szigligeti u 13. |

13.2.Védőnői szolgálat

Lesencetomaj-Lesencefalu-Balatonederics-Nemesvita Védőnői Szolgálat:

- a) Tanácsadó 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca. 75.
- b) Tanácsadó 8312 Balatonederics, Egry u. 2.

Lesenceistvánd-Uzsa Védőnői Szolgálat

Tanácsadó 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca. 91.

Szigliget-Hegymagas-Badacsonyládbihegy-Badacsonytördemic-Raposka Védőnői Szolgálat

Tanácsadó 8264 Szigliget, Kossuth u. 21.

13.3. Fogorvosi szolgálat

- a) Fogorvosi Rendelő 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca. 96.

b) Fogorvosi Rendelő 8312 Balatonederics, Egry u. 2.

13.4. Iskolák

a) Eötvös Károly Közös Fenntartású Óvoda, Általános Iskola és alapfokú Művészetoktatási intézmény, 8314 Vonyarcvashegy, Fő u. 84/1.

b) Balatonedericsi tagintézményei:

ba) Általános Iskola, 8312 Balatonederics, Kossuth u. 115.

bb) Napközi Otthonos Óvoda, 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110.

c) „Lesence Völgye” Közös Fenntartású Általános Iskola 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 2.

d) Szigliget Közös fenntartású Általános Iskola 8264 Szigliget, Kossuth u. 53.

13.5. Óvodák

a) Eötvös Károly Közös Fenntartású Óvoda, Általános Iskola és alapfokú Művészetoktatási intézmény, 8314 Vonyarcvashegy, Fő u. 84/1.

b) Balatonedericsi tagintézményei:

ba) Általános Iskola, 8312 Balatonederics, Kossuth u. 115.

bb) Napközi Otthonos Óvoda, 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110.

c) Százholdas Pagony Napközi-otthonos Óvoda 8319 Lesenceistvánd, Zrínyi u. 10.

d) Közös Fenntartású Mesevár Napközi Otthonos Óvoda 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.

e) Napközi-otthonos Óvoda 8264 Szigliget, Kossuth u. 53.

13.6. Közös Hivatal

a) Lesencetomaji Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 91.

b) Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.

c) Szigligeti Közös önkormányzati Hivatal jegyzője 8264 Szigliget, Kossuth u. 54.

13.7. Veszprém Megyei Kormányhivatal Tapolcai Járási Hivatal

Hatósági és Gyámügyi Osztály

8300 Tapolca, Hősök tere 15. Tel: 06/87 511-403

13.8. Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel: 06/88 620-053

13.9. Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

8300 Tapolca, Ady Endre utca 22. Tel: 87/414-187

13.10. Gyermejjogi képviselő

Gyermejjogi képviselő neve: Makara Melinda

Elérhetősége: 06/20-489-96-21

E-mail címe: makara.melinda@obdk.hu

Levelezési címe: 8200 Veszprém Megyei Területi Gyermekvédelmi Központ
Veszprém, Kossuth u. 10. II.em.

13.11. Ellátott-jogi képviselő

Ellátott jogi képviselő neve: Huszárné Török Katalin

Elérhetősége: 06/20-489-9661

E-mail címe: torok.katalin@obdk.hu

Ha a képviselő nem elérhető, információ az obdk zöld számán kérhető 06/80-620-055 telefonszámon.

13.12. Veszprém Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat

a) Jogi segítségnyújtó osztálya
8200 Veszprém, Kossuth u. 10.
Telefonszám: 06/88 590 375

A hivatal fax száma: 06/88 590 376

b) Fiatalkorú bűnelkövetők Pártfogó Felügyelői Osztálya
8200 Veszprém, Kossuth u. 10.
Telefonszám: 06/88 510 445
Fax szám: 06/88 510444

13.13. Munkaügyi Szervezet

Veszprém Megyei Kormányhivatal Tapolcai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
8300 Tapolca, Liszt F. u. 1/1 Tel: 87/413-222

13.14. Személyes gondoskodást nyújtó intézmények

Balaton-felvidéki Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat

Támogató Szolgálat 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3. Tel/Fax: 06/87 510-302

13.15. Fogyatékos személyek érdekképviselete

Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége Tapolcai Közhasznú Egyesület 8300 Tapolca, Nagyköz u. 1.

13.16. Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet

Család-és Gyermejjóléti Központ

8300 Tapolca, Hősök tere 15. Tel.: 87/322-977

IX. A SZOLGÁLTATÁS FELADATA

1. A MŰKÖDÉSRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS

a.) Balatonedericsen

Balatonederics Község Önkormányzata 8312 Balatonederics, Kossuth u. 84.

Önkormányzati helyi újság neve: „Dobszó helyett”

Szerkesztőség címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 84.

b.) Hegymagason

Hegymagas Község Önkormányzata 8265 Hegymagas, Szigliget u. 13.

Önkormányzati helyi újság neve: „Új Hegymagasi Miújság”

Szerkesztőség címe: 8265 Hegymagas, József A. u. 11.

c.) Lesencefalun

Községháza Lesencefalu 8318 Lesencefalu, Kossuth utca 46.

Falugondnoki Szolgálat 8318 Lesencefalu, Kossuth utca 46.

Lesencetomaj-i Közös Önkormányzati Hivatal, 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 91.

d.) Lesenceistvándon

Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.

Önkormányzati újság neve: Lesence Folyóirat

Szerkesztőség címe: 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.

e.) Lesencetomajon

Lesencetomaji Közös Önkormányzati Hivatal, 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 91.
Önkormányzati helyi újság neve: „Lesence Völgye Krónika”
Szerkesztőség címe: Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 97.

f.) Nemesvitán

Községháza 8311 Nemesvita, Dózsa Gy. u. 8.
Polgármester 8311 Nemesvita, Dózsa Gy. u. 8.

g.) Szigligeten

Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 8264 Szigliget, Kossuth u. 64.
Önkormányzati helyi újság neve: „Szigligeti Harsona”
Szerkesztőség címe: 8264 Szigliget, Kossuth u. 53.

h.) Uzsán

Uzsa Község Önkormányzata 8319 Uzsa, Lázhegy utca 21.

2. A SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS RENDJE

- a) Valamennyi települési önkormányzat hivatalos lapjában. Szolgálatvezető az érintett települések hivatalos lapjairól nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás tartalmazza a lap elnevezését, a szerkesztőség címét, elérhetőségeit.
- b) Valamennyi településen hirdetmény útján is tájékoztatást kell adni. Szolgálatvezető a települések hirdetőtábláiról nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás tartalmazza a település megnevezését, a hirdető tábla(ák) címét.
- c) Internetes web oldallal rendelkező települések esetén a tájékoztatást a web oldalon is meg kell adni. Szolgálatvezető a települések internetes címéről nyilvántartást vezet.
- d) A tájékoztatás elhelyezhető a települések orvosi rendelőiben, gyógyszertáraiban, más szociális szolgáltatást nyújtók hirdetőtábláján.
- e) A tájékoztatás megjeleníthető helyi televízióban.
- f) Az ellátottjogi-, gyermekjogi képviselő és a jogi segítségnyújtó nevét, címét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét fentiek szerint kell tájékoztatásul megadni.

3. AZ ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

- a) a Szolgálat évente beszámol a végzett munkáról
- b) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését

X. AZ ELLÁTOTTAK ÉS SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

Az Sztv. és a Gyvt. szerint vannak olyan jogok, amelyek minden ellátotti csoportot megilletnek, pl: az élethez, emberi méltósághoz, a testi-lelki egészséghez, tulajdon, a

személyes adatok, a magántitok védelme. Ezenkívül vannak speciális helyzetben lévő ellátottak, akiknek sajátos egyéb jogai is megfogalmazásra kerültek, pl: az akadálymentes környezethez való jog, az információhoz való hozzáférés joga, vagy az önrendelkezés joga. A törvényi szabályozás ugyanakkor garancia is a szociális szolgáltatásokat igénybevevők részére, különösen a bentlakásos intézményben élők esetén.

Az ellátotti jogok érvényesítése minden intézményvezető és dolgozó feladata, hiszen az ellátott-jogi képviselő nem oldhat meg mindent a napi ügyekben.

1. AZ ELLÁTOTT-JOGI KÉPVISELŐ FELADATAI ELSŐSORBAN

- a) az ellátotti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás,
- b) az ellátottak, vagy hozzátartozók ellátással kapcsolatos problémáinak megoldásában való közreműködés,
- c) ellátottak panaszainak megfogalmazásában segítséget nyújt,
- d) bizonyos körben képviselheti az ellátottat,
- e) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál,
- f) jelzéssel élhet az illetékes hatóságok felé a jogsértés megszüntetése érdekében,
- g) a korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos dokumentációkat megvizsgálhatja,
- h) fogadóórát tart a 100 fő feletti ellátottai létszámú intézményekben, illetve a nappali
- i) ellátást biztosító intézményekben.

A képviselői fogadóórákra bárki elmehet, panaszát, észrevételét elmondhatja.

Ellátott jogi képviselő neve: Huszárné Török Katalin

Elérhetősége: 06/20-489-9661

XI. GYERMEKI JOGOK

1. GYERMEKI JOGOK

1. A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

2. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

3. A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

4. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

5. A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek- különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

6. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

7. A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
8. A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.
9. A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.
10. A gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és - a vér szerinti család beleegyezése mellett - a kapcsolattartáshoz.
11. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.
12. A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.
13. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben az e törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen.
14. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.
15. A nevelésbe vett gyermek joga különösen, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez, valamint egyéb szükségleteihez igazodóan
 - 15.1. állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, - nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő - megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
 - 15.2. gondozási helyének megváltoztatását, gyermekével vagy testvéreivel való együttes elhelyezését kezdeményezze,
 - 15.3. felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vegyen részt,
 - 15.4. vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja, valamint hit- és vallásoktatásban vegyen részt,
 - 15.5. véleményt nyilvánítson a részére biztosított nevelésről, oktatásról, ellátásról, a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák,
 - 15.6. érdekei képviselőjére gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezze,
 - 15.7. támogatást kapjon gondozójától, törvényes képviselőjétől családi környezetébe való visszatéréséhez,
 - 15.8. családi környezetébe való visszatérését kezdeményezze,
 - 15.9. személyes kapcsolatait ápolhassa,
 - 15.10. a személyes tulajdon szokásos tárgyaihoz fűződő jogait gyakorolhassa,
 - 15.11. utógondozásban részesüljön.

2. A GYERMEKI JOGOK VÉDELME

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyinek intézésével foglalkozik.

3. A GYERMEKJOGI KÉPVISELŐ FELADATA

3.1. A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében, és

érvényesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

3.2. Segít a gyermeknek panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,

3.3. Segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat eszmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezései értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában,

3.4. Meghatározott esetben eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve a fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérésre alapján,

3.5. Eljár az érdek képviselői fórum megkeresése alapján,

3.6. A gyámhivatal kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban,

3.7. A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

3.8. A gyermekjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik. A gyermekjogi képviselő jogállására és eljárására vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály rendezi.

3.9. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozója a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhesse.

3.10. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, illetve szolgálatok vezetői tizenöt napon belül, a fenntartó harminc napon belül, illetve a Képviselő-testület vagy a közgyűlés a következő testületi ülésén érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.

3.11. Figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. A gyermekjogi képviselő indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

4. ALAPVETŐ JOGOK, MELYEK A SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOKAT IGÉNYBE VEVŐKET MEGILLETI

4.1. Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű szolgáltatásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátásra, illetve az egyenlő bánásmódra.

4.2. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

4.3. Az intézmény vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.

4.4. A szolgáltatásban részesülőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismerésére.

4.5. Az intézmény vezetője évente tájékoztatót köteles készíteni.

4.6. A szociális szolgáltatások biztosítása során az intézmény valamennyi dolgozója köteles az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

5. A TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG, MELY A SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOKAT IGÉNYBE VEVŐKET MEGILLETI

5.1. A szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell a kérelmezőt. A tájékoztatás többek között kiterjed a szolgáltatás tartalmára és feltételeire, a fizetendő térítési díjra, a megállapodásban foglalt feltételekre, a hozzátartozókkal való kapcsolattartás módjára, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteire, a panaszjog gyakorlásának módjára.

5.2. Az ellátás megkezdésének időpontjáról az intézmény vezetője értesítést küld.

6. SPECIÁLIS JOGOK, MELYEK A SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOKAT IGÉNYBE VEVŐKET MEGILLETI

6.1. A fogyatékos embernek olyan szociális szolgáltatást kell biztosítani, amelynek során egyéni gondozásban részesül, képességeit, készségeit megfelelő módon fejlesztik, illetve az állapotának fenntartására és javítására törekednek.

6.2. A szolgáltatást végzők tiszteletben kell, hogy tartsák a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos saját döntését, önrendelkezését, segítik társadalmi integrációját, kapcsolatainak alakítását.

6.3. A hajléktalan személyek esetében különös figyelmet kell fordítani az emberi méltóság védelmére, a személyes adatokra.

7. A PANASZJOG, MELY A SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOKAT IGÉNYBE VEVŐKET MEGILLETI

7.1. A szociális ellátások igénybevételével kapcsolatos problémák, szolgáltatási hiányok, az ellátottakkal való bánásmód sérelmezése esetén a szolgáltatás vezetőjéhez lehet fordulni panasszal, szóban, vagy írásban.

7.2. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

7.3. Amennyiben az intézmény vezetője nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

7.4. A panasz megfogalmazásában, intézésében segítséget nyújthat az ellátott-jogi képviselő.

A jogi segítségnyújtás, valamint az ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét közzé kell tenni.

8. SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI

A szociális szolgáltatást végzők munkájukat a Szociális Munka Etikai Kódexének betartása mellett végzik. További alaptévkénységet meghatározó jogszabályok: Alaptörvény, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról, a 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről, 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról.

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- a) a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,
- b) tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- c) munkájukat elismerjék
- d) valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A szolgálat munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Az alapszolgáltatásban résztvevő alkalmazott a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazást munkáltatói igazolvánnyal igazolja.

Az igazolvány tartalmazza:

- a) a szolgálat elnevezését, címét,
- b) az igazolvány megnevezést,
- c) az igazolvány számát,
- d) az alkalmazott nevét,
- e) az alkalmazott személyi azonosító igazolványának címét,
- f) az alkalmazott fényképét,
- g) a szolgálat hivatalos bélyegzőjének lenyomatát,
- h) a feladat meghatározását,
- i) a közfeladat ellátásának tényét, utalást a hivatalos személyi tisztségre.

XII. A SZOLGÁLAT SZERVEZETÉRE VONATKOZÓ SZAKMAI-, SZERVEZETI INFORMÁCIÓK

1. Önkormányzatok évente egy alkalommal ellenőrzik és ennek alapján átfogóan értékelik:
 - a) a személyes gondoskodás során megkötött megállapodások tartalmi vizsgálatát, azok szakmai szempontú elemzését,
 - b) a szakmai program megvalósulását,
 - c) a szolgálat működésének általános feltételeit, a tárgyi, személyi, működési, illetve szakmai feltételeket,
 - d) a szolgálat szerepét a helyi szociális ellátó rendszerben, az ellátotti szükségletek alakulásának tendenciáit.

Az értékelés megalapozottsága érdekében kérdőíves felmérés is alkalmazható.

2. A „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás működésére szolgáló épület, annak felszerelési és berendezési tárgyai Lesencetomaj Önkormányzat Képviselő-testületének tulajdonában állnak.

A Társulási Tanács az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti szolgálat működésére a szükséges feltételeket az éves költségvetésében biztosítja.

3. A feladatok helyben történő ellátása érdekében a Társulási Tanács a működéshez szükséges, rendeltetésszerű működésre alkalmas helyiség használatát biztosítja. A Társulási Tanács a helyszíni feladatellátás érdekében biztosított helyiség rendeltetésszerű használatához szükséges berendezési és felszerelési tárgyak beszerzéséről az éves költségvetése terhére gondoskodik.

4. A társulás működésének, a közös fenntartásnak fedezete a szociális és a gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához a mindenkori hatályos költségvetési törvény alapján biztosított feladatalapú, kötött felhasználású hozzájárulás, valamint szükség esetén a társult önkormányzatok hozzájárulása.

5. A szociális és gyermekjóléti alapellátások feladatait 1 fő intézményvezető, és 1 fő családsegítő – egyben vezető gondozói feladatok, 10 fő házi gondozó látja el. A szociális és gyermekjóléti alapellátások feladatait, azok szakmai vezetését az intézmény vezetője irányítja.

6. A szakképzett dolgozók végzettsége megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben foglalkoztatottak képzési előírásaiban foglaltaknak.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szakmai programot a Társulási Tanács 2016. január..... napján megtartott ülésén ... számú határozatával elfogadta .

A szakmai program 1-18. mellékletet tartalmaz.

A Társulás Tanács felhatalmazta a Társulás elnökét a Szakmai Program aláírására.

Lesenceistvánd, 2016. január

Tóth Csaba
Társulás elnöke

1. melléklet a Szakmai programhoz

KÉRELEM

házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés igénybevételére

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, időpontja: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Állampolgársága: _____

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____

TAJ száma: _____

Telefonszáma: _____

2. Tartásra köteles személy vagy legközelebbi hozzátartójának (törvényes képviselőjének)

a) neve: _____

b) lakóhelye: _____

c) telefonszáma: _____

3. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri (aláhúzással kell jelölni)

étkeztetés

házi segítségnyújtás

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: _____

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatást biztosítását: _____

Milyen típusú segítséget igényel (jelölje aláhúzással)

- étkezés elvitellel
- étkezés kiszállítással
- segítség a napi tevékenységek ellátásában
- bevásárlás, gyógyszerbeszerzés
- személyes gondozás
- egyéb(megnevezése)

Dátum:.....

Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselő) aláírása

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS
(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

.....

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén
(házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes részben képes segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e:

1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása
indokolt **nem indokolt**

3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):

3.4. ápolási-gondozási igények:

3.5. speciális diétára szorul-e:

3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:

3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:

3.8. fogyatékoságban szenved-e (típusa, mértéke):

3.9. idősotthoni ellátás esetén demenciában szenved-e:

3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.),
valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:

4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkorli intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma:

..... fő

		Munka- viszonyból és más foglalkozta tási jogviszony ból származó	Társas és egyéni vállalkozás ból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatás ok	Önkormán yzat és munkaügy i szervek által folyósított ellátások	Nyugellátá s és egyéb nyugdíjsze rű rendszeres szociális ellátások	Egy éb jöve - dele m
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:.....

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Alulírott, _____ kijelentem, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírással, **önkéntesen hozzájárulok**, hogy: **„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat**, 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91, mint szolgáltató, a személyes adataimról a nyilvántartást vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Dátum: _____ hó _____ nap

aláírás

Értékelő adatlap

6. melléklet az 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelethez
 „3. számú melléklet a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelethez

Értékelő adatlap

Személyes adatok

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakcím: _____

Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége: _____

Mérőtábla

Tevékenység, funkció	Értékeljen 0–4 pont között (a pontérték a szükséges segítség mértékével emelkedik)	Intézmény- vezető	Háziorvos
Térbeli-időbeni tájékozódás	0: mindig, mindenkor térben, időben, személyeket illetően tájékozott 1: esetenként segítségre, tájékoztatásra szorul 2: részleges segítségre, tájékoztatásra szorul 3: gyakran tájékozatlan 4: térben-időben tájékozatlan		
Helyzetnek megfelelő viselkedés	0: mindig, mindenkor a helyzetnek megfelelően viselkedik 1: esetenként bonyolultabb helyzetekben segítségre szorul 2: gyakran az adott helyzetnek nem megfelelően viselkedik 3: nem megfelelő viselkedése gyakran kellemetlenséget okoz, reakciója nem kiszámítható – viselkedési kockázat 4: nem képes az adott helyzetnek megfelelően viselkedni		
Étkezés	0: önmagát kiszolgálja, önállóan étkezik 1: felszolgálat igényel, de önállóan étkezik 2: felszolgálat és evőeszköz tisztításához segítséget igényel 3: felszolgálás és elfogyasztáshoz részbeni segítséget igényel 4: teljes segítséget igényel az étel elfogyasztásához		
Öltözködés	0: nem igényel segítséget 1: önállóan végzi, de a megfelelő ruhaneműk kiválasztásához segítséget igényel 2: egyes ruhadarabok felvételében igényel segítséget 3: jelentős segítséget igényel az öltözködésben, megfelelő öltözet kiválasztásában 4: öltöztetés, vetkőzés minden szakaszában segítségre szorul		

Tisztálkodás (személyi higiéné biztosítása)	0: szükségleteit felmérve önállóan végzi 1: szükségleteit felismeri, bizonyos feladatokhoz segítséget igényel 2: szükségleteit felismeri, tisztálkodni csak segítséggel tud 3: részlegesen ismeri fel szükségleteit, segítséget igényel 4: nem ismeri fel szükségleteit, tisztálkodni önállóan nem képes		
WC használat	0: önálló WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatait ellátja 1: önállóan használja WC-t, de öltözködésben és vagy higiénés feladatokban ellenőrizni kell 2: önállóan használja WC-t, de öltözködésben és vagy higiénés feladatokban segíteni kell 3: segítséget igényel WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzéséhez 4: segítséggel sem képes WC használatra, öltözködésre, higiénés feladatok elvégzésére		
Kontinencia	0: vizeletét, székletét tartani képes 1: önállóan pelenkát cserél, elvégzi a higiénés feladatait 2: pelenka cserében, öltözködésben és vagy higiénés feladatokban alkalmanként segítséget igényel 3: rendszeres segítséget igényel pelenka cserében, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzésében 4: inkontinens, teljes ellátásra szorul		
Kommunikáció Képes-e megfogalmazni, elmondani a panaszát, megérti-e amit mondanak neki	0: kifejezőkészsége, beszédértése jó 1: kommunikációban időszakosan segítségre szorul 2: beszédértése, érthetősége megromlott 3: kommunikációra csak segédeszközzel vagy csak metakommunikációra képes 4: kommunikációra nem képes		
Terápiakövetés Rábízható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése	0: az orvos utasításait, előírt gyógyszeres terápiát betartja 1: gyógyszerelésben segítséget igényel, utasításokat betartja 2: elrendelt terápiát tartja, segítséggel tudja tartani az utasításokat 3: elrendelt terápiát, utasításokat ellenőrzés mellett tartja 4: gyógyszer bevétele csak gondozói ellenőrzéssel		
Helyzetváltoztatás	0: önállóan 1: önállóan, segédeszköz használatával 2: esetenként segítséggel 3: gyakran segítséggel 4: nem képes		
Helyváltoztatás	0: önállóan 1: segédeszköz önálló használatával 2: segédeszköz használatával, segítséget esetenként igényel 3: segédeszköz használatával, gyakran csak segítséggel 4: nem képes		

Életvezetési képesség (felügyelet igénye)	0: önállóan 1: esetenkénti tanácsadás, részfeladatra betanítható 2: személyes szükségletei ellátásában segítségre szorul 3: személyes szükségletei ellátásában gyakran vagy rendszeresen segítségre szorul, belátási képessége hiányzik 4: állandó 24 órás felügyelet		
Látás	0: jól lát, szemüveg használata nélkül 1: jól lát, szemüveg használatával 2: szemüveg használatára szorul, de elutasítja azt 3: szemüveg használatával sem kielégítő a látása (pl. hályog, érbetegség) 4: nem lát		
Hallás	0: jól hall, átlagos hangerő mellett 1: átlagos hangerő mellett időnkénti hallásproblémái vannak 2: hallókészülék használatára szorul 3: van hallókészüléke, de nem képes használni vagy elutasítja 4: nem hall		
Fokozat:	Intézményvezető és az orvos által adott összes pontszám		

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0–19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20–34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35–39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40–56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel

Az irányadó gondozási szükséglet:

0–19: 1 órát el nem érő
20–24 pont: napi 1 óra
25–30 pont: napi 2 óra
31–34 pont: napi 3 óra
35–39 pont: napi 4 óra
40 ponttól: napi 4 órát meghaladó

Az igénylő napi gondozási szükséglete¹:

1 órát el nem érő
1 óra
2 óra
3 óra
4 óra

4 órát meghaladó vagy gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

A vizsgálat eredménye alapján fennálló napi gondozási szükséglet szerint²:

- szociális segítség
- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pontalpontja szerinti egyéb körülmény alapján
- személyi gondozás
- időszobthoni elhelyezés nyújtható.

Dátum:

.....
Intézményvezető/szakértő

.....
orvos

¹ A megfelelő aláhúzendő

² A megfelelő aláhúzendő, a szociális segítség és a személyi gondozás együttesen is jelölhető

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

Felülvizsgálat

Az igénylő napi gondozási szüksége³:

1 órát el nem érő

1 óra

2 óra

3 óra

4 óra

4 órát meghaladó vagy a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn

A vizsgálat eredménye alapján fennálló napi gondozási szükséglet szerint⁴:

- szociális segítség
- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pontalpontja szerinti egyéb körülmény alapján
- személyi gondozás
- időszobthoni elhelyezés nyújtható.

Dátum:

.....
fenntartó képviselője

.....
orvos

³ A megfelelő aláhúzendő

⁴ A megfelelő aláhúzendő, a szociális segítség és a személyi gondozás együttesen is jelölhető

Térítési díj nyilvántartási törzslap

Az ellátott neve:

Beutaló határozat száma és kelte:

A gondozásba vétel napja:

Az intézményi térítési díj napi összege: havi összege:

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj napi összege: havi összege:

A hozzátartozók által és polgári jogi szerződés alapján fizetendő térítési díj összesen:

napi összegben:

havi összegben:

A fizetésre kötelezett(ek) neve:

Lakcíme:

Fizetendő

összeg:

A) Ellátott által fizetett térítési díj

Forint

Év, hónap	Havi rendszeres jövedelem	Az ingatlant terhelő jelzálog összege	Térítési fedezetül szolgáló készpénz összege	Folyó havi személyi térítési díj összege	Befizetés			Jegyzet
					kelte	napló száma	összege	
Múlt évi hátralék:								
20... I.								
20... II.								
20... III.								
20... IV.								
20... V.								
20... VI.								
20... VII.								
20... VIII.								
20... IX.								
20... X.								
20... XI.								
20... XII.								
Folyó évi hátralék:								

B) Fizetésre kötelezettek térítési díja

A fizetésre kötelezett neve:

Az általa fizetendő térítési díj (Ft):

Forint

Év, hónap		Megállapított térítési díj összege	Befizetés			Jegyzet
			kelte	napló száma	összege	
Múlt évi hátralék:						
20...	I.					
20...	II.					
20...	III.					
20...	IV.					
20...	V.					
20...	VI.					
20...	VII.					
20...	VIII.					
20...	IX.					
20...	X.					
20...	XI.					
20...	XII.					
						Folyó évi hátralék:

**„EGYÜTT EGYMÁSÉRT” SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
8318 LESENCETOMAJ, KOSSUTH LAJOS UTCA 91.**

Ügyiratszám:

M E G Á L L A P O D Á S

Étkeztetés alapszolgáltatás biztosításához,

mely létrejött egyrészről: az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos út 91.szám alatt lévő intézmény (továbbiakban szolgáltató) képviselőjében az intézményvezető, valamint

másrészről:

.....(név).....(születési hely, idő, anyja neve)szám
alatt élő lakos ellátást igénybe vevő (továbbiakban jogosult) között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

1. A jogosult által igénybe vett alapellátási szolgáltatás: étkeztetés, hétfőtől-péntekig

Az étkeztetés alapellátás igénybevételének **kezdő időpontja:**.....

Az étkeztetés alapellátás **időtartama: határozatlan/határozott**

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatás: napi egyszeri meleg étel biztosítása

Az étel biztosításának módja: házhoz szállítással
elvitellel

Házhoz szállítás estén a lakásra történő kiszállítás munkanapokon 11,00-14,00 óra között történik.

Az ebéd valamennyi igénybe vevő részére egyben, egy ételhordó edényben kerül kiszállításra. A napi meleg ebéd munkanapokon biztosított.

3. A települési önkormányzat a Szt.63.§(1) alapján az étkeztetés azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik ezt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A szociális törvény felhatalmazása alapján Nemesvita Község Önkormányzata által a Balatonederics község, Lesencetomaj község, Lesencefalu község, Lesenceistvánd község, Uzsa község, Szigliget község, valamint Hegymagas község Képviselő-testületeinek **egyetértő véleményével** megalkotott szociális szolgáltatásokról szóló összevont mindenkor hatályos önkormányzati rendelete szerint az étkeztetést az veheti igénybe, aki szociálisan rászorult.

3.§ (1) Szociálisan rászorult igénylőnek kell tekinteni:

- a) Korára tekintettel azt a kérelmezőt, aki a reá irányadó öregségi nyugdíj korhatárt elérte és nyugdíjra, korhatár előtti ellátásra jogosult
- b) Egészségi állapotára tekintettel azt a kérelmezőt, aki
 - b)a) egészségi állapota miatt napi gondozást, ápolást igényel (házi gondozott, ápolt stb.)
 - b)b) életkorától függetlenül azt a kérelmezőt, aki egészségügyi állapotára tekintettel rendszeres ellátásban részesül
 - b)c) aki szakorvosi vagy háziorvosi vélemény alapján, az abban meghatározott időtartamban, átmenetileg, vagy tartósan akadályozott abban, hogy önmaga ellátásáról gondoskodjon.,
- c) Fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük alapján azokat a kérelmezőket, akiknek fogyatékoságát, illetve pszichiátriai betegségét szakvélemény támasztja alá, vagy állapotára tekintettel rendszeres ellátásban részesül (rehabilitációs ellátás, vagy rokkantsági ellátás, fogyatékosági támogatás)
- d) Szenvedélybetegsége alapján azt a kérelmezőt, aki szenvedélybetegsége miatt orvosi kezelés alatt áll és ezt szakorvos igazolja
- e) Aki a településen hajléktalanként él.

4. Térítési díjak:

Intézményi térítési díj

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114. § (1) szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

Az étkezés intézményi térítési díját, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat évente egyszer állapítja meg.

Az 1993. évi III. törvény 115. § (1) szerint az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözete.

A.....konyháról vásárolt napi egyszeri meleg étel szolgáltatási költsége: Ft/adag.

A fent említettszámú szociális szolgáltatásokról szóló összevont rendelet szerint

.....községben az étkeztetés **intézményi térítési díja** elvitellel: **Ft / adag / ellátási nap** .

Kiszállítással a házhoz szállítás díja:**Ft/ellátási nap/ kiszállítási hely** (közös háztartásban élőknel csak egy ellátott terhére állapítható meg)

Személyi térítési díj

1993. évi III. törvény 115. § (2) szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve a 59/A. § (3) szerint a jövedelem 30 %-át.

Önkormányzati intézmény esetén a személyi térítési díj összege a 115. § (3) szerint fenntartó rendeletében foglaltak alapján, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi viszonyai ezt indokoltá teszik.

Nemesvita Község Önkormányzata képviselő-testületének mindenkori hatályos összevont önkormányzati rendelet alapján:

A személyi térítési díj összege 20 % - kal csökkenthető, ha az igénylő családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum (28 500 Ft) 150 % - át nem haladja meg.

A szociális alapszolgáltatás – étkeztetés – személyi térítési díjának megállapításánál az 1993. évi III. törvény 116.§ (1) a) pontja értelmében, a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A személyi térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új személyi térítési díj megfizetésére kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha a jogosult betegség, vagy más okból nem kívánja igénybe venni az ellátást, akkor távolmaradását személyesen vagy az intézmény telefonszámán (87/436-774) az ellátás szüneteltetését a szüneteltetést megelőző nap 10 óráig be kell jelenteni.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jogosult az étkezés igénybe vételéért, Nemesvita Község Önkormányzata által - Balatonederics község, Lesencetomaj község, Lesencefalu község, Lesenceistvánd község, Uzsa község, Szigliget község, valamint Hegymagas község Képviselő-testületeinek **egyetértő véleményével** – megalkotott.....számú szociális szolgáltatásokról szóló összevont önkormányzati rendelete szerint, illetve a szociális törvény alapján számított személyi térítési díjat egy összegben, az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat által kiállított számla alapján a **tárgyhónapot követő hónap 10- napjáig kiegyenlíti.**

Ha a jogosult díjfizetési kötelezettségének **nem tesz eleget**, az intézményvezető **15 napos határidő** megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és az **ellátás biztosítását szünetelteti.**

A jövedelemvizsgálat alapján(név) évi személyi jövedelme..... Ft, amely az öregségi nyugdíjminimum %-a.

.....(név) **személyi térítési díj összege** a megállapodás megkötésének időpontjában:

Étkezés : Ft / adag / ellátási nap

Házhoz szállítás díja:Ft/ellátási nap/ kiszállítási hely

.....név díjfizetéséről szóló **nyilatkozata alapján** a kérelem benyújtásakor nyilatkozatban adta, hogy **vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.**

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot.

Étkezés : Ft / adag / ellátási nap
Házhoz szállítás díja:Ft/ellátási nap/ kiszállítási hely

Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával
- a jogosult kezdeményezésére

5. A panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása a szolgáltatás vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátást igénybevevő számára jogai gyakorlásában az ellátott jogi képviselő is segítséget nyújt. Neve és elérhetősége a faliújságon olvasható.

6. Jogosult kötelezettséget vállalt arra, hogy a szolgáltató részére a jogszabály szerinti adatszolgáltatást teljesíti. Az adataiban, jövedelmében, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben történő változásról haladéktalanul tájékoztatja a szolgáltatót.
7. Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 1993. évi III. törvény, a 29/1993. (II.17.) sz. Kormányrendelet, a 9/1999. (XI.24.) sz. SZCSM. rendelet és az 1/2000. (I.7.) sz. SZCSM rendelet az irányadó.
8. A felek a jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Lesencetomaj,

.....
jogosult

.....
törvényes képviselő

.....
intézményvezető

„EGYÜTT EGYMÁSÉRT” SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
8318 LESENCETOMAJ, KOSSUTH LAJOS UTCA 91.

Ügyiratszám:

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 91. ,képviselője: Nagy Renáta .intézményvezető) , mint **Házi segítségnyújtást** biztosító szolgálat (a továbbiakban : **Szolgálat**)

másrészről a lentebb nevezett szolgáltatást **Igénybe vevő** (a továbbiakban : **Igénybe vevő**) között alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal :

Név:.....

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

(szolgálatást **Igénybe vevő** törvényes képviselője)

Név:.....

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

A Szolgálat a szolgáltatást Igénybe vevő személyes gondoskodást nyújtó alapellátás iránti kérelme alapján házi segítségnyújtás ellátását biztosítja, az alábbi feltételekkel.

1. Az ellátás időtartama

Az ellátás.....év hónapjától kezdődő
határozatlan időtartamra szól.

2. A házi segítségnyújtás szolgáltatásai:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2)A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

(3) Szociális segítség keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

(4) Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.

2.1. A gondozás mértéke:

A szolgáltatást Igénybe vevő gondozási szükségletének vizsgálata alapján a napi gondozási szükséglete:óra, szociális segítése 1 órát nem meghaladó gondozási fokozata:

A vizsgálat eredménye alapján fennálló napi gondozási szükséglet keretében a Szolgálat Igénybe vevő részére :

- **személyi gondozást biztosít**
- **szociális segítést biztosít**
- **személyi gondozást és szociális segítést együttesen biztosít**
- **szociális segítést, egyéb körülmény alapján biztosít**

/a megfelelő aláhúzendó/

2.2. Az ellátás biztosításának ideje:

A szolgáltatások biztosításának ideje: hétfőtől - péntekig 8,00 óra – 16,00 óra időtartamon belül, egyéni megállapodás szerint.

2.2. A gondozás gyakorisága:

- hétfőtől - péntekig: napi óra

A Szolgálat Igénybe vevő részére a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban naponta maximumóra gondozási időt biztosít. A biztosított gondozási időn belül Igénybe vevő kérésének , szükségleteihez igazodó időpontban és időtartamban veheti igénybe a szolgáltatást.

A gondozási szükségletnél alacsonyabb napi gondozási idő igénybevétele esetén a gondozási szükséglet óraszámának megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente - a hét egy vagy több napjára - összevontan is igénybe lehet venni, Igénybe vevő erre irányuló kérelme alapján.

3.4. A Szolgálat által biztosított szolgáltatások:

Szociális segítség keretében :

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés,
- a háztartási tevékenységben való közreműködés,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtás,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében :

- a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzése,
- a szociális segítség szerinti feladatok.

A házi segítségnyújtás keretében végzett tevékenységek, résztevékenységek

Szociális segítség körében:

A lakókörnyezeti higiéné megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás – vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtő kútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

A szolgáltatást Igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinenciában szenvedő beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Szolgáltatást Igénybe vevő tudomásul veszi , hogy amennyiben a házi segítségnyújtás során a

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni, továbbá
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében **személyi gondozásban részesülő gondozott ellátása egyéni gondozási terv** alapján történik, ami a szolgáltatást igénybe vevővel közösen készül. A házi segítségnyújtás módja, formája és gyakorisága a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével kerül meghatározásra, a szükségleteknek megfelelően.

3. A szolgáltatást igénybe vevő tájékoztatása

A szolgáltatást Igénybe vevő a megállapodás aláírásával tudomásul veszi a biztosított szolgáltatásokra, a térítési díjra, az ellátást igénybe vevőt érintő, az intézmény által vezetett nyilvántartásra, a panaszjog gyakorlásának módjára vonatkozó tájékoztatást.

3.1.Személyes adatok kezeléséről

A Szolgálat a szolgáltatást Igénybe vevő adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jog és az információszabadság biztosítása érdekében, a személyes adatok védelméről szóló törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli. Az 1993. évi III. törvény 20/C. §(1) bekezdése alapján a szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. A szociális, gyermekjóléti

és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/B §-a írja elő a fenntartók igénybe vevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét.

Az adatszolgáltatás Igénybe vevő Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak a 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet 13/E. § szerinti rögzítéséből és a 13/F. § szerinti napi jelentésből áll. Az adatszolgáltatásra jogosult az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetében legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybe vevői nyilvántartásban.

4. A szolgáltatást Igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja írásban a szolgáltatást biztosító gondozó útján az intézményvezetőt.

5. Térítési díjak:

Intézményi térítési díj

A szociális törvény felhatalmazása alapján Nemesvita Község Önkormányzata által a Balatonederics község, Lesencetomaj község, Lesencefalu község, Lesenceistvánd község, Uzsa község, Szigliget község, valamint Hegymagas község Képviselő-testületeinek **egyetértő véleményével** megalkotott 4/2013.(II.25.) szociális szolgáltatásokról szóló összevont önkormányzati rendelete 4.§ (2) alapján a házi segítségnyújtás térítésmentesen biztosított szociális szolgáltatás.

Személyi térítési díj:

A **személyi térítési díj összege** a megállapodás megkötésének időpontjában:

Házi segítségnyújtás óradíja: 0 Ft/óra.

6. A szolgáltatást Igénybe vevő vagy törvényes képviselője az ellátotti jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, intézmény fenntartójához fordulhat.

A terület ellátott jogi képviselője: Huszárné Török Katalin elérhetősége: 06/20-489-9661.

7.) Jogviszony megszűnése

7.1.) A szolgáltatásra létrejött jogviszony megszűnik

4. határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
5. intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
6. jogosult halálával.
7. a megállapodás felmondásával

7.2.) A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

8.) Megállapodás módosítása

Jelen megállapodás módosítása a jogfolytonosság fenntartása mellett bármikor, bármely részről kezdeményezhető. A módosítás mindkét fél egybehangzó szándéka alapján valósul meg, melyet a felek aláírásukkal nyilvánítanak ki. Felek kötelesek elfogadni a szolgáltatást érintő jogszabályok változásaiból fakadó módosításokat.

9. A szolgáltatást Igénybe vevő a jelen szerződésben foglaltakat megismerte, megértette, azt magára nézve kötelezően elfogadja.

10. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandók.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dátum:

P.H

Szolgáltatás Igénybe vevő , vagy
törvényes képviselője

Szolgálat képviseletében
Intézményvezető

Tartásra kötelezett személy

Alulírott, szolgáltatást Igénybe vevő a mai napon a megállapodás egy Felek által aláírt példányát átvettem, és a benne foglaltakat megismertem , azokat tudomásul vettem.

Dátum.....

.....
Szolgáltatást Igénybe vevő , vagy
törvényes képviselője

Nyilvántartás az alapellátás igénybevételéről	
Igényelt szolgáltatás	étkeztetés
Kérelmező adatai	
név	
születési név	
anyja neve	
születési hely, idő	
lakóhely	
tartózkodási hely	
értesítési cím	
állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat	
TAJ száma	
telefonszáma	
Kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat	
Törvényes képviselő / hozzátartozó adatai	
név	
születési neve	
lakóhely / tartózkodási hely	
értesítési címe	
telefonszáma	
Szolgáltatás igénylése	
kérelem beadásának dátuma	
igénybevétel kezdete	
megállapodás dátuma	
soron kívüli ellátásra vonatkozó igény	
szociális alapellátás jogcíme, szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülmény	
Térítési díj	
személyi jövedelme	
öregségi nyugdíjminimum %-a	
térítési díja	
Térítési díj változás	
térítési díj változás oka	
Az ellátás megszűnése	
ellátás megszüntetésének dátuma	
ellátás megszüntetésének oka	
ellátás megszűnésének módja	
További alapszolgáltatás igénybevétele	
„Együtt Egymásért” szolgáltatónál	
más szolgáltatónál	
Ügyiratainak iktatószáma	

Nyilvántartás az alapellátás igénybevételéről	
Igényelt szolgáltatás	Házi segítségnyújtás
Kérelmező adatai	
név	
születési név	
anyja neve	
születési hely, idő	
lakóhely	
tartózkodási hely	
értesítési cím	
állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat	
TAJ száma	
telefonszáma	
Törvényes képviselő / hozzátartozó adatai	
név	
születési neve	
lakóhely/tartózkodási hely	
értesítési címe	
telefonszáma	
Szolgáltatás igénylése	
kérelem beadásának dátuma	
igénybevétel kezdete	
megállapodás dátuma	
oron kívüli ellátásra vonatkozó igény	
egyszerűsített előgondozás lefolytatásának időpontja	
szociális alapellátás jogcíme, szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülmény	
gondozási szükséglet megállapításának dátuma	
gondozási szükséglet felülvizsgálatának dátuma	
szakvélemény alapján jogosult gondozási szükséglet	
Térítési díj	
személyi jövedelme	
öregségi nyugdíjminimum %-a	
térítési díja	
térítési díj változás	
térítési díj változás oka	
Az ellátás megszűnése	
ellátás megszüntetésének dátuma	
ellátás megszüntetésének oka	
Ellátás megszűnésének módja	
További alapszolgáltatás igénybevétele	
„Együtt Egymásért” szolgáltatónál, más szolgáltatónál	

**NYILVÁNTARTÁS
AZ ÖNKORMÁNYZATOK HIVATALOS LAPJÁRÓL**

Lap elnevezése:.....

Szerkesztőség címe: irszám.....település
.....utca.....házsám

Szerkesztőség telefonszáma:.....

Szerkesztőség telefaxszáma:

Szerkesztőség email címe:

**NYILVÁNTARTÁS
AZ ÖNKORMÁNYZATOK HIRDETŐTÁBLÁIRÓL**

1. Hirdetőtábla címe:
..... irszám.....település
.....utca.....házsám

2. Hirdetőtábla címe:
..... irszám.....település
.....utca.....házsám

3. Hirdetőtábla címe:
..... irszám.....település
.....utca.....házsám

4. Hirdetőtábla címe:
..... irszám.....település
.....utca.....házsám

5. Hirdetőtábla címe:
..... irszám.....település
.....utca.....házsám

6. Hirdetőtábla címe:
..... irszám.....település
.....utca.....házsám

7. Hirdetőtábla címe:
..... irszám.....település
.....utca.....házsám

8. Hirdetőtábla címe:
..... irszám.....település
.....utca.....házsám

**NYILVÁNTARTÁS
AZ ÖNKORMÁNYZATOK WEB OLDALAIRÓL**

Település neve: , web címe:.....

Település neve: , web címe:.....

Település neve: , web címe:.....

Település neve: , web címe:.....

Település neve: , web címe:.....

Település neve: , web címe:.....

Település neve: , web címe:.....

Település neve: , web címe:.....

**NYILVÁNTARTÁS
AZ ESETMEGBESZÉLÉS ÁLLANDÓ MEGHÍVOTTJAIRÓL**

Szervezet neve elérhetősége	Szervezet címe	Képviselőjének neve	Szervezet
.....
.....
.....

**NYILVÁNTARTÁS
A TANÁCSKOZÁS ÁLLANDÓ MEGHÍVOTTJAIRÓL**

Szervezet neve elérhetősége	Szervezet címe	Képviselőjének neve	Szervezet
.....
.....
.....

.....
Önkormányzat

„EGYÜTT EGYMÁSÉRT” SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
8318 LESENCETOMAJ, KOSSUTH LAJOS UTCA 91.

ÉRTÉKELŐ LAP*

(az ellátott fizikai, mentális és egészségi állapotában bekövetkezett változások)

Dátum:

Értékelést végezte:

Ellenőrizte:

„EGYÜTT EGYMÁSÉRT” SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
8318 LESENCE TÖMÖR, KOSSUTH LAJOS UTCA 91.

EGYÉNI GONDOZÁSI TERV

	Gondozási feladatok	Gondozási célok	Módszerek	Teljesítés ideje	Eredmény (Értékelés)	Ellenőrizte
Fizikai ellátás						
Egészségügyi ellátás						
Mentális gondozás						
Foglalkoztatás						
Érdekvédelem Szociális ügyintézés						

Dátum: év hó nap

.....
vezető

.....
felelős szociális gondozó

.....
ellátott

Gondozási napló a házi segítségnyújtásban részesülőkről
--

5. számú melléklet az 1/ 2000.(I. 7.) SZCSM rendelethez

Az ellátott neve

:

Címe:

Sorszám	Dátum	Az elvégzett résztevékenység megnevezése	Az elvégzett résztevékenység besorolása*		Az elvégzett résztevékenységre fordított idő (óra/perctől óra/percig, és időtartam)	Az ellátott aláírása	A szociális gondozó/ segítő aláírása
			szociális segítség	személyi gondozás			
1.							
2.							
3.							
4.							

 Szolgálat vezetőjének aláírása